

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

RÉSIDENCE DE TOURISME

Atout France



LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)

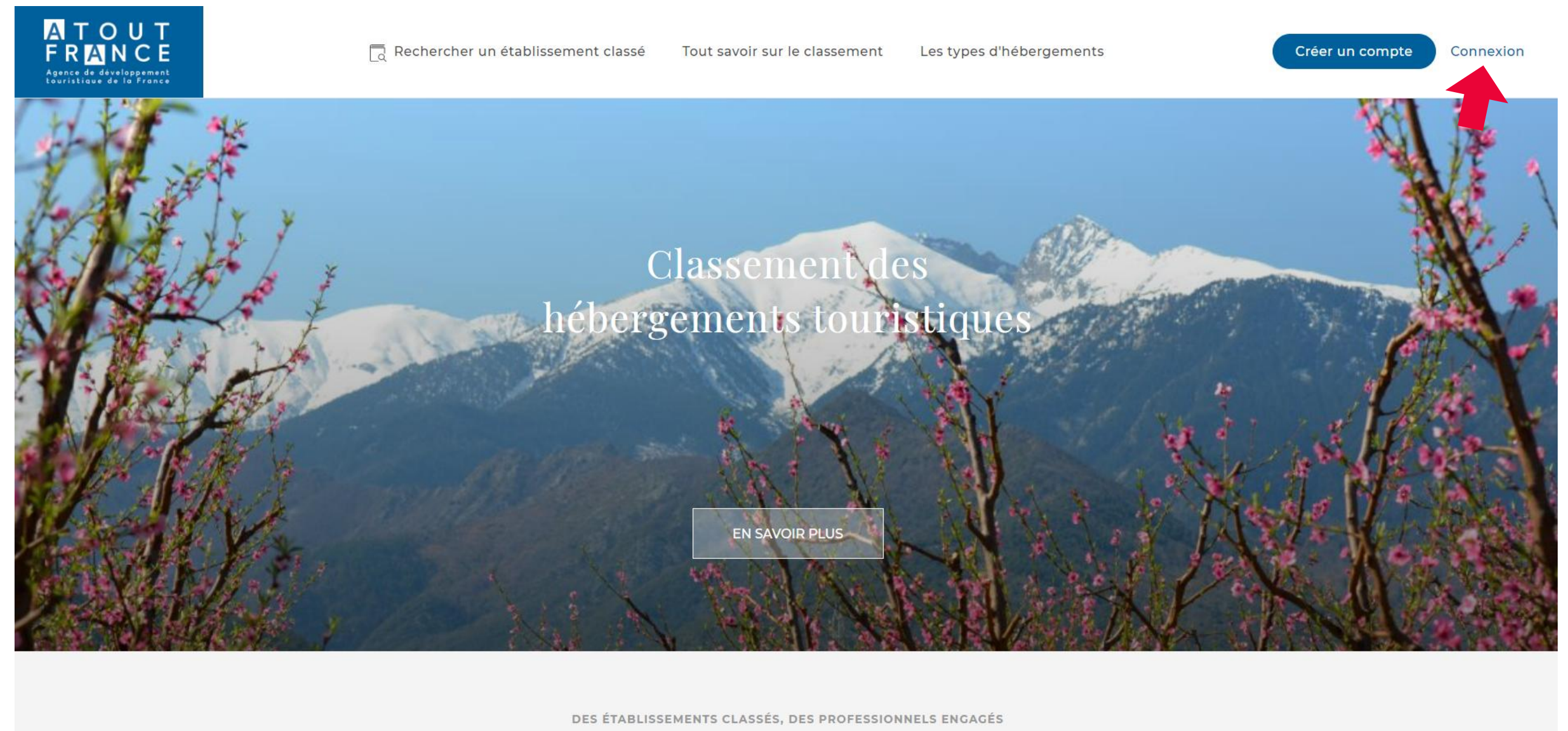


Crédit photo : Cédric Helsly

**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
compte.gerant@hotel.com

Mot de passe
.....

CONTINUER

☒ Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

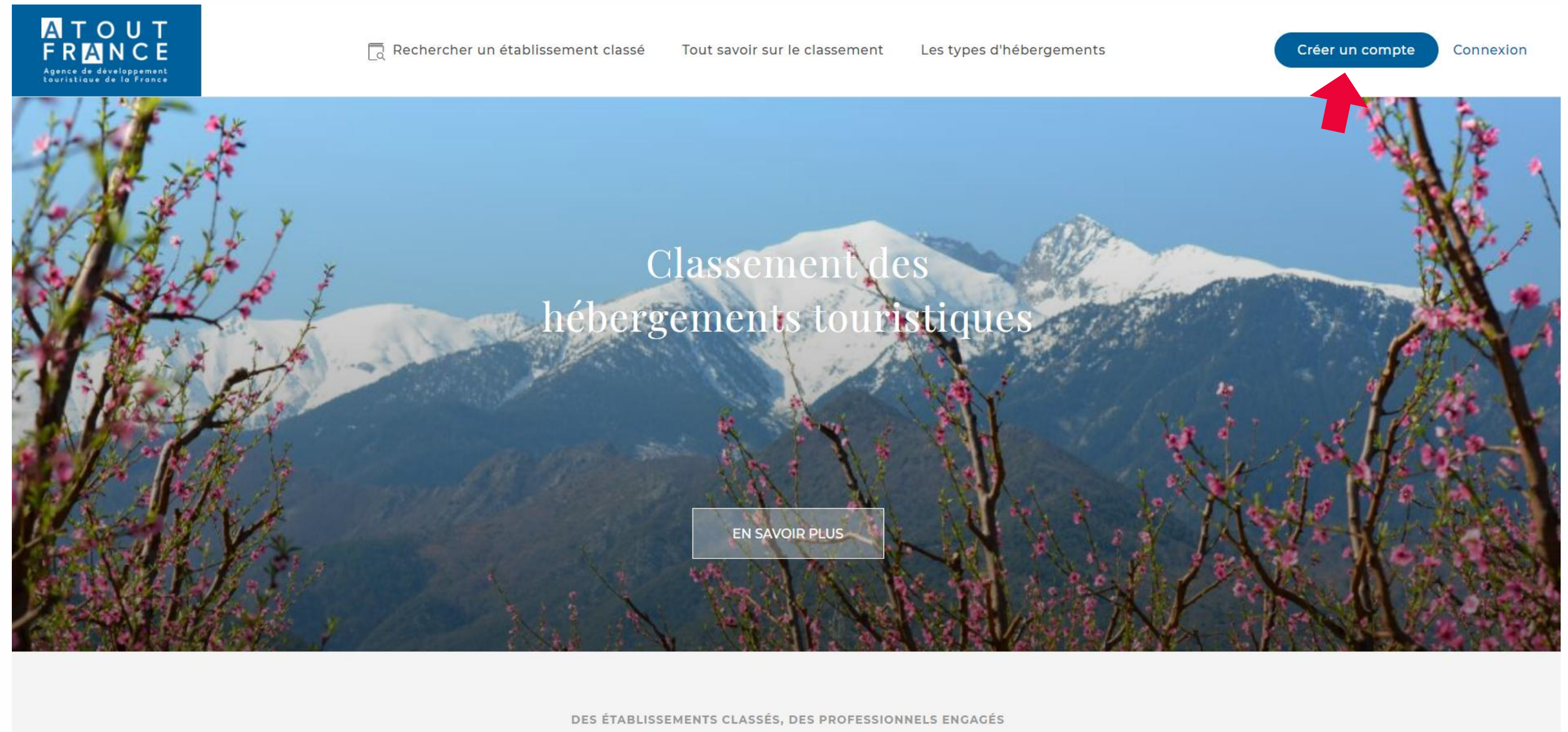
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement



Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Enregistrer un nouvel établissement' form. A red arrow points to the 'Enregistrer un nouvel établissement' button in the top navigation bar. Another red arrow points to the 'Résidence de tourisme' button in the 'Type d'établissement' section. A third red arrow points to the 'N°SIRET' input field. A fourth red arrow points to the checkbox for accepting the terms of service. The 'Enregistrer' button at the bottom right is circled in red.

Gérant HOTEL

Enregistrer un nouvel établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Type d'établissement:

Hôtel de tourisme Camping

Parc résidentiel de loisirs Résidence de tourisme

Village de vacances Auberge collective

N°SIRET

Code postal

☐ Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des [conditions générales d'utilisation du service](#)

Annuler Enregistrer

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Résidence de tourisme

Nom commercial * RESIDENCE DES DUNES

SIRET * 54561515154545

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse - 12640

Code postal * 12640

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation * 0123456789

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.residencesdunes.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garantisiez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * ☐ Oui ☒ Non

Annuler Étape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1. Établissement
2. Le siège social
3. L'exploitant
4. Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * RESIDENCE

Forme juridique * SA

SIRET * 12345678912345

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? * ☒ Oui ☐ Non

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse

Code postal * 12640

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * ☒ Monsieur ☐ Madame

Prénom * Compte

Nom * GÉRANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.com

Adresse * 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin

Code postal * 93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant
*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? * ☒ Oui ☐ Non

Raison sociale * GERANT

Forme juridique * SA

SIRET * 54561515154545

Code APE * 555HH

Civilité * ☒ Monsieur ☐ Madame

Prénom * Compte

Nom * GÉRANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.com

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? * ☒ Oui ☐ Non

Adresse * 11, rue de la Dune

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse

Code postal * 12640

L'exploitant est le propriétaire * ☐ Oui ☒ Non

Sinon, date du début de l'engagement de location ou de la convention d'exploitation :

Date de fin de l'engagement de location ou de la convention d'exploitation :

Annuler [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

Si l'exploitant et le propriétaire sont deux entités différentes, préciser les détails de l'engagement liant les deux parties.

Cliquez ici pour continuer

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * ☐ Oui ☒ Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * ☒ Oui ☐ Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * ☒ Oui ☐ Non

Annuler

Etape précédente

Cliquez ici pour enregistrer

Enregistrer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

ATOUT FRANCE
L'Agence de développement touristique de la France

Gérant HOTEL

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement

RESIDENCE DES DUNES	HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS	CAMPING DU SUD	AUBERGE LE PONT
R12-057825 11, rue de la Dune 12640 La Cresse 01 23 45 67 89 www.residencedesdunes.fr	R11-043727 1 RUE DES BAINS FORTS 11190 RENNES-LES-BAINS 04 68 69 88 49 www.hotel-renneslesbains.com	C12-057817 11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn 01 23 45 67 89	A75-057816 78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement 01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr
Aucun classement actuel	Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles Classement caduc	Aucun classement actuel Demande créée	Classé le 13/12/2022 - Auberge collective

< 1 >

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements > RESIDENCE DES DUNES

RESIDENCE DES DUNES

Céder mon établissement Initier une demande

Etablissement
R12-057825

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande


Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

Photo ajoutée

Photo validée



L'établissement

Type d'établissement
Résidence de tourisme

Nom commercial
RESIDENCE DES DUNES

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.residencedesdunes.fr

Démarches qualité
Aucune

SIRET
54561515154545

Le siège social

Raison sociale
RESIDENCE

SIRET
12345678912345

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse, FRANCE

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Monsieur Compte GÉRANT

Email
compte.gerant@hotel.com

Raison sociale
GERANT

Forme juridique
SA

SIRET
54561515154545

Code APE
555HH

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

L'exploitant est le propriétaire
Oui

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements : RESIDENCE DES DUNES

RESIDENCE DES DUNES

Etablissement
R12-057825

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

Photo ajoutée

Photo validée

L'établissement

Type d'établissement:
Résidence de tourisme

Nom commercial
RESIDENCE DES DUNES

SIRET
54561515154545

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.residencedesdunes.fr

Démarches qualité
Aucune

Le siège social

Raison sociale
RESIDENCE

Forme juridique
SA

SIRET
12345678912345

Code APE
5520Z

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse, FRANCE

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Monsieur Compte GÉRANT

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email
compte.gerant@hotel.com

Raison sociale
GERANT

Forme juridique
SA

SIRET
54561515154545

Code APE
555HH

Adresse
11, rue de la Dune
12640 La Cresse

L'exploitant est le propriétaire
Oui

Céder mon établissement

Initier une demande

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > RESIDENCE DES DUNES > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#) [Envoyer la demande](#)

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

1

Création de la demande

le 17/01/2023

● Demande créée

le 17/01/2023

2

Visite de contrôle

● Prédiagnostic envoyé

● Prédiagnostic refusé

● Contrôle pris en charge

3

Certificat de visite

● Certificat de visite reçu

● Certificat de visite refusé

4

Demande de classement

● Certificat de visite accepté

5

Décision et Publication

● Classement refusé

● Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

-

Saisonnalité

0

Nombre de bâtiments

0

dont 'X' % mis en location pour une durée minimale de 9 ans (en %)

0

Nombre d'unités d'habitation exploitées et commercialisées à destination d'une clientèle touristique /! le nombre que vous déclarez doit correspondre au nombre d'unités d'habitation inscrit dans votre rapport de contrôle

0

Le classement de la résidence est-il demandé au titre du régime dérogatoire du décret n°2011-545 du 18 mai 2011 pris pour l'application des réductions d'impôt sur le revenu au titre des investissements locatifs dans le secteur du tourisme prévues aux articles 199 decies E à 199 decies G du code général des impôts ?

-

Nombre d'employés en fonction

0

Nombre total de lits

0

Nombre total d'unités d'habitation de la résidence

0

soit 'X' lits

0

La résidence est-elle en temps partagé ?

-

Capacité d'accueil de l'établissement

(Unités d'habitation à destination d'une clientèle touristique)

Unités d'habitation 1 personne

-

Unités d'habitation 2 personnes

-

Unités d'habitation 3 personnes

-

Unités d'habitation 4 personnes

-

Unités d'habitation 5 personnes

-

Unités d'habitation 6 personnes

-

Unités d'habitation 7 personnes

-

Unités d'habitation 8 personnes

-

Unités d'habitation 9 personnes

-

Unités d'habitation 10 personnes

-

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 0

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction2

Saisonnalité

Etablissement permanent

Etablissement saisonnier

Nombre total de lits50

Nombre de bâtiments1

Nombre total d'unités d'habitation de la résidence25

dont 'X' % mis en location pour une durée minimale de 9 ans (en %)

soit 'X' lits

Nombre d'unités d'habitation exploitées et commercialisées à destination d'une clientèle touristique /! le nombre que vous déclarez doit correspondre au nombre d'unités d'habitation inscrit dans votre rapport de contrôle

La résidence est-elle en temps partagé ?

Le classement de la résidence est-il demandé au titre du régime dérogatoire du décret n°2011-545 du 18 mai 2011 pris pour l'application des réductions d'impôt sur le revenu au titre des investissements locatifs dans le secteur du tourisme prévues aux articles 199 decies E à 199 decies G du code général des impôts ?

Annuler

Enregistrer

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Typologie des unités d'habitation dont dispose la résidence de tourisme :

Unités d'habitation 1 personne0

Unités d'habitation 2 personnes25

Unités d'habitation 3 personnes0

Unités d'habitation 4 personnes0

Unités d'habitation 5 personnes0

Unités d'habitation 6 personnes0

Unités d'habitation 7 personnes0

Unités d'habitation 8 personnes0

Unités d'habitation 9 personnes0

Cette partie est très importante et servira de base pour la visite d'inspection.

Les données renseignées doivent être exactes et précises. Elles permettent de répondre au prérequis n°3.

En cas de doute pour remplir ces informations, n'hésitez pas à contacter votre cabinet de contrôle ou à nous contacter directement à l'adresse email : classement@atout-france.fr

Annuler

Enregistrer

La typologie des unités d'habitation doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil totale.

Important : la capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Les nombres indiqués dans « Caractéristiques de l'établissement » et « Capacité d'accueil de l'établissement » doivent correspondre.

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé

Non classé

Classement demandé

2 étoiles

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

SAS OEC

Numéro d'accréditation

4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

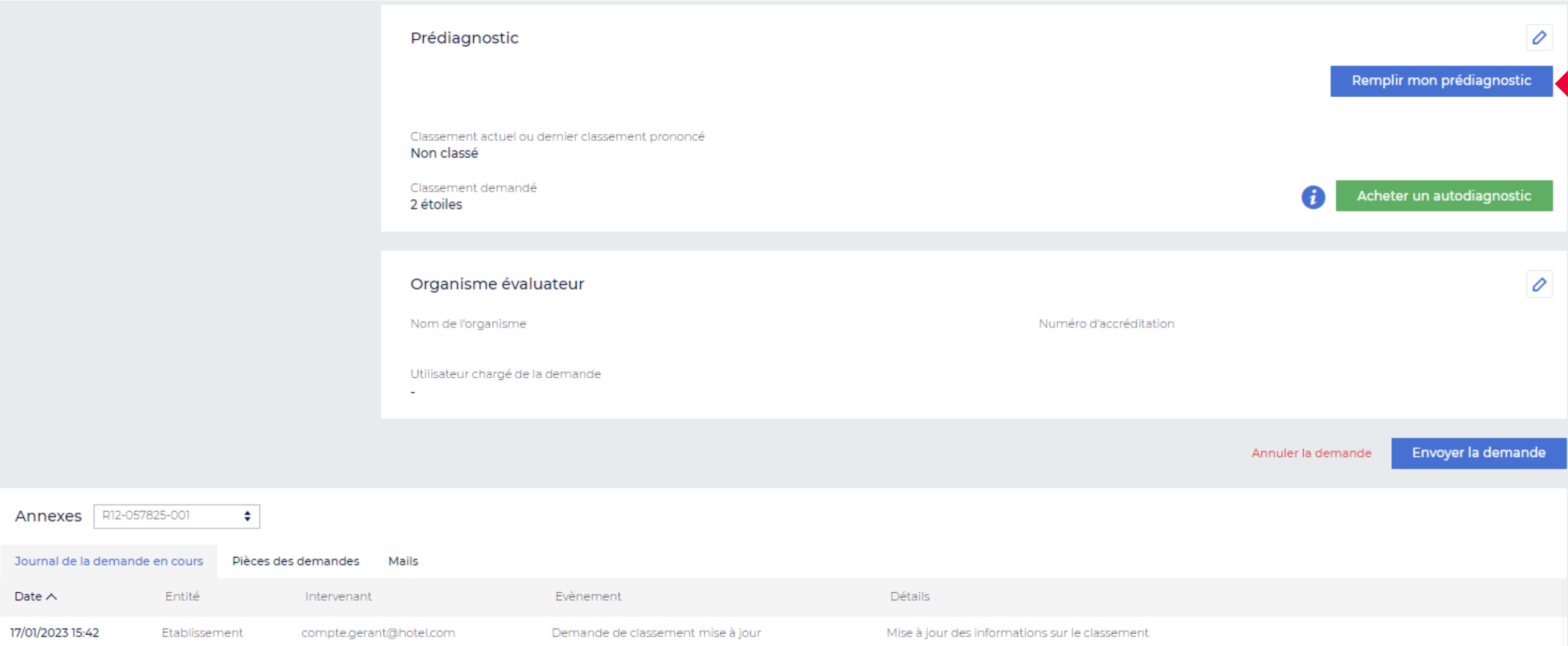
Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC



The screenshot shows a web interface for a 'Prédiagnostic' form. The form is divided into two main sections. The top section, titled 'Prédiagnostic', contains two rows of information: 'Classement actuel ou dernier classement prononcé' with the value 'Non classé', and 'Classement demandé' with the value '2 étoiles'. To the right of this section are two buttons: a blue button labeled 'Remplir mon prédiagnostic' and a green button labeled 'Acheter un autodiagnostic'. A red arrow points to the blue button. The bottom section, titled 'Organisme évaluateur', contains three rows of information: 'Nom de l'organisme', 'Numéro d'accréditation', and 'Utilisateur chargé de la demande'. At the bottom of the form are two buttons: 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'. Below the form is a section for 'Annexes' with a dropdown menu showing 'R12-057825-001'. At the very bottom is a table with the following data:

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
17/01/2023 15:42	Etablissement	compte.gerant@hotel.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.
Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos unités d'habitation

Suivant >

Prérequis

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

1. Prérequis N°1 : la résidence comporte des bâtiments d'habitation individuels ou collectifs regroupant, en un ensemble homogène, des locaux d'habitation meublés et des locaux à usage collectifs. Les locaux d'habitation meublés sont loués à une clientèle touristique qui n'y élit pas domicile.

2. Prérequis N°2 : la résidence comporte au moins un total de 50 lits
Hors application de l'article 2 du décret n°2011-545 du 18 mai 2011.

3. Prérequis N°3 : si la résidence est placée sous le régime de la co-propriété ou sous le régime des sociétés d'attribution d'immeubles en jouissance à temps partagé, alors elle justifie d'une obligation de location d'au moins 70% de ses locaux d'habitation pour une durée minimum de 9 ans.
En application de l'art. D. 321-2 du code du tourisme, le seuil est porté à 55% pour : - les résidences exploitées depuis plus de 9 ans. - les résidences non classées répondant aux caractéristiques fixées à l'article D. 321-1 exploitées depuis plus de 9 ans.

Oui Non NSP

4. Existence de la signalétique privée de l'établissement dans les zones privatives extérieures de la résidence

5. Existence d'une enseigne en bon état

8. Existence d'un éclairage approprié et en bon état
Répondre NA si pas d'extérieurs.

☐ Critère non applicable

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



- 1 Prerequis
- 2 Chapitre 1 : Equipements
 - Extérieurs de la résidence
 - Logement (= Unité d'habitation)
 - Equipements spécifiques
- 3 Chapitre 2 : Service au Client
 - Qualité et fiabilité de l'information client
 - Traitement de la réservation
 - Réception et Accueil
- 4 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable
 - Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...
 - Environnement et Développement Durable

Consulter le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mobilité réduite

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement.
NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

198. Informations concernant l'accessibilité sur les supports d'information (guide, web ...)

AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.

199. Sensibilisation du personnel à l'accueil des clients en situation de handicap

AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.

Environnement et Développement Durable

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement.
NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

206. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'énergie

Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.

207. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe de l'eau

Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.

208. Sensibilisation des collaborateurs à la gestion économe des déchets

Si affichage : présence dans les espaces dédiés au personnel. AJO : A justifier obligatoirement lors de l'inspection.

< Précédent

Enregistrer

Enregistrer et quitter

1 Prérequis

2 Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de la résidence

Logement (= Unité d'habitation)

Equipements spécifiques

3 Chapitre 2 : Service au Client

Qualité et fiabilité de l'information client

Traitement de la réservation

Réception et Accueil

4 Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...

Environnement et Développement Durable

Consultez le guide de contrôle

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus

ATOUT
FRANCE

L'Agence de développement
touristique de la France

22

DEUXIÈME ÉTAPE : Dans l'onglet « Vos unités d'habitation », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque unité d'habitation. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic

Vos unités d'habitation

Onglets

25/25 unité(s) d'habitation renseigné(e)s

UNITÉS D'HABITATION 1 à 10 >

	UH.1	UH.2	UH.3	UH.4	UH.5	UH.6	UH.7	UH.8	UH.9	UH.10
	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER
Caractéristiques de l'unité d'habitation	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Unité d'habitation										
✓ N° ou Nom de l'unité d'habitation	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☑ Date de signature du mandat de gestion avec le propriétaire	10/05/2017	07/02/2017	05/07/2018	10/05/2017	10/05/2017	08/05/2019	11/10/2017	07/09/2018	06/10/2016	09/06/2017
✓ Durée du bail signé avec le propriétaire	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
✓ Capacité d'accueil de l'unité d'habitation (en nombre de personnes incluant les couchages d'appoint)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
✓ Surface de l'unité d'habitation en m²	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
✓ Surface des sanitaires en m2	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
✓ Typologie de l'unité d'habitation (Ex : Studio 2 personnes, Studio 3 personnes, T2 pour 4 personnes...)	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne	Studio 2 personne
✓ Nombre de chambres dans l'unité d'habitation	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
✓ Comporte une cuisine aménagée	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON

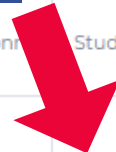


Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres unités.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».



COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic

Vos unités d'habitation

1/25 unité(s) d'habitation renseigné(e)s

UNITÉS D'HABITATION 1 à 10

UH.1

UH.2

UH.3

UH.4

UH.5

UH.6

UH.7

UH.8

UH.9

UH.10

VALIDER

Caractéristiques de l'unité d'habitation

Unité d'habitation

1

10/05/2017

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

dd/mm/yyyy

9

2

50

10

Studio 2 personnes

1

OUI

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

OUI/NON

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

3

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres unités d'habitation. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veuillez à bien modifier les informations propres à chaque unité d'habitation.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**



Lorsque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

RESDENCE DES DUNES
R12-057825
11, rue de la Dune
12640 La Cresse
☎ 01 23 45 67 89
💻 www.residencesdunes.fr
Aucun classement actuel
⚠️ Certificat de visite reçu

HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS
H11-043727
1 RUE DES BAINS FORTS
11190 RENNES-LES-BAINS
☎ 04 68 69 88 49
💻 www.hotel-renneslesbains.com
Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles
Classement caduc

CAMPING DU SUD
C12-057817
11, rue du Lac
12640 Rivière-sur-Tarn
☎ 01 23 45 67 89
Aucun classement actuel
Demande créée

AUBERGE LE PONT
A75-057816
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement
☎ 01 23 45 67 89
💻 www.aubergelepont.fr
Classé le 13/12/2022 - Auberge collective

Enregistrer un nouvel établissement

Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE

Le certificat de visite

Consulter le certificat de visite

Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite

Prédiagnostic

Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Non Oui

Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

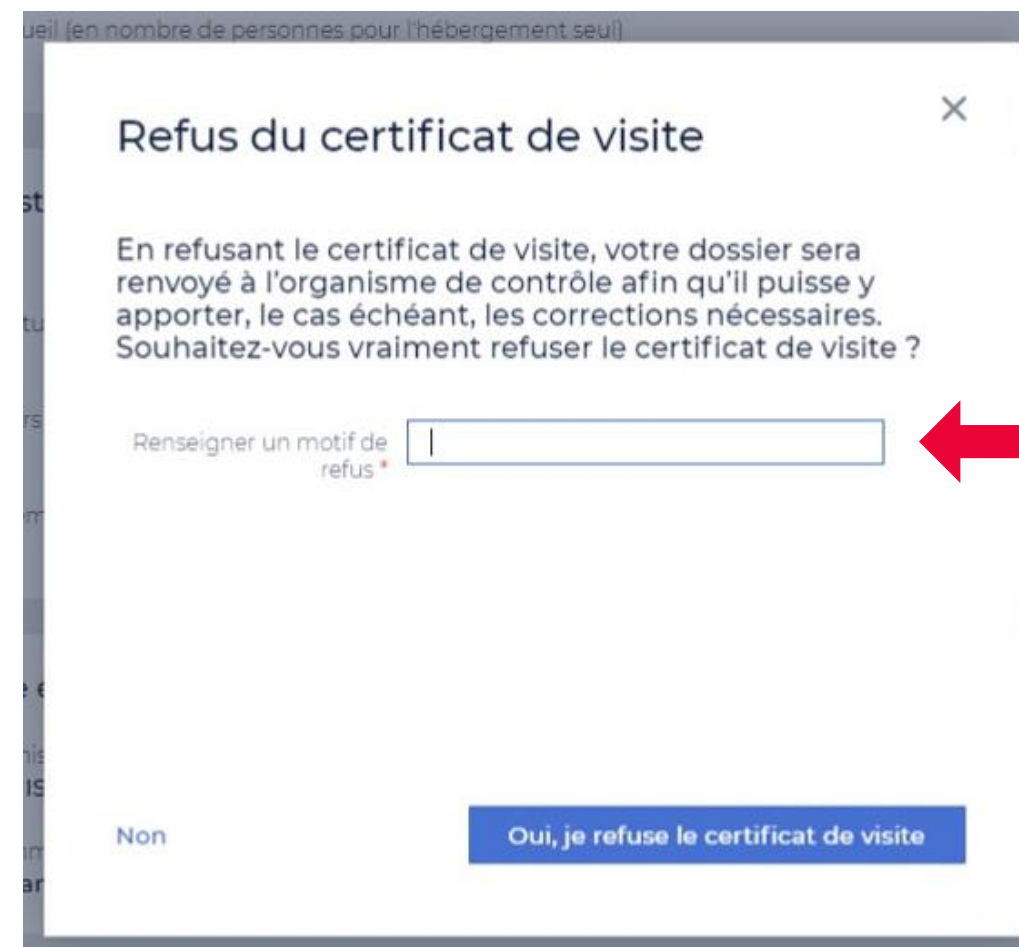
Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.



The screenshot shows a web form titled "Refus du certificat de visite" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the form reads: "En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?". Below this text is a label "Renseigner un motif de refus *" followed by a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Non" and "Oui, je refuse le certificat de visite".

Indiquez les
raisons du refus
(obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vos établissements [Enregistrer un nouvel établissement](#)

Nom de l'établissement	Code	Adresse	Contact	Statut
RESIDENCE DES DUNES	R12-057825	11, rue de la Dune 12640 La Cresse	01 23 45 67 89 www.residencesdunes.fr	Classé le 17/01/2023 - 2 étoiles
HOSTELLERIE DE RENNES LES BAINS	HT1-043727	1 RUE DES BAINS FORTS 11190 RENNES-LES-BAINS	04 68 69 88 49 www.hotel-renneslesbains.com	Classé le 31/10/2017 - 3 étoiles Classement caduc
CAMPING DU SUD	CT2-057817	11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn	01 23 45 67 89	Aucun classement actuel Demande créée
AUBERGE LE PONT	A75-057816	78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement	01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr	Classé le 13/12/2022 - Auberge collective

< 1 >

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».


Vos documents et journal de votre demande

R12-057825-001

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier
17/01/2023 17:09	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-R12-057825-001_17012023170917.pdf
17/01/2023 17:01		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-R12-057825-001-v1.pdf
17/01/2023 16:48	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-R12-057825-001-v1.xlsx

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.



CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter notre service par courriel à l'adresse suivante : **classement@atout-france.fr**



**ATOUT
FRANCE**

L'Agence de développement
touristique de la France