

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE  
DEMANDE DE CLASSEMENT

# VILLAGE DE VACANCES

---

Atout France



# LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

*Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante*

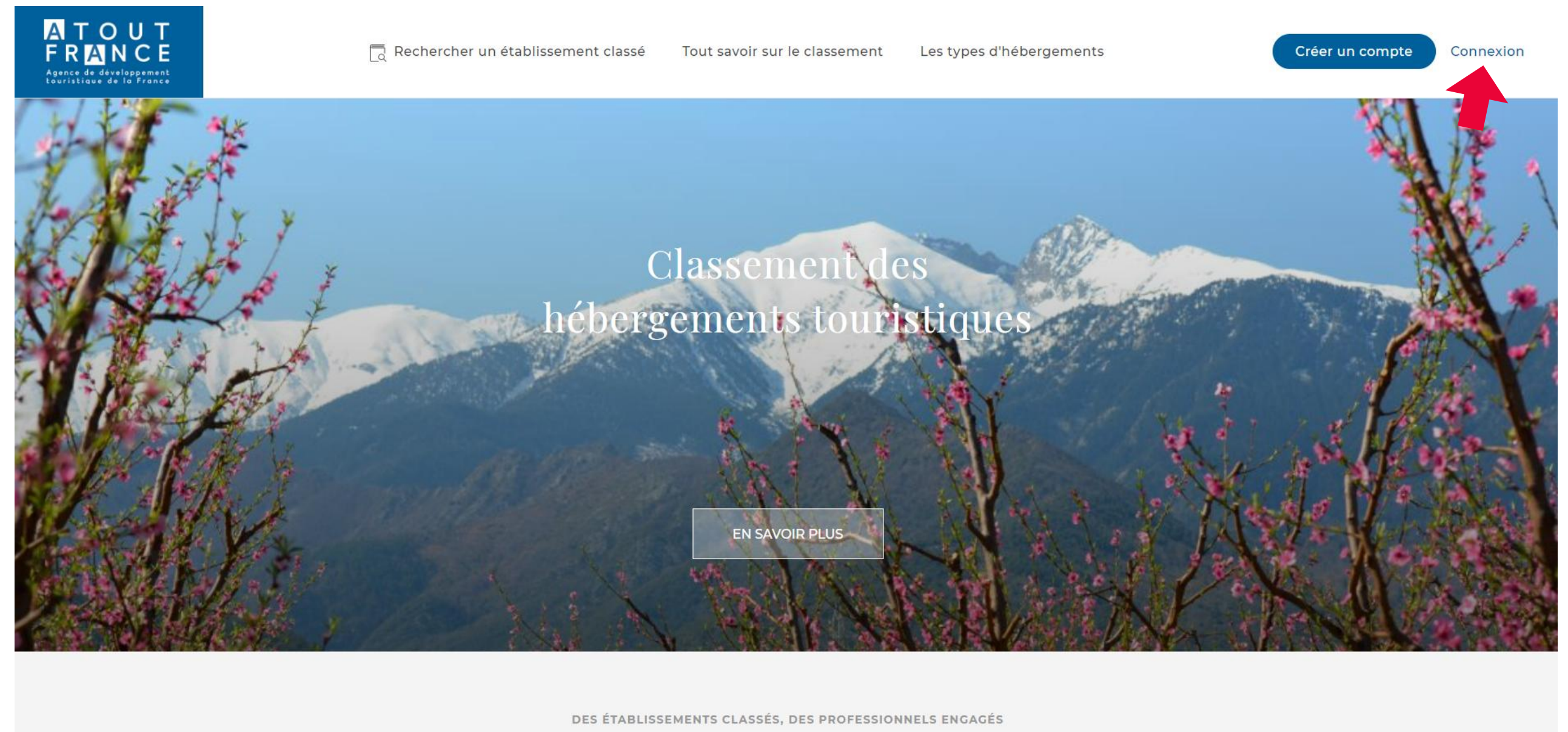
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR)  
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

## **PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



## DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email  
compte.gerant@camping.com

Mot de passe  
\*\*\*\*\*

CONTINUER

☒ Se souvenir de moi

\*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

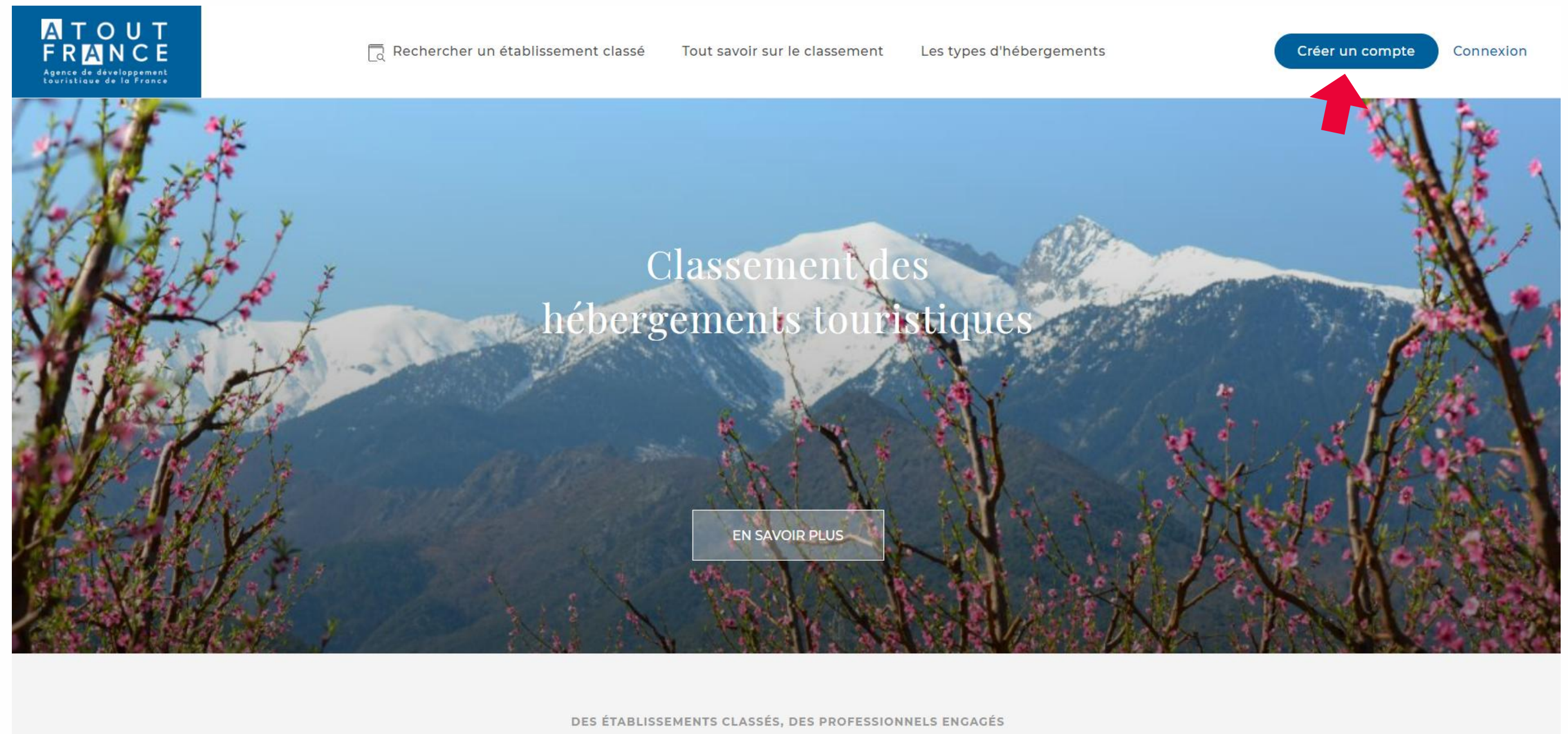
*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*



# VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR [WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR](http://WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR)

## PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



## Créer un compte

Veuillez saisir un type de compte

Sélectionner votre type de compte \*

Un Gérant / Exploitant d'établissement

CONTINUER

\*Champs obligatoires

## Bienvenue sur Atout France

Veuillez créer un compte

Etape 2/2

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Adresse email \*

compte.gerant@camping.com

Mot de passe \*

.....

Confirmer mon mot de passe \*

.....

Prénom \*

Gérant

Nom de famille \*

CAMPING

### Vérification de sécurité

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

CRÉER VOTRE COMPTE

Avez-vous déjà un compte ?

\*Champs obligatoires

## DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

*\*Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

# L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre  
tableau de bord

Avec  
la vision de  
l'état  
d'avancement  
de chaque  
établissement

The screenshot displays the ATOUT FRANCE user interface. At the top, a dark blue header contains the ATOUT FRANCE logo on the left and a user profile dropdown labeled 'Gérant CAMPING' on the right. A red arrow points from the text 'Accès direct aux informations du compte' to this dropdown. Below the header is a light gray sidebar with a blue icon representing a dashboard. A red arrow points from the text 'Votre tableau de bord' to this icon. The main content area is titled 'Vos établissements' and features a grid of establishment cards. A red arrow points from the text 'Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement' to the 'RESIDENCE' card. The cards include details such as name, ID, address, phone number, and current status (e.g., 'Aucun classement actuel', 'Contrôle pris en charge', 'Demande à transmettre', 'Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles'). A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right of the main area. A red arrow points from the text 'Enregistrer un nouvel établissement' to this button. Below the main grid is a section titled 'Vos reprises d'établissements en attente' which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

Accès  
direct aux  
informations du  
compte

Enregistrer  
un nouvel  
établissement

**IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.**



# L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

## PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Enregistrer un nouvel établissement' form. A red arrow points to the 'Enregistrer un nouvel établissement' button in the top navigation bar. Below the navigation bar, the form title 'Enregistrer un nouvel établissement' is displayed with a close icon. The 'Type d'établissement:' section contains six buttons: 'Hôtel de tourisme', 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', 'Village de vacances' (which is selected and highlighted in blue), and 'Auberge collective'. Below this, there are input fields for 'N°SIRET' and 'Code postal'. A checkbox is present with the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer' (which is circled in red).



**DEUXIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

### L'établissement

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Village de vacances

Nom commercial \* VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

SIRET \* 45455444545444

Adresse \* 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \* Saint-Cast-le-Guildo - 22380

Code postal \* 22380

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation \* 0123456789

Adresse email de réservation \* compte.gerant@camping.com

Site internet www.wvlesdunes.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? \* ☐ Oui ☒ Non

Annuler Etape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1 Le nom de l'établissement  
2 Le siège social  
3 L'exploitant  
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser

Enregistrer et quitter

Le siège social

\*Champs obligatoires

Raison sociale \*LES DUNES

Forme juridique \*SA

SIRET \*12345678912345

Code APE \*5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? ☒ Oui ☐ Non

Adresse \*11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*Saint-Cast-le-Guildo

Code postal \*22380

Pays \*FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité \*☐ Monsieur ☒ Madame

Prénom \*Compte

Nom \*GÉRANT

Indiquez le statut \*PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email \*compte.gérant@camping

Adresse \*89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*Pantin

Code postal \*93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

1 L'établissement

2 Le siège social

3 L'exploitant

4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer



## QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

### L'exploitant

\*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? \*

☒ Oui ☐ Non

Civilité \* ☐ Monsieur ☒ Madame

Prénom \*

Nom \*

Indiquez le statut \*

Email \*

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? \*

☒ Oui ☐ Non

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune \*

Code postal \*

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

## Informations complémentaires

\*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? \* ☐ Oui ☒ Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? \* ☒ Oui ☐ Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? \* ☒ Oui ☐ Non

Annuler

Etape précédente

Cliquez ici pour enregistrer

Enregistrer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

**CINQUIÈME ÉTAPE :** Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.



Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.  
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

**ATOUT FRANCE**  
L'Agence de développement touristique de la France

Gérant CAMPING

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

**VILLAGE DE VACANCES LES DUNES**  
VV22-057826  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo  
01 23 45 67 89  
www.vvlesdunes.fr  
Aucun classement actuel

**RESIDENCE**  
R12-057824  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse  
01 23 45 67 89  
Aucun classement actuel  
Contrôle pris en charge

**PRL**  
PR12-057823  
11, rue du Lac  
12640 La Cresse  
01 23 45 67 89  
Aucun classement actuel  
Demande à transmettre

**PRL DES VALLEES**  
PR35-057822  
11, rue du Lac  
35400 Saint-Malo  
01 23 45 67 89  
Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles

**CAMPING SABLE**  
C12-057821  
53 rue Etienne  
12640 Rivière-sur-Tarn  
01 23 45 67 89  
Aucun classement actuel

**CAMPING DE FRANCE**  
C83-057820  
La Vallée  
83420 La Croix-Valmer  
01 23 45 67 89  
www.camping.com  
Classé le 22/12/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise


# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements : VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Céder mon établissement Initier une demande

Etablissement VV22-057826	<b>Photo de l'établissement</b> Ajouter une nouvelle photo Photo de la demande Photo ajoutée Photo validée		<b>Le siège social</b> Raison sociale LES DUNES SIRET 12345678912345 Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo , FRANCE
Classement en cours de validité Aucun classement			<b>L'exploitant</b> Représentant légal oui Identité Madame Compte GÉRANT Email compte.gérant@camping.com Adresse 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo
Etat de la demande en cours -			<b>Informations complémentaires</b> Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? Non Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? Non Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? Non
Numéro de la demande			

**Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.**

SIRET  
45455444545444

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gérant@camping.com

Site internet  
www.vvlesdunes.fr

Démarches qualité  
Aucune



# INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements : VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

Etablissement  
VV22-057826

Classement en cours de validité  
Aucun classement

Etat de la demande en cours  
-

Numéro de la demande  
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

Photo ajoutée

Photo validée

L'établissement

Type d'établissement:  
Village de vacances

Nom commercial  
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES

SIRET  
45455444545444

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Téléphone de réservation  
0123456789

Adresse email de réservation  
compte.gérant@camping.com

Site internet  
www.vvlesdunes.fr

Démarches qualité  
Aucune

Le siège social

Raison sociale  
LES DUNES

Forme juridique  
SA

SIRET  
12345678912345

Code APE  
5520Z

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo, FRANCE

L'exploitant

Représentant légal  
oui

Identité  
Madame Compte GÉRANT

Statut  
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email  
compte.gérant@camping.com

Adresse  
11, rue de la Dune  
22380 Saint-Cast-le-Guildo

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?  
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?  
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?  
Non

**PREMIÈRE ÉTAPE :**

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > VILLAGE DE VACANCES LES DUNES > Ma demande en cours

Ma demande en cours

Revenir à mon établissement

Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

1

Création de la demande

le 18/01/2023

●

Demande créée

le 18/01/2023

●

2

Visite de contrôle

●

Prédiagnostic envoyé

●

Prédiagnostic refusé

●

Contrôle pris en charge

3

Certificat de visite

●

Certificat de visite reçu

●

Certificat de visite refusé

●

4

Demande de classement

●

Certificat de visite accepté

●

5

Décision et Publication

●

Classement refusé

●

Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Types de séjours proposés

-

Nombre d'employés en fonction

0

Nombre de bâtiments

0

Nombre de catégories de logement

0

Date de construction de l'établissement

-

Saisonnalité

0

Nombre de logements

0

Capacité d'accueil de l'établissement

Logements 1 personne

-

Logements 2 personnes

-

Logements 3 personnes

-

Logements 4 personnes

-

Logements 5 personnes

-

Logements 6 personnes

-

Logements 7 personnes

-

Logements 8 personnes

-

Logements 9 personnes

-

Logements 10 personnes

-

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul)

0



Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

Caractéristiques de l'établissement

Formule location

Formule pension

Formule location et pension

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction

Saisonnalité

Nombre de bâtiments

Nombre de logements

Nombre de catégories de logement

Etablissement permanent

Etablissement saisonnier

Annuler

Enregistrer

Gérant CAMPING

Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des logements dont dispose le village de vacances (préciser le nombre de chaque type de logement) :

Logements 1 personne

Logements 2 personnes

Logements 3 personnes

Logements 4 personnes

Logements 5 personnes

Logements 6 personnes

Logements 7 personnes

Logements 8 personnes

Logements 9 personnes

Logements 10 personnes

Autres

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Aucune

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 80

Annuler

Enregistrer

La typologie des logements du village de vacances doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de logements indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de logements dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

**Prédiagnostic**

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
**Non classé**

Classement demandé  
-

Acheter un autodiagnostic

**Organisme évaluateur**

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant CAMPING

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcéNon classé

Classement demandé1 étoile

MentionNon renseignéNon renseignéHébergement disperséHébergement légerHébergement léger et dispersé

AnnulerEnregistrer

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organismeSAS OEC

Numéro d'accréditation4-2492

Utilisateur chargé de la demande

AnnulerEnregistrer

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Sélectionnez parmi la liste déroulante la catégorie de votre établissement : dispersé, léger, dispersé et léger



# REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé  
Non classé

Classement demandé  
1 étoile

Mention  
Hébergement dispersé

Remplir mon prédiagnostic

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Annexes

VV22-057826-001

Journal de la demande en cours

Pièces des demandes

Mails

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
18/01/2023 18:37	Etablissement	compte.gerant@camping.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

## PREMIÈRE ÉTAPE :

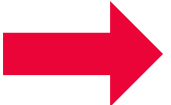
Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.

**Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.**

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos logements

Chapitre 1 : Equipements

1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement  
NSP = Ne se prononce pas

Précédent Suivant >

Oui Non NSP

**Surfaces (en m2) en formule locative: Possibilité de surfaces non conformes inférieures de 15% dans 20% des logements**

**48. Surface minimum globale en m² (premiers sanitaires et toilettes non compris)** (Logement (séjour ou studio) pour 2 pers. (coin cuisine compris) : 10m² Superficie supplémentaire (au delà des 2 premières personnes mentionnées pour le séjour / studio et/ou la chambre principale) : 3m²)  
Dans le cas où le logement comporte plusieurs pièces, les surfaces habitables requises peuvent être réparties différemment par pièce dès lors que la somme globalisée et la surface minimale d'une chambre supplémentaire sont respectées

**50. La taille des chambres supplémentaires indépendantes ne peut être inférieure à (en m²) (7m²)**  
Répondre NA s'il n'y a pas de chambres supplémentaires  
☒ Critère non applicable

**Cuisine ou coin cuisine**

**52. 100% des logements équipés d'une cuisine ou d'un coin cuisine :** - évier avec robinet mélangeur, - placards - ventilation (statique, VMC ou fenêtre) - une table et un nombre de sièges adaptés au nombre de personnes prévues dans le logement - réfrigérateur

**53. Quantité de vaisselle de table minimum par personne (2 verres, 2 assiettes, 1 grande cuillère, 1 petite cuillère, 1 couteau, 1 fourchette) Vaisselle non dépareillée**

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



☒ ☐ ☐

☐ ☒ ☐

☐ ☐ ☒

Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Chapitre 1 : Equipements**
  - 1.1 Extérieurs de l'établissement
  - 1.2 Espace d'accueil
  - 1.3 Equipements spécifiques
  - 1.4 Equipements sportifs et de loisirs
  - 1.5 Logement
    - 1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension**
    - Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...
  - 1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative
  - 1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...
- 2 Chapitre 2 : Services au Client**
  - 2.1 Qualité et fiabilité de l'information client
  - 2.2 Accueil téléphonique
  - 2.3 Réception et Accueil sur site
  - 2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires
- 3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable**
  - 3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...
  - 3.2 Environnement et Développement Durable

[Consulter le guide de contrôle](#)

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

226. Existence d'au moins un local spécifique pour l'animation enfant, aménagé et équipé de matériel de jeux adapté et de qualité

☒ ☐ ☐

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement

NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

229. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)

☐ Critère non applicable

☒ ☐ ☐

230. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap

☒ ☐ ☐

3.2 Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement

NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

239. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie

☒ ☐ ☐

240. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau

☒ ☐ ☐

241. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets

☒ ☐ ☐

Enregistrer et quitter

Précédent

Enregistrer

1 Chapitre 1 : Equipements

1.1 Extérieurs de l'établissement

1.2 Espace d'accueil

1.3 Equipements spécifiques

1.4 Equipements sportifs et de loisirs

1.5 Logement

1.5.1 MODULE FORMULE LOCATIVE NA en formule pension

Coin repos ou chambre(s) (les critères s'appliquen...

1.5.2 MODULE FORMULE PENSION NA en formule locative

1.5.3 Propreté et état des équipements (pension e...

2 Chapitre 2 : Services au Client

2.1 Qualité et fiabilité de l'information client

2.2 Accueil téléphonique

2.3 Réception et Accueil sur site

2.4 Services d'animations - Période de vacances scolaires

3 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

3.1 Accessibilité aux personnes handicapées et/ou ...

3.2 Environnement et Développement Durable

Consulter le guide de contrôle

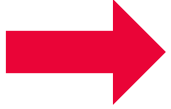
Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus



**DEUXIÈME ÉTAPE :** Dans l'onglet « Vos logements », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque logement. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic

Vos logements

Onglets

4/30 logement(s) renseigné(e)s

LOGEMENTS 1 à 10 >

	Log.1	Log.2	Log.3	Log.4	Log.5	Log.6	Log.7	Log.8	Log.9	Log.10
	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER
Caractéristiques du logement	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Le logement										
✓ N° ou Nom du logement	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
✗ Type du logement	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Construction ...	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir	Choisir
✗ Capacité d'accueil du logement (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	2	2	2	2						
✗ Surface du logement en m²	30	30	30	30						
✗ Typologie du logement (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne						
✗ Nombre de chambres dans le logement	2	2	2	2						
✗ Comporte des sanitaires privatifs	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
✗ Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
✗ Etage	1	1	1	1						
✗ Bâtiment	1	1	1	1						

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.



Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

# COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

[< Revenir à la demande et poursuivre la procédure](#)

3

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres logements. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Log.1

DUPLIQUER

## Caractéristiques du logement

# CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme  
-

Numéro d'accréditation  
-

Utilisateur chargé de la demande  
-

Annuler la demande Envoyer la demande

**Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.**

Gérant CAMPING

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme\* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer



Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

Numéro d'accréditation

Utilisateur chargé de la demande

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Lorsque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins. Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

# VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the Atout France dashboard. It features a grid of four establishment cards. The first card, 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES', has a red triangle icon and the text 'Certificat de visite reçu'. A red arrow points to this icon. The other three cards ('RESIDENCE', 'PRL', and 'PRL DES VALLEES') show 'Aucun classement actuel' (No current classification) or 'Demande à transmettre' (Request to transmit). A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is in the top right. Below the grid is a section 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review) which is currently empty.

Établissement	Statut
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES VV22-057826 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo 01 23 45 67 89 www.vvlesdunes.fr	Certificat de visite reçu
RESIDENCE R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Contrôle pris en charge
PRL PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Demande à transmettre
PRL DES VALLEES PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles

**Important :** la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

# VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE

Le certificat de visite

Consulter le certificat de visite

Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

**Vous pouvez consulter le certificat de visite**

**Valider ou refuser le certificat de visite**

Prédiagnostic

Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Non Oui

Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.



# REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

**Important** : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



The screenshot shows a web form titled "Refus du certificat de visite" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the form reads: "En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?". Below this text is a label "Renseigner un motif de refus \*" followed by a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Non" and "Oui, je refuse le certificat de visite".

Indiquez les  
raisons du refus  
(obligatoire).

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management portal. The interface includes a top navigation bar with the ATOUT FRANCE logo and a user profile dropdown labeled 'Gérant CAMPING'. A sidebar on the left contains a building icon. The main content area shows a list of establishments with their details and classification status. A red arrow points to the 'VILLAGE DE VACANCES LES DUNES' entry, which is classified as '1 étoile' as of 02/02/2023. Other establishments shown include 'RESIDENCE', 'PRL', and 'PRL DES VALLEES', each with their respective details and current classification status. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right corner. Below the list, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Établissement	Détails	Statut
VILLAGE DE VACANCES LES DUNES	VV22-057826 11, rue de la Dune 22380 Saint-Cast-le-Guildo 01 23 45 67 89 www.vvlesdunes.fr	Classé le 02/02/2023 - 1 étoile
RESIDENCE	R12-057824 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Contrôle pris en charge
PRL	PR12-057823 11, rue du Lac 12640 La Cresse 01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande à transmettre
PRL DES VALLEES	PR35-057822 11, rue du Lac 35400 Saint-Malo 01 23 45 67 89	Classé le 03/01/2023 - 2 étoiles

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

# LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
02/02/2023 09:47	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-VV22-057826-001_02022023094730.pdf	
30/01/2023 11:58		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-VV22-057826-001-v1.pdf	
30/01/2023 11:46	compte.gerant@camping.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DCX-VV22-057826-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.



# CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



*anyaberkut sur Getty Images*



*robepco sur Adobe Stock*



*worldwide\_stock via Adobe Stock*

Vous pouvez contacter notre service par courriel à l'adresse suivante : **[classement@atout-france.fr](mailto:classement@atout-france.fr)**



ATOUT  
FRANCE

L'Agence de développement  
touristique de la France