

Stage « Audit et conseil interne » à Paris 14ème, à partir de septembre 2022

Atout France, l'Agence de développement touristique de la France, est chargée de renforcer le positionnement de la destination France à l'international. Elle accompagne les territoires dans leur stratégie de développement et favorise le montage de projets d'investissements afin de stimuler l'offre touristique française et accroître sa qualité. Atout France met également à disposition de ses 1 300 partenaires des outils de compréhension de la demande touristique et leur propose des actions marketing et de promotion autour des marques mondiales de destinations afin de renforcer leur développement à l'international. Enfin, l'Agence est en charge de missions (classements, immatriculations, labels,) visant à garantir la qualité des prestations offertes aux visiteurs. Atout France développe ses missions à l'international grâce à un réseau de 32 bureaux répartis dans 29 pays.

Nous recherchons un(e) stagiaire(e) Audit et conseil interne à Paris

Au sein de la Direction générale, le service Audit interne est chargé d'effectuer des missions d'audit et de conseil interne au sein du GIE.

Rattaché(e) au responsable de l'auditeur interne, le (ou la) stagiaire assistera celui-ci dans les missions suivantes :

- **Audit interne**

- Appui à la réalisation des missions d'audit interne : planification des entretiens, élaboration des guides d'entretiens, comptes rendus
- Appui à la rédaction des rapports de synthèse de missions
- Suivi de la mise en œuvre des recommandations

- **Conseil interne et accompagnement au changement**

- Accompagnement à l'élaboration de procédures internes ;
- Appui à la mise en place d'actions de conduite de changement (formations, outils de partage, guides pratiques, tableaux de suivi) ;
- Suivi des groupes de travail transversaux : appui à la rédaction des fiches projet, suivi de l'avancement, élaboration de compte-rendu...

Niveau de Formation requis : Bac +4 minimum (Niveau Master / Master 2)

Etudiant en I.E.P, ingénieur, école de commerce ou universitaire.

Compétences requises :

- Connaissance de base et appétence pour les sujets budgétaires / marchés publics et management de projet
- Bonne maîtrise du PACK Office (PPT, Excel, Word...)
- Excellente capacité rédactionnelle (orthographe et syntaxe irréprochable).
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse

Qualités requises :

- Organisé(e), rigoureux.
- Agile, proactif et force de proposition.
- Aisance relationnelle permettant de travailler en coordination avec les différents interlocuteurs internes.

- Capacité à faire preuve d'autonomie dans la réalisation de ses missions, à savoir reporter régulièrement et à respecter les échéances
- Discrétion et impartialité par rapport aux documents et informations récoltés

Pour candidater : Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation, référence MV/AG, avant le 15/11/2022 à l'attention de recrutement@atout-france.fr