

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

AUBERGE COLLECTIVE

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



Crédits photo : Cédric Helsly

VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ATOOUT FRANCE
L'Agence de développement
touristique de la France

Rechercher un établissement classé

Créer un compte

Plateforme classement

Cette application permet de gérer l'intégralité du processus de classement pour les catégories d'hébergement suivantes : hôtel de tourisme, camping et parc résidentiel de loisirs, résidence de tourisme, village de vacances et auberge collective.

Pour plus d'informations relatives aux procédures de classement et aux critères requis, rendez-vous sur [le site Atout France](#).

Connexion

Adresse email *

Mot de passe *

Mot de passe oublié?

CONTINUER

Se souvenir de moi

Bonjour!
Besoin d'aide?

PREMIÈRE ÉTAPE : Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel, aller le site : www.classement.atout-france.fr

VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR :

Connexion

Adresse email *

Mot de passe *

Mot de passe oublié?

CONTINUER

Se souvenir de moi

DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.

The screenshot shows the 'Plateforme classement' website. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'ATOOUT FRANCE L'Agence de développement touristique de la France'. In the top right, there is a search bar with the text 'Rechercher un établissement classé' and a blue button labeled 'Créer un compte'. A red arrow points to this button. The main content area is split into two columns. The left column is titled 'Plateforme classement' and contains text describing the application's purpose for managing the classification process for various accommodation types. The right column is titled 'Connexion' and contains a login form with fields for 'Adresse email *' and 'Mot de passe *', a 'Mot de passe oublié?' link, and a 'CONTINUER' button. At the bottom right of the form, there is a checkbox for 'Se souvenir de moi' and a customer support icon with the text 'Bonjour ! Besoin d'aide ?'.

DEUXIÈME ÉTAPE :

Créer un compte

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email *

Mot de passe *

Confirmer mon mot de passe *

Prénom *

Nom de famille *

*Champs obligatoires

Vérification de sécurité

Je ne suis pas un robot 

En cliquant ici , je crée mon compte et accepte que mes données soient traitées pour des fins statistiques et analytiques. Vous pouvez exercer vos droits (demande d'accès, de rectification, d'oubli, d'effacement, d'opposition ou de portabilité), en envoyant un mail à contact.rgpd@atout-france.fr. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles, veuillez consulter [nos mentions d'informations](#)

CRÉER VOTRE COMPTE

1. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

2. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

3. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

4. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Gérant HOTEL

Vos établissements

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the registration process for a new establishment. At the top, there is a dark blue header with a user profile icon and the text "Compte Gérant". Below this, a blue button labeled "Enregistrer un nouvel établissement" is highlighted with a red arrow. The main form area has a dark blue header with a user profile icon and the text "Gérant HOTEL". Below this, the title "Enregistrer un nouvel établissement" is followed by a close icon. The form contains several sections: "Type d'établissement:" with buttons for "Hôtel de tourisme", "Camping", "Parc résidentiel de loisirs", "Résidence de tourisme", "Village de vacances", and "Auberge collective" (which is selected and highlighted with a red arrow); "N°SIRET" and "Code postal" input fields (both highlighted with red arrows); and a checkbox labeled "Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Enregistrer" (which is circled in red).

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Auberge collective

Nom commercial * AUBERGE LE PONT

SIRET * 54186451563156

Adresse * 78 rue du général Leclerc

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Paris 19e Arrondissement - 75019

Code postal * 75019
Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.aubergelepont.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * Oui Non

Sélectionnez une thématique

Ma thématique n'est pas présent(s) dans la liste

Annuler Etape suivante

1 L'établissement
2 Le siège social
3 L'exploitant
4 Informations complémentaires

Important : Vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

Vous pouvez choisir une thématique parmi une liste pré-définie

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement Réinitialiser Enregistrer et quitter

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * AUBERGE COLLECTIVE

Forme juridique * SA

SIRET * 48641564165456

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? Oui Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * Monsieur Madame

Prénom * Compte

Nom * GERANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.co

Adresse * 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin

Code postal * 93500

Annuler Etape précédente Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ?* Oui Non

Civilité* Monsieur Madame

Prénom*

Nom*

Indiquez le statut*

Email*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ?* Oui Non

Adresse*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune*

Code postal*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * Oui Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * Oui Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * Oui Non

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Enregistrer](#)

Cliquez ici pour enregistrer



- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows a dashboard for a manager named 'Gérant HOTEL'. The main section is titled 'Vos établissements' and contains five cards for different establishments. Each card displays the name, ID, address, phone number, and website. The status for each card is 'Aucun classement actuel' and 'Demande créée'. A red arrow points to the 'AUBERGE LE PONT' card, which is highlighted with a blue box containing the instruction 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement'. Below the main section is a section titled 'Vos reprises d'établissements en attente' which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

ATOUT FRANCE
L'Agence de développement touristique de la France

Enregistrer un nouvel établissement

Vos établissements

- CAMPING DU SUD**
C12-057817
11, rue du Lac
12640 Rivière-sur-Tarn
01 23 45 67 89
Aucun classement actuel
Demande créée
- AUBERGE LE PONT**
A75-057816
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement
01 23 45 67 89
www.aubergelepont.fr
Aucun classement actuel
- HOTEL LES DUNES**
H94-057815
11, rue du Lac
94300 Vincennes
01 23 45 67 89
Demande créée
- HOTEL TEST**
H83-057810
78 rue du général Leclerc
83420 La Croix-Valmer
01 23 45 67 89
www.hotel.fr
Aucun classement actuel
Demande créée
- HOTEL TEST**
H12-057809
11, rue du Lac
12640 La Cresse
01 23 45 67 89
www.hoteltest.fr
Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement


INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Céder mon établissement | **Initier une demande**

Etablissement A75-057816	Photo de l'établissement Ajouter une nouvelle photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		Le siège social Raison sociale AUBERGE COLLECTIVE SIRET 48641564165456 Forme juridique SA Code APE 5520Z Adresse 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement, FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			L'exploitant Représentant légal oui Identité Madame Compte GÉRANT Statut PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL Email compte.gerant@hotel.com Adresse 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement
Etat de la demande en cours -			Informations complémentaires Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande -			

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

SIRET
54186451563156

Adresse
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité
Aucune

Thématiques
Rencontres inter-culturelles

IMPORTANT : LORSQUE VOUS INITIEZ UNE DEMANDE, CES
INFORMATIONS NE SONT PLUS MODIFIABLES.

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements > AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Établissement
A75-057816

Classement en cours de validité
Aucun classement


Etat de la demande en cours

Numéro de la demande

Photo de l'établissement
Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Auberge collective

Nom commercial: AUBERGE LE PONT SIRET: 54186451563156

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation:
0123456789

Adresse email de réservation:
compte.gerant@hotel.com

Site internet:
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité:
Aucune

Thématiques:
Rencontres inter-culturelles

Le siège social

Raison sociale:
AUBERGE COLLECTIVE

SIRET:
48641564165456

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement, FRANCE

Forme juridique:
SA

Code APE:
5520Z

L'exploitant

Représentant légal:
oui

Identité:
Madame Compte GÉRANT

Email:
compte.gerant@hotel.com

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Statut:
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

Céder mon établissement

Initier une demande

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > AUBERCE LE PONT > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) Annuler la demande Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part


- 1 Création de la demande**
le 22/11/2022
Demande créée
- 2 Visite de contrôle**
Prédiagnostic envoyé
Prédiagnostic refusé
Contrôle pris en charge
- 3 Certificat de visite**
Certificat de visite reçu
Certificat de visite refusé
- 4 Demande de classement**
Certificat de visite accepté
- 5 Décision et Publication**
Classement refusé
Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement	-	Nombre d'employés en fonction	0
Saisonnalité	0	Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques	-
Nombre total de chambres	0	Nombre total de lits	0
Nombre de chambres accessibles aux PMR	0	Nombre de chambres avec sanitaires privés	0
Nombre de chambres sans sanitaires privés	0	Nombre d'étages dans le bâtiment principal	0
Nombre de chambres dans le bâtiment principal	0	Vous avez indiqué 0 / 0 chambres	

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne	-	Nombre de chambres 2 personnes	-
Nombre de chambres 3 personnes	-	Nombre de chambres 4 personnes	-
Nombre de chambres 5 personnes	-	Nombre de chambres 6 personnes	-
Nombre de chambres 7 personnes	-	Nombre de chambres 8 personnes	-
Nombre de chambres 9 personnes	-	Nombre de chambres 10 personnes	-
Nombre de chambres 11 personnes	-	Nombre de chambres 12 personnes	-
Capacité d'accueil : 0 personnes			



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement: 09/09/2020

Nombre d'employés en fonction: 5

Saisonnalité: **Etablissement permanent** / Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques: Oui Non

Nombre total de chambres: 10

Nombre total de lits: 20

Nombre de chambres accessibles aux PMR: 2

Nombre de chambres avec sanitaires privés: 5

Nombre de chambres sans sanitaires privés: 5

Bâtiment principal et annexe(s):

Nombre d'étages dans le bâtiment principal: 2

Nombre de chambres dans le bâtiment principal: 10

Ajouter un bâtiment annexe

Vous avez indiqué 10 / 10 chambres

Annuler **Enregistrer**

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne: 0 Aucune

Nombre de chambres 2 personnes: 10 Aucune

Nombre de chambres 3 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 4 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 5 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 6 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 7 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 8 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 9 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 10 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 11 personnes: 0 Aucune

Nombre de chambres 12 personnes: 0 Aucune

Autres:

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 20

Annuler **Enregistrer**




La typologie des chambres de l'auberge collective doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».



1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic 

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
Auberge collective

Organisme évaluateur  

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande **Envoyer la demande**

Les auberges collectives ne bénéficient pas d'un classement en nombre d'étoiles, aucune modification n'est possible en cliquant ici. Le classement demandé a été automatiquement sélectionné, à savoir « Auberge collective ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL ▾

Organisme évaluateur ×

Nom de l'organisme * SAS OEC ▾

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

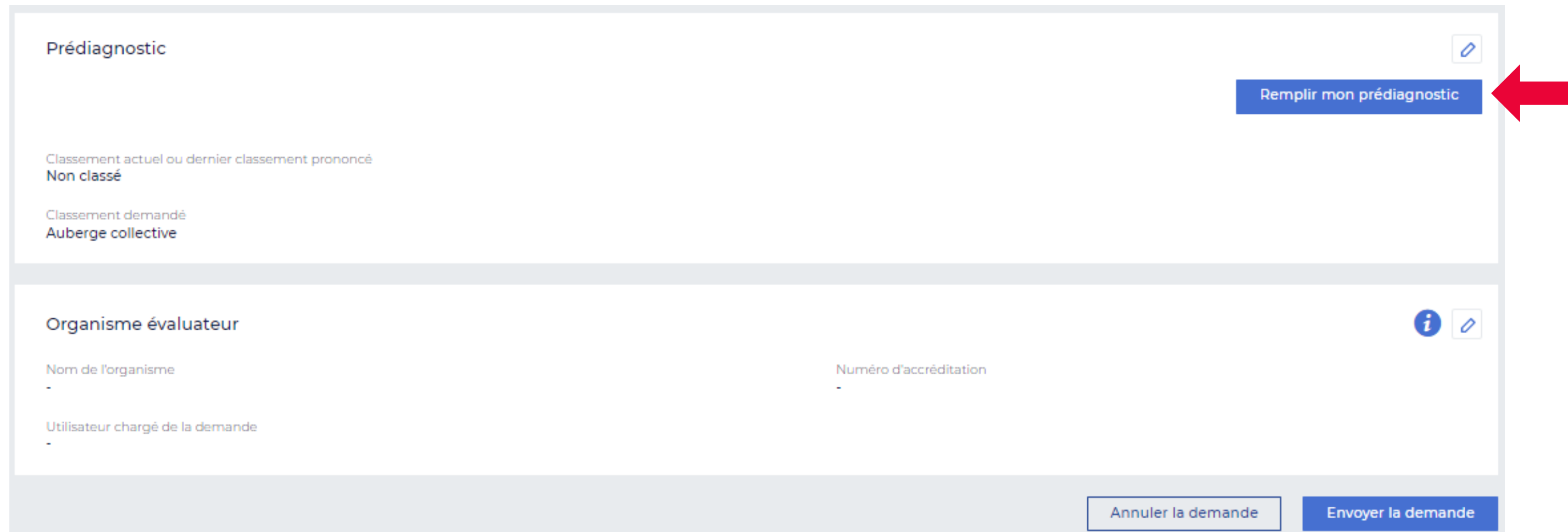


Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Annuler

Enregistrer

REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC



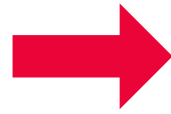
The screenshot shows a web form titled 'Prédiagnostic'. At the top right, there is a blue button labeled 'Remplir mon prédiagnostic' with a red arrow pointing to it. Below the title, the form contains two sections: 'Classement actuel ou dernier classement prononcé' with the value 'Non classé', and 'Classement demandé' with the value 'Auberge collective'. The second section is titled 'Organisme évaluateur' and contains three fields: 'Nom de l'organisme', 'Numéro d'accréditation', and 'Utilisateur chargé de la demande', all with dashes as input. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'.

PREMIÈRE ÉTAPE : Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Réception, accueil et espaces communs

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
1. Existence d'un espace et/ou service d'accueil et de réception <small>La présence d'un agent d'accueil ou de borne(s) d'accueil valide le critère.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Les informations utiles (tarifs, services, horaires, moyens de paiement acceptés) sont affichées à l'accueil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'enseigne et la signalétique intérieure sont claires, propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Sanitaires communs propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Equipement et/ou service de bagagerie ou casiers individuels propres et en bon état	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Un espace de détente commun est disponible : bar, salle TV, salon... <small>L'espace de détente peut être le même que l'espace de divertissement.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Un espace de divertissement est disponible : bibliothèque, jeux de société, baby-foot, billard... <small>L'espace de divertissement peut être le même que l'espace de détente à condition qu'un équipement et/ ou un espace de divertissement soit bien présent.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Existence d'un système de chauffage en état de fonctionnement dans les parties communes <small>Ce critère devient non applicable pour : la Guadeloupe, la Martinique, la Réunion, Mayotte et la Guyane et pour les hébergements dont la période d'ouverture n'excède pas 3 mois consécutifs en période estivale.</small>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> Critère non applicable			
9. Accès internet par un réseau local sans fil (WiFi) dans les parties communes <small>En cas d'impossibilité technique justifiée de l'installation du réseau local sans fil, une connexion filaire ou autre système permettant d'avoir une connexion internet devient obligatoire.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Chapitre 1 : Equipements
 - Réception, accueil et espaces communs
 - Chambres
 - Sanitaires communs ou privés
- 2 Chapitre 2 : Service au client
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Service de restauration, petit déjeuner, boissons
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable
 - Information sur l'accessibilité aux personnes hand...
 - Environnement et Développement Durable
- 4 CRITERES DE CLASSEMENT OPTIONNELS
 - Equipements
 - Services
 - Labels et agréments

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement. Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

81. Animations / Spectacles	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
82. Programmation culturelle : accueil d'expositions, d'associations locales...	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
83. Activités sportives proposées	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
84. Lots de produits sanitaires (Packs) disponibles à la vente <small>Brosse à dent, dentifrice, protection féminine, rasoir, bouchons d'oreilles</small>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
85. Point de restauration sur place	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
86. Activités pédagogiques	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
87. Transfert des bagages	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
88. Etablissement accessible 24/7 <small>A l'aide d'une clé, d'un badge...</small>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Labels et agréments <small>Tous les critères doivent être remplis obligatoirement. NSP = Ne se prononce pas</small>	
	Oui Non NSP
89. Obtention de l'agrément jeunesse et éducation populaire	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
90. Obtention de l'agrément académique éducation nationale	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
91. Obtention du label Tourisme et Handicap	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
92. Obtention d'un label environnemental <small>Les labels reconnus pour valider le critère sont les labels recommandés par l'ADEME.</small>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

← Précédent

Enregistrer

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



DEUXIÈME ÉTAPE :

Dans l'onglet « Vos chambres », vous devez remplir l'intégralité des informations demandées pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



11/11 chambre(s) renseigné(e)s

CHAMBRES 1 à 10

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
La chambre										
N° ou Nom de la chambre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacité de la chambre (1 à 16 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Étage	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON
Accessibilité										
Accessible aux PMR (oui/ non)	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON

CHAMBRES 1 à 10

Enregistrer et quitter

Enregistrer



Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

Onglets



Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.



L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».



COMMENT UTILISER L'OPTION "DUPLIQUER" ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

7/11 chambre(s) renseigné(e)s

1 Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

3 Validez la « duplication » des informations.

2 Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VALIDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7			
	2	2	2							
	1	1	1	1	1	1	1			
	1	1	1	1	1	1	1			
Caractéristiques de la chambre	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
Accessibilité										
<input checked="" type="checkbox"/> Accessible aux PMR (oui/ non)	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme - Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Envoyez votre demande.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

Numéro d'accréditation

Utilisateur chargé de la demande

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

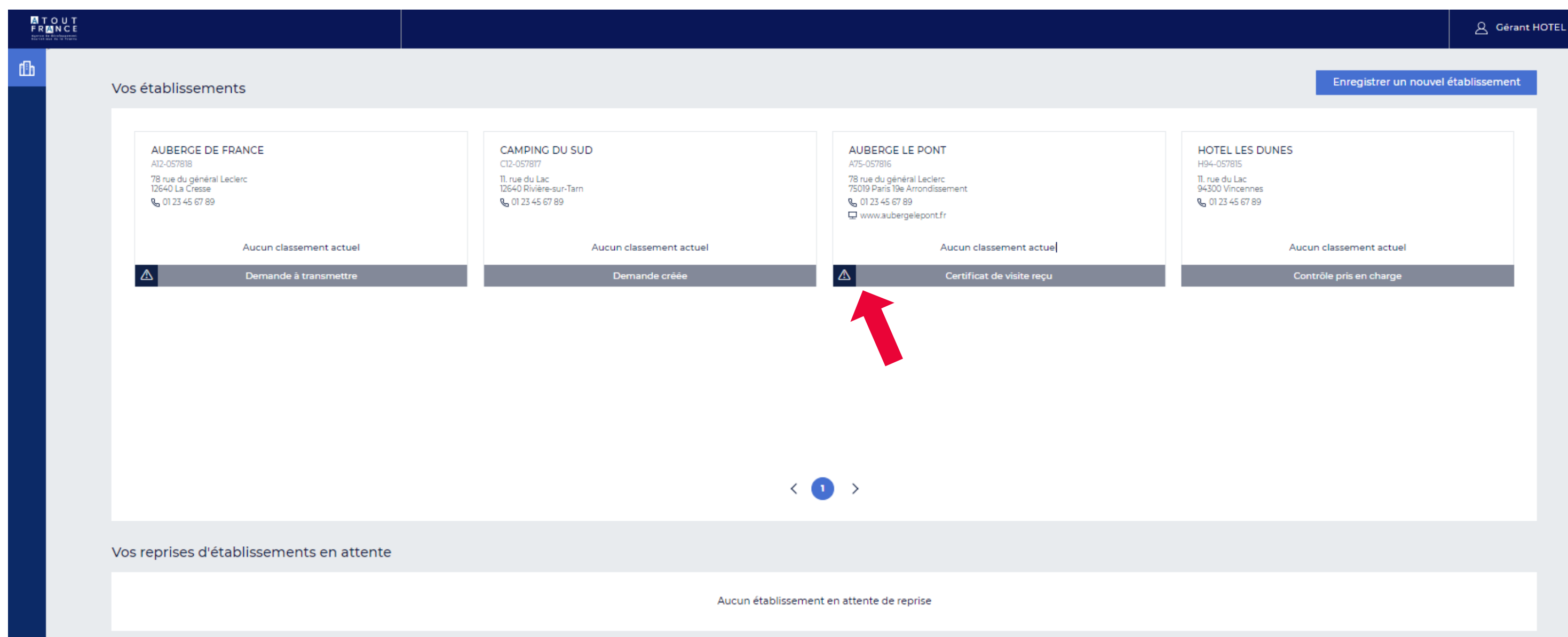
Lorsque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

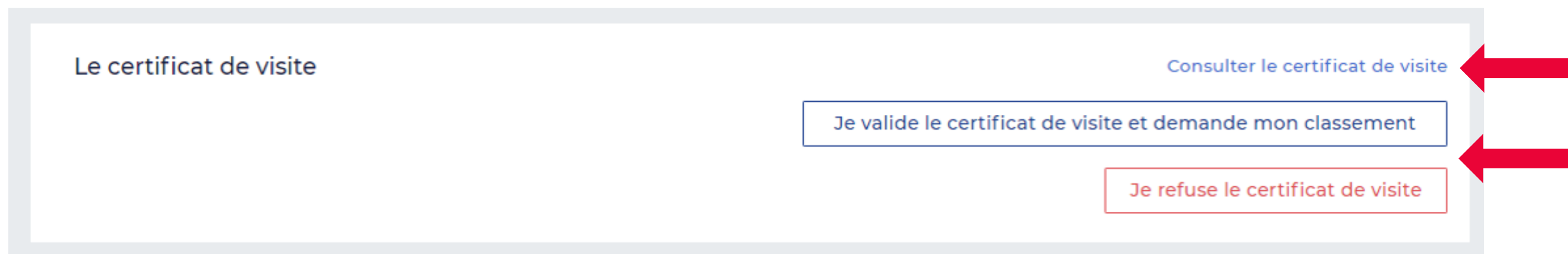
Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».



The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It features a grid of four establishment cards. The third card, 'AUBERGE LE PONT', is highlighted with a red arrow pointing to a notification icon in its bottom-left corner. The status bar of this card reads 'Certificat de visite reçu'. The other cards show 'Demande à transmettre', 'Demande créée', and 'Contrôle pris en charge' respectively. The dashboard also includes a top navigation bar with the Atout France logo and a user profile 'Gérant HOTEL', and a bottom section for 'Vos reprises d'établissements en attente' which is currently empty.

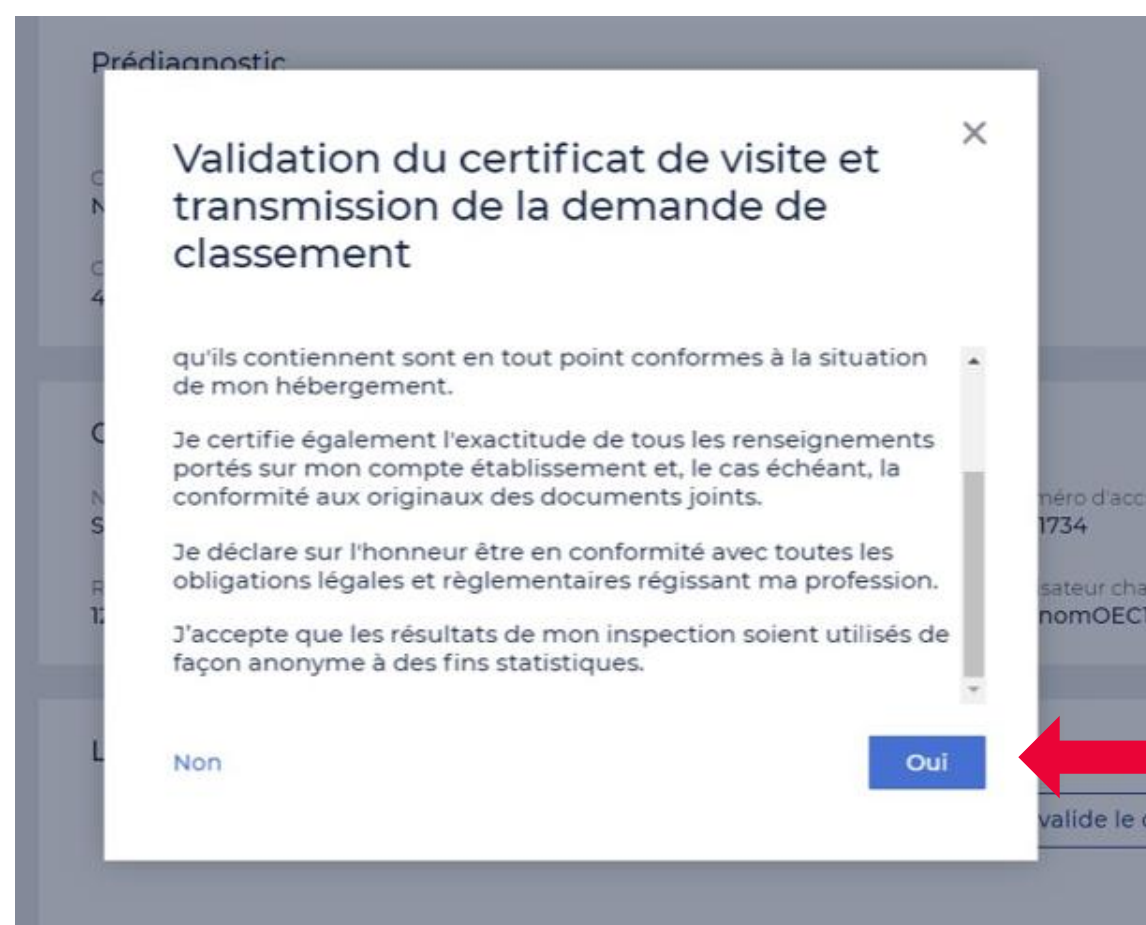
Établissement	Statut
AUBERGE DE FRANCE A12-057818 78 rue du général Leclerc 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande à transmettre
CAMPING DU SUD C12-057817 11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande créée
AUBERGE LE PONT A75-057816 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement 01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr	Aucun classement actuel Certificat de visite reçu
HOTEL LES DUNES H94-057815 11, rue du Lac 94300 Vincennes 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Contrôle pris en charge

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE



Vous pouvez consulter le certificat de visite.

Valider ou refuser le certificat de visite.



Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

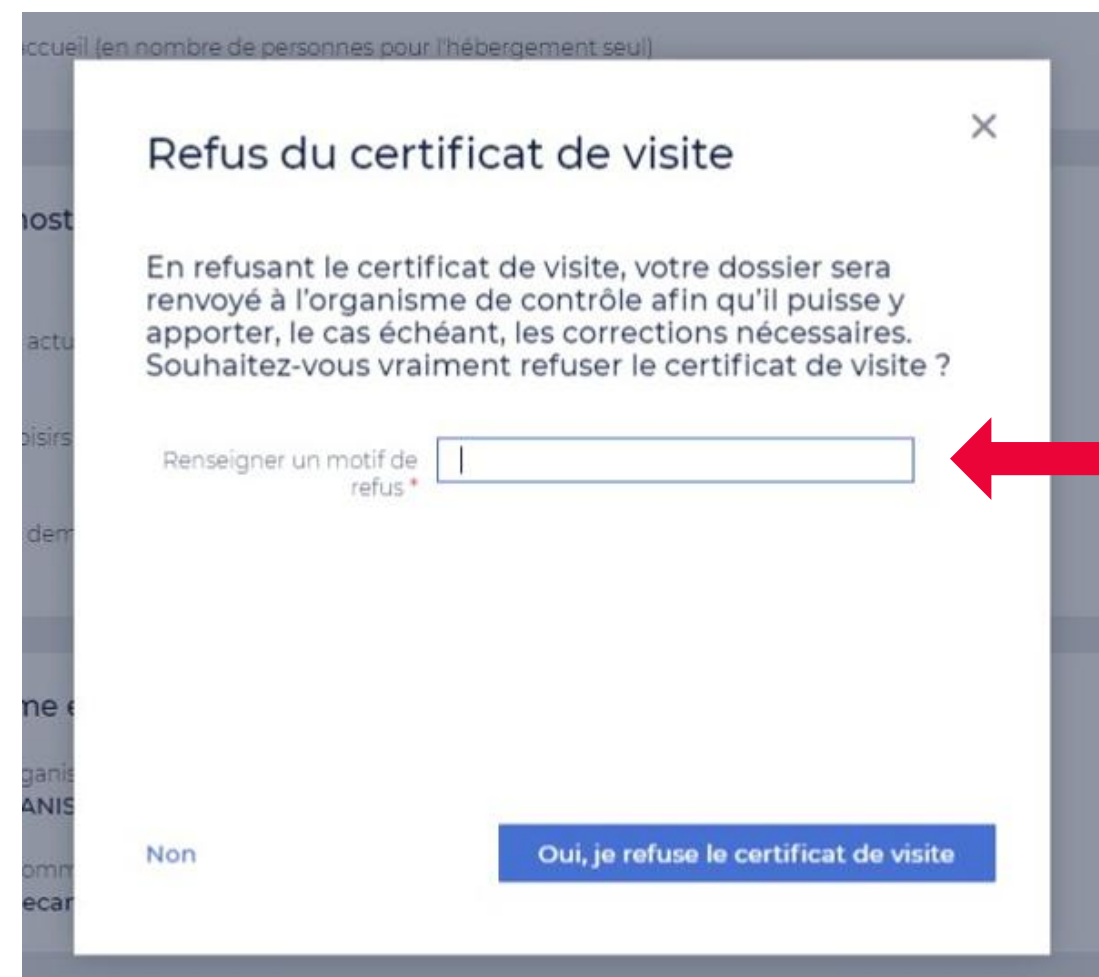
Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



ccueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus*

Non

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management interface. The interface is in French and shows four establishments with their respective status bars:

- AUBERGE DE FRANCE** (AI2-057818): 78 rue du général Leclerc, 12640 La Cresse. Status: 'Aucun classement actuel' (No current classification). Action: 'Demande à transmettre' (Request to transmit).
- CAMPING DU SUD** (CI2-057817): 11, rue du Lac, 12640 Rivière-sur-Tarn. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Demande créée' (Request created).
- AUBERGE LE PONT** (A75-057816): 78 rue du général Leclerc, 75019 Paris 19e Arrondissement. Status: 'Classé le 13/12/2022 - Auberge collective' (Classified on 13/12/2022 - Collective inn). Action: 'Contrôle pris en charge' (Control taken over).
- HOTEL LES DUNES** (H94-057815): 11, rue du Lac, 94300 Vincennes. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Contrôle pris en charge'.

At the bottom, the 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review) section shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
13/12/2022 16:51	classement@iatout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-A75-057816-001_13122022165105.pdf	
13/12/2022 16:16		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-A75-057816-001-v1.pdf	
13/12/2022 16:09	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-A75-057816-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic,



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter notre service par courriel à l'adresse suivante : [**classement@atout-france.fr**](mailto:classement@atout-france.fr)

ATOUT FRANCE

L'Agence de développement
touristique de la France