**Stage « assistant(e) Evénements» à Paris 14ème,**

**Dès que possible et pour une durée de 3 mois minimum à 6 mois maximum**

Atout France, l’Agence de développement touristique de la France, a pour mission de renforcer la compétitivité et l’attractivité de la destination France.

Elle accompagne les territoires dans leur stratégie de développement et favorise le montage de projets d’investissements afin de stimuler l’offre touristique française et accroître sa qualité. Atout France met également à disposition de ses 1 100 partenaires des outils de compréhension de la demande touristique et leur propose des actions marketing et de promotion autour des marques mondiales de destinations afin de renforcer leur développement à l’international. Enfin, l’Agence est en charge de missions (classements, immatriculations, labels,) visant à garantir la qualité des prestations offertes aux visiteurs. Atout France développe ses missions à l’international grâce à un réseau de 30 bureaux à travers le monde.

Pour en savoir plus : [atout-france.fr](http://atout-france.fr)

**Environnement et contexte**

Le stage se déroulera au sein du Pôle Evénements, rattaché à la Direction Marketing et Partenariats. Le Pôle Evénements gère les événements B2B multi-marchés et internes d’Atout France, qui se déroulent en France. Ces événements incluent notamment :

* Le Pavillon France sur le salon ILTM Cannes (décembre 2022)
* Le salon Destination Montagnes- Grand Ski (janvier 2023)
* Le salon Rendez-vous en France (mars 2023)
* Les Journées Partenariales d’Atout France (juin 2023)

Avec la pandémie, le secteur de l’événementiel a connu un temps d’arrêt, les actions se sont faites en version digitale et/ ou hybrides, mais l’activité reprend nettement, depuis le début d’année 2022, avec des opérations en présentiel.

**Vos missions**

Rattaché(e) au Pôle Evénements, le (ou la) stagiaire assistera l’équipe dans les missions suivantes :

* **Assistance à la gestion des salons organisés en France par Atout France (Rendez-vous en France, Destination Montagnes - Grand Ski, Journées Partenariales) :**

Suivi des inscriptions, relecture des textes des participants inscrits, assistance aux sociétés, relations avec les interlocuteurs des régions d’accueil et partenaires du salon, les prestataires et exposants durant le salon,…mise en place des questionnaires d’enquêtes de satisfaction post salon.

* **Contribution à la gestion du réceptif des visiteurs internationaux** des salons (Rendez-vous en France, Destination Montagnes - Grand Ski, Journées Partenariales) :

Mise à jour des données pour le site d’inscription, suivi des inscriptions (site internet, éductours, plans de transport, hébergements, participations aux soirées…).

**Ce stage permet** de collaborer sur des volets variés de l’événementiel (contact clients français et internationaux, site internet, logistique salon, réceptif, etc) et se former au travail en équipe.

**Niveau de Formation requis** : Bac +3/5 en école de commerce, université ou équivalent avec une spécialité en communication, digital ou marketing avec idéalement une connaissance du tourisme international et du secteur MICE (rencontres et événements professionnels).

**Compétences requises :**

- Maitrise de l’anglais.

- Bonne maitrise du PACK Office (PPT, Excel, Word…).

- Excellente capacité rédactionnelle (orthographe et syntaxe irréprochable).

- Capacité d’analyse et esprit de synthèse.

**Qualités requises :**

- Organisé(e), rigoureux.

- Curiosité d’esprit et créativité.

- Agilité, adaptabilité

- Aisance relationnelle permettant de travailler en coordination avec les partenaires et les différents interlocuteurs internes.

- Capacité à travailler en équipe tout en sachant faire preuve d’autonomie dans la réalisation de ses missions, à savoir reporter régulièrement et à respecter les échéances.

**Pour candidater :** Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation, référence ASL/AG, avant le 29/11 à l’attention de [recrutement@atout-france.fr](mailto:recrutement@atout-france.fr)

**Stage conventionné uniquement et gratification au taux horaire minimum légal.**