

Date :
28/09/2023

Page :
1/2

Fiche de poste



TITRE

Comptable – général F/H

CONTEXTE

Classification

Entité

Atout France

Direction

Direction Financière

Type de Contrat

CDI

PROFIL DU POSTE

Formation

Diplôme comptable BTS/DCG (diplôme de comptabilité et de gestion)

Une expérience de 2 à 3 ans est demandée, de préférence en cabinet comptable, ou une expérience confirmée en entreprise ou en établissement public ou para-public.

Qualités personnelles

Une grande polyvalence

Organisation et rigueur

Confidentialité et loyauté

Dynamique, rigoureux(se), vous avez un bon relationnel et aimez prendre des initiatives

Compétences techniques

Maîtriser les normes comptables françaises et avoir une appétence à la fiscalité.

Maîtriser les outils informatiques et ERP (de préférence une expérience sur SAGE X3)

Organisation : observation des procédures, classement des pièces comptables

Respecter les délais imposés par sa hiérarchie.

MISSIONS

Missions

Au sein de la Direction Financière au Secrétariat Général et placé(e) sous la responsabilité de son manager à qui il /elle rend compte de ses missions, le/la comptable :

Assure la facturation et le recouvrement des créances via le suivi des règlements et les relances clients.

Participe aux travaux de clôtures mensuelles et annuelles.

A travers le traitement comptable et financier et l'analyse des opérations, il/elle assure les cycles fournisseurs, clients, rapprochements bancaires, en termes de contrôle et de saisie comptable par le siège pour le compte des bureaux à l'international.

Participe au dialogue de gestion avec les comptables des bureaux à l'étranger et les services du siège.

La liste qui précède n'a pas un caractère exhaustif. Elle pourra être complétée par des missions complémentaires conformes à son emploi et à ses compétences.

Responsabilité/tâches

Comptabilité générale et auxiliaire

- Saisie, pointage et lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs.
- Suis les règlements clients et fournisseurs non affectés.
- Contrôle la saisie et le règlement des notes de frais en respectant les procédures.
- Contrôle les écritures de TVA, taxes locales des bureaux à l'étranger
- Effectue les rapprochements bancaires
- Assure la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation

- Effectue et contrôle les écritures d'inventaires de fin d'année (participation active aux travaux d'inventaire fin d'exercice)

Comptabilité analytique

- Contrôle l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable.

Organisation et fonctionnement des missions comptables et financières

- Est force de proposition pour améliorer les procédures et les outils

POSITIONNEMENT

Liens hiérarchiques

Responsable comptable

Liens fonctionnels

Implantation géographique

Paris 14ème

Niveau de Poste

Cadre