

Poste : Contrôleur de gestion F/H

Localisation : Siège, Paris 14ème

Type de contrat : CDI

Direction : Audit, contrôle interne et RSE

Descriptif des missions

Placé(e) sous la responsabilité de son manager à qui il/elle rend compte de ses missions, le/la contrôleur de gestion est chargé d'analyser les données financières du GIE (périmètre France et International) dans le but d'optimiser sa performance et de permettre à la direction générale de prendre des décisions stratégiques. Il/elle est responsable du suivi des indicateurs financiers clés, de l'analyse des écarts entre les objectifs fixés et les résultats obtenus, ainsi que de la proposition d'actions correctives pour améliorer la performance des actions menées.

A ce titre, ses missions et responsabilités principales sont les suivantes :

- Collecter, analyser et valider les données financières de l'entreprise.
- Élaborer des tableaux de bord et des rapports de suivi de performance pour la direction.
- Effectuer des analyses de rentabilité, de coûts et de marges.
- Contribuer activement à l'élaboration des budgets prévisionnels.
- Suivre les budgets et analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions.
- Identifier et proposer des mesures d'optimisation des coûts et des processus.
- En lien avec le Secrétaire Général, proposer, mettre en place et assurer la gestion et le suivi des outils de gestion (tempo, fininfo, etc.) ainsi que l'élaboration des tableaux de bord et l'utilisation des données issues de ces outils.
- Participer à l'élaboration des décisions stratégiques en termes d'investissements, de projets et de budgets en fournissant les analyses financières nécessaires.
- Assurer le suivi des indicateurs de performance financière et proposer des actions correctives si nécessaire.
- Participer à la mise en place de procédures et de contrôles internes afin d'assurer la fiabilité des données financières.

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, le/la titulaire du poste est amené à travailler en relations étroites avec les différentes directions du GIE et tout particulièrement avec le Secrétaire Général et la Direction Financière.

La liste qui précède n'a pas un caractère exhaustif. Elle pourra être complétée par des missions complémentaires conformes à son emploi et à ses compétences.

Profil et aptitudes professionnelles

Formation et expérience :

- Un diplôme de niveau Bac+5 en finance, comptabilité, contrôle de gestion ou dans un domaine

connexe est requis (ex: Master en Finance, DCG, DSCG, etc.).

- Une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans un poste de contrôleur de gestion est requise.

Compétences requises :

- Connaissances approfondies en comptabilité et en finance.
- Maîtrise des outils et des techniques d'analyse financière.
- Capacité à interpréter les données financières et à les relier aux décisions stratégiques.
- Excellentes compétences en communication pour présenter les résultats et recommandations.
- Esprit d'analyse et de synthèse, capable de résoudre des problèmes complexes.
- Rigueur et précision dans le suivi des données financières.
- Maîtrise des outils informatiques, notamment les logiciels de gestion financière et les tableurs.
- Expérience préalable en contrôle de gestion

Savoir-être

- Avoir une forte « orientation client »
- Excellent sens relationnel, diplomatie
- Rigoureux et organisé
- Culture du résultat
- Capacité d'analyse
- Être autonome dans la gestion des dossiers attribués tout en ayant l'esprit d'équipe
- Être force de proposition

Poste à pourvoir dès que possible