

**Convention Simplifiée de Formation professionnelle  
(Articles L.6353-1 à 2 R.6353-1)**

Entre les soussignés

Atout France, Agence Française de Développement Touristique, groupement d'intérêt économique créé le 19 mai 2009 à la suite du GIE Maison de la France, enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 11 75 55 93 475 auprès du préfet de région d'Ile de France

et

Désignation de l'organisme : .....

Représenté par : .....

est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du Livre III du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

**Article 1 : Objet de la convention**

Atout France organise la formation à distance : **Charte éditoriale et Carnet de style. Créez un univers identitaire unique grâce à ces deux outils opérationnels précieux pour votre stratégie de contenu. Faites émerger l'offre de votre destination dans le brouhaha médiatique.**

**Contenu** : comment donner envie aux internautes de venir chez vous et nulle part ailleurs ? Comment raconter l'expérience que vous proposez, les valeurs que vous défendez et l'univers que vous portez ? La Charte éditoriale, véritable filtre à décisions, pose la ligne éditoriale, la stratégie narrative et le ton rédactionnel. Le Carnet de style permet de définir votre univers identitaire : esprit de la destination, valeurs, matières, icônes, lieux emblématiques, couleurs. Apprenez à créer vous-même ces outils stratégiques durant un coaching personnalisé. Cette formation prend la forme d'un coaching personnalisé, réunissant une dizaine de participants maximum. Venez avec votre équipe éditoriale !

Les trois **objectifs** principaux de ces deux journées de formation sont les suivants :

- apprendre à déployer sa ligne éditoriale et un style rédactionnel unique,
- identifier les forces de son univers identitaire,
- et créer des outils utiles et opérationnels, filtres à décisions efficaces au quotidien.

A l'issue de la formation, vous disposerez d'un outil de travail concret.

**Formateur** : Grégory CASSIAU

**Programme** : joint en annexe

**Type d'action de formation** article L.6353-1 à 11 du code du travail : adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances : acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances.

**Date** : lundi 4 et mardi 5 octobre, de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

**Durée** : 14 heures

**Lieu** : formation à distance

*Document établi le 26/01/2021, modifié le 29/07/2021*

**Article 2 : Effectif formé**

Atout France accueillera la(les) personne(s) dont le prénom, nom et fonction, suivent :

.....  
.....

**Article 3 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'acquittera des coûts suivants :

Frais de formation

1 243,00 € HT X ..... = .....€  
248,60 € (TVA 20 %) X ..... = ..... €  
1 491,60 € TTC X ..... = ..... €

**Article 4 : Facturation et modalités de règlement**

Le règlement de votre inscription doit nous parvenir **AVANT** la date de la manifestation. Pour les collectivités : l'inscription a valeur de *service fait*. Merci de nous adresser un justificatif du règlement : avis de mandatement, de virement, etc.

Les formations entrent dans le cadre de la formation continue. Leur coût financier peut être pris en charge par l'OPCO auprès duquel l'organisme du bénéficiaire de la formation cotise. Le bénéficiaire devra s'assurer d'être pris en charge par l'organisme dont il dépend.

Une facture vous est adressée dans les meilleurs délais suite à votre inscription. Elle est libellée à l'attention de l'organisme mentionné en page 1 de la convention sauf précision ci-dessous. Merci de préciser le nom et coordonnées précises de l'OPCO à facturer : .....

.....  
.....

Toute facture émise à l'attention d'un organisme ne pourra en aucun cas être annulée et libellée ultérieurement à l'attention d'un autre organisme. Dans l'hypothèse où l'organisme payeur ne saurait prendre en charge la formation, le participant s'engage à régler le coût total de la journée ou à annuler son inscription dans les délais requis et précisés ci-dessous.

**Article 5 : Dédit et abandon**

Toute annulation de participation devra être signifiée par courriel à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr) ou [christelle.leroy@atout-france.fr](mailto:christelle.leroy@atout-france.fr), au plus tard **lundi 27 septembre 2021, 17H00**. Pour toute annulation après cette date, vous pouvez vous faire remplacer en communiquant, par courriel, le(s) nom(s) et coordonnées du (des) remplaçant(s). Passé ce délai, les droits d'inscription resteront acquis ou dus à Atout France.

**Article 6 : Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à Paris, le .....

Pour l'organisme  
Cachet de l'organisme  
**Signature, nom et qualité du signataire**

Pour Atout France  
La Directrice Générale

Caroline LEBOUCHER