

GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

HÔTEL DE TOURISME

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

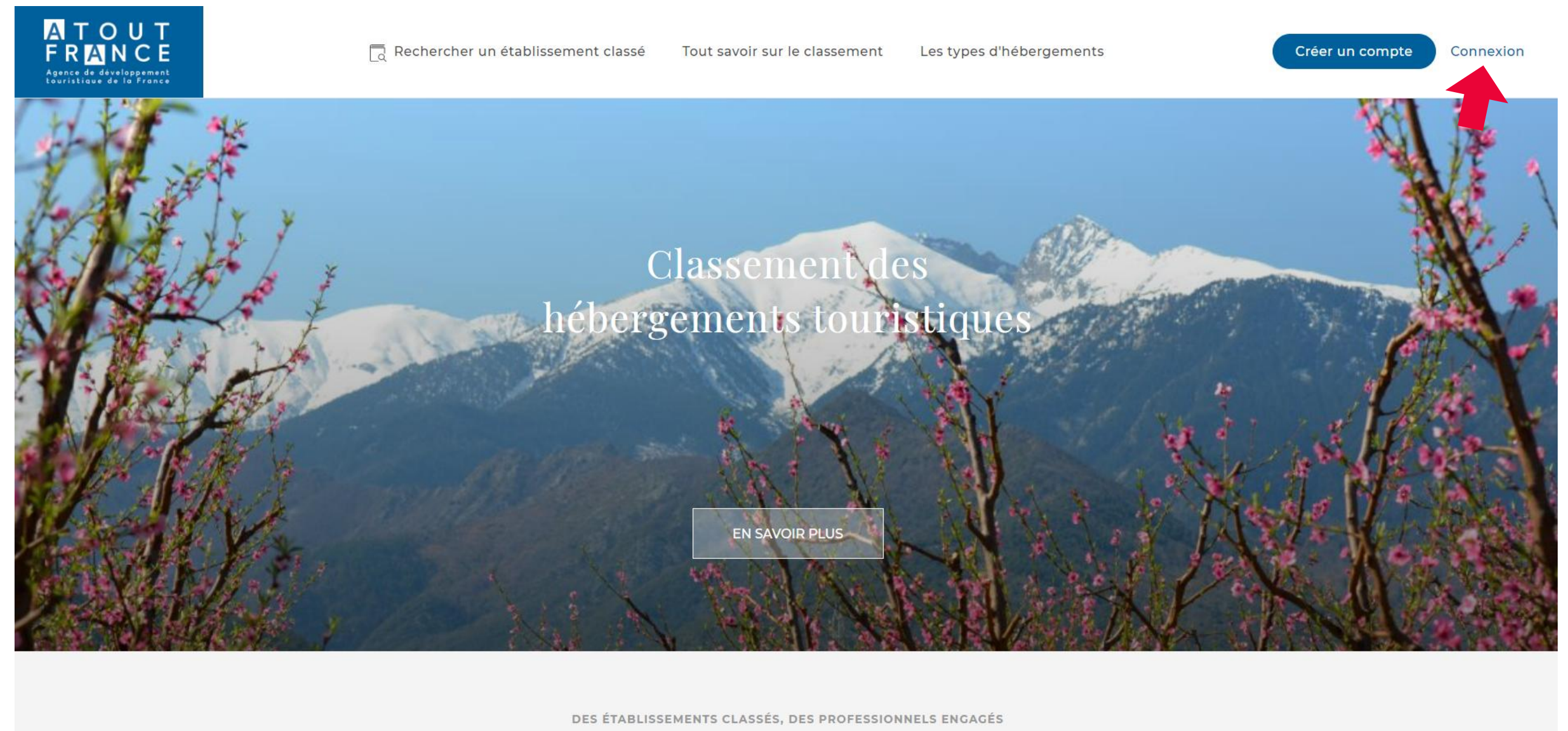
- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)



**VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR
AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :**

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE

Connexion

Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Adresse email
compte.gerant@hotel.com

Mot de passe
.....

CONTINUER

☒ Se souvenir de moi

*Champs obligatoires

[mot de passe oublié](#)

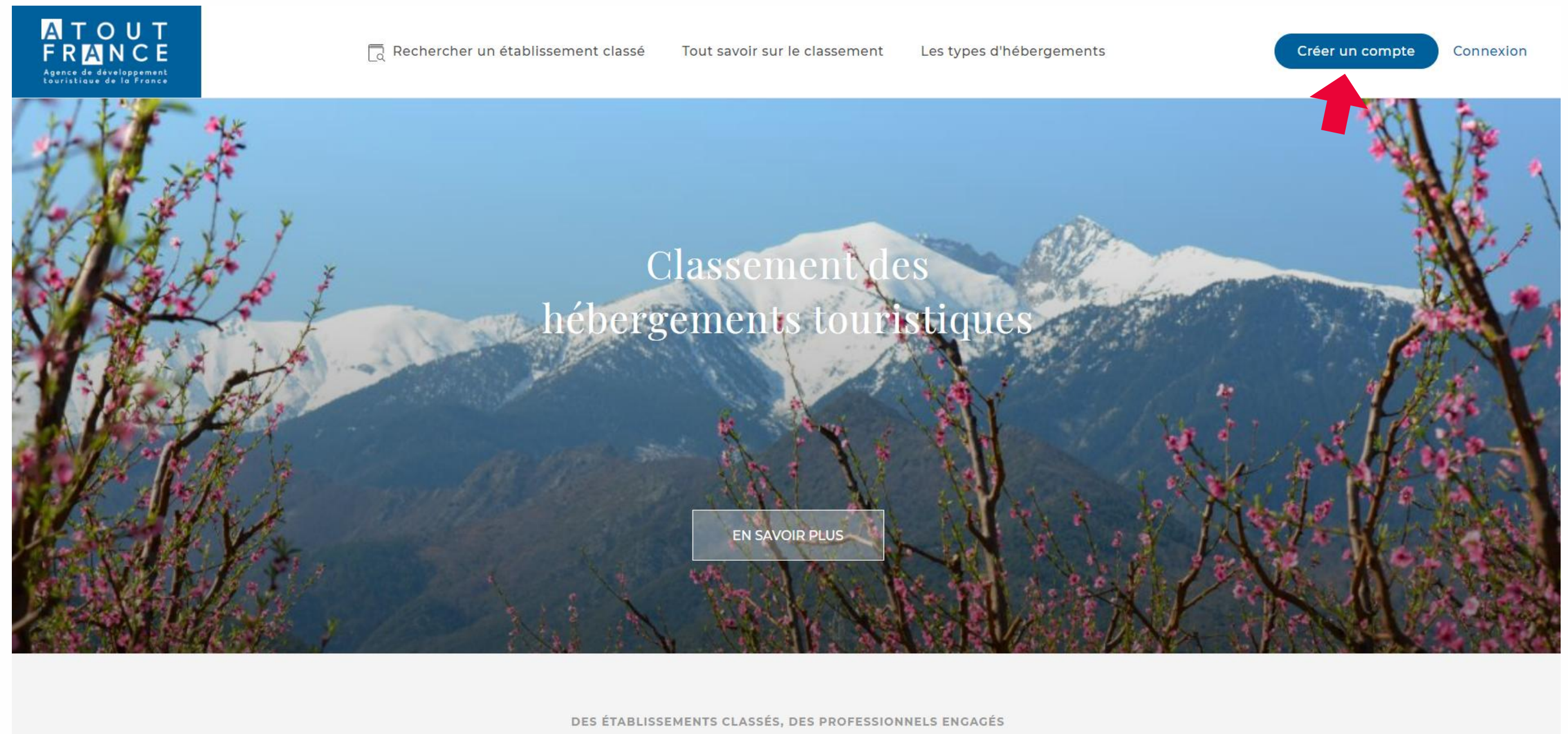
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement



Accès
direct aux
informations du
compte

Enregistrer
un nouvel
établissement

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the 'Enregistrer un nouvel établissement' form. A red arrow points to the 'Enregistrer un nouvel établissement' button in the top navigation bar. Another red arrow points to the 'Hôtel de tourisme' button under 'Type d'établissement:'. A third red arrow points to the 'N°SIRET' input field. A fourth red arrow points to the checkbox for accepting the terms and conditions. At the bottom, the 'Enregistrer' button is circled in red.

Gérant HOTEL

Enregistrer un nouvel établissement

Enregistrer un nouvel établissement

Type d'établissement:

Hôtel de tourisme Camping

Parc résidentiel de loisirs Résidence de tourisme

Village de vacances Auberge collective

N°SIRET

Code postal

☐ Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des [conditions générales d'utilisation du service](#)

Annuler Enregistrer

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Hôtel de tourisme

Nom commercial * HOTEL TEST

SIRET * 54564564165415

Adresse * 11. rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * La Cresse - 12640

Code postal * 12640

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation * 0123456789

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.hoteltest.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * ☐ Oui ☐ Non

Annuler Etape suivante

Important : vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1 L'enseigne
2 Le siège social
3 L'exploitant
4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser

Enregistrer et quitter

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale *

HOTEL

Forme juridique *

SA

SIRET *

12345678912345

Code APE *

5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? *

☒ Oui

☐ Non

Adresse *

11, rue du Lac

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

La Cresse

Code postal *

12640

Pays *

FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité *

☒ Monsieur

☐ Madame

Prénom *

Gérant

Nom *

HOTEL

Indiquez le statut *

PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email *

compte.gerant@hotel.com

Adresse *

89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Pantin

Code postal *

93500

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

1 L'établissement

2 Le siège social

3 L'exploitant

4 Informations complémentaires

Cliquez ici pour continuer

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? *

☐ Oui

☐ Non

Civilité *

☐ Monsieur

☐ Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? *

☐ Oui

☐ Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Annuler

Etape précédente

Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

1

L'établissement

2

Le siège social

3

L'exploitant

4

Informations complémentaires

Informations complémentaires

*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * ☐ Oui ☒ Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * ☒ Oui ☐ Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * ☒ Oui ☐ Non

Annuler

Etape précédente

Cliquez ici pour enregistrer

Enregistrer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

The screenshot shows the ATOUT FRANCE dashboard interface. At the top, there is a dark blue header with the ATOUT FRANCE logo on the left and a user profile labeled 'Gérant HOTEL' on the right. Below the header, the main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Vos établissements', contains a list of establishments. The first entry is 'HOTEL TEST' with details: 'H12-057809', '11, rue du Lac', '12640 La Cresse', '01 23 45 67 89', and 'www.hoteltest.fr'. Below this entry, it says 'Aucun classement actuel'. A red arrow points to the 'HOTEL TEST' entry. A blue box with white text says 'Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement'. To the right of the list, there is a button that says 'Enregistrer un nouvel établissement'. The second section, titled 'Vos reprises d'établissements en attente', contains a message that says 'Aucun établissement en attente de reprise'.

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements • HOTEL TEST

HOTEL TEST

Céder mon établissement **Initier une demande**

Etablissement
H12-057809

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Photo de la demande

Photo ajoutée

Photo validée

Le siège social

Raison sociale
HOTEL

SIRET
12345678912345

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse, FRANCE

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Monsieur Gérant HOTEL

Email
compte.gerant@hotel.com

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

SIRET
54564564165415

Adresse
11, rue du Lac
12640 La Cresse

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.hoteltest.fr

Démarches qualité
Aucune

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements » HOTEL TEST

HOTEL TEST

Etablissement
H12-057809

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-

Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée

L'établissement

Type d'établissement:
Hôtel de tourisme

Nom commercial
HOTEL TEST

SIRET
54564564165415

Adresse
**11. rue du Lac
12640 La Cresse**

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.hoteltest.fr

Démarches qualité
Aucune

Le siège social

Raison sociale
HOTEL

SIRET
12345678912345

Adresse
**11. rue du Lac
12640 La Cresse , FRANCE**

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Monsieur Gérant HOTEL

Email
compte.gerant@hotel.com

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

Céder mon établissement

Initier une demande

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > HOTEL TEST > Ma demande en cours

Ma demande en cours

Revenir à mon établissement

Annuler la demande

Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

1

Création de la demande

le 02/11/2022

● Demande créée

le 02/11/2022

2

Visite de contrôle

● Prédiagnostic envoyé

● Prédiagnostic refusé

● Contrôle pris en charge

3

Certificat de visite

● Certificat de visite reçu

● Certificat de visite refusé

4

Demande de classement

● Certificat de visite accepté

5

Décision et Publication

● Classement refusé

● Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

-

Saisonnalité

0

Nombre total de chambres

0

Nombre d'étages dans le bâtiment principal

0

Vous avez indiqué 0 / 0 chambres

Nombre d'employés en fonction

0

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques

-

Nombre de chambres accessibles aux PMR

0

Nombre de chambres dans le bâtiment principal

0

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne

-

Nombre de chambres 2 personnes

-

Nombre de chambres 3 personnes

-

Nombre de chambres 4 personnes

-

Nombre de chambres 5 personnes

-

Nombre de chambres 6 personnes

-

Nombre de chambres 7 personnes

-

Nombre de chambres 8 personnes

-

Capacité d'accueil : 0 personnes

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

Nombre d'employés en fonction4

Saisonnalité

Etablissement permanent

Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques

Oui

Non

Nombre total de chambres15

Nombre de chambres accessibles aux PMR5

Bâtiment principal et annexe(s)

Nombre d'étages dans le bâtiment principal1

Nombre de chambres dans le bâtiment principal15

Ajouter un bâtiment annexe

Vous avez indiqué 15 / 15 chambres

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne0

Nombre de chambres 2 personnes14

Nombre de chambres 3 personnes1

Nombre de chambres 4 personnes0

Nombre de chambres 5 personnes0

Nombre de chambres 6 personnes0

Nombre de chambres 7 personnes0

Nombre de chambres 8 personnes0

Capacité d'accueil : 31 personnes

La typologie des chambres de l'hôtel doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
-

Acheter un autodiagnostic

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vous avez également la possibilité d'acheter un autodiagnostic payant (50€) vous permettant de simuler la visite de contrôle de l'organisme d'inspection et d'évaluer ainsi vous-même votre établissement avant la demande de contrôle.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé

Non classé

Classement demandé

2 étoiles

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

SAS OEC

Numéro d'accréditation

4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

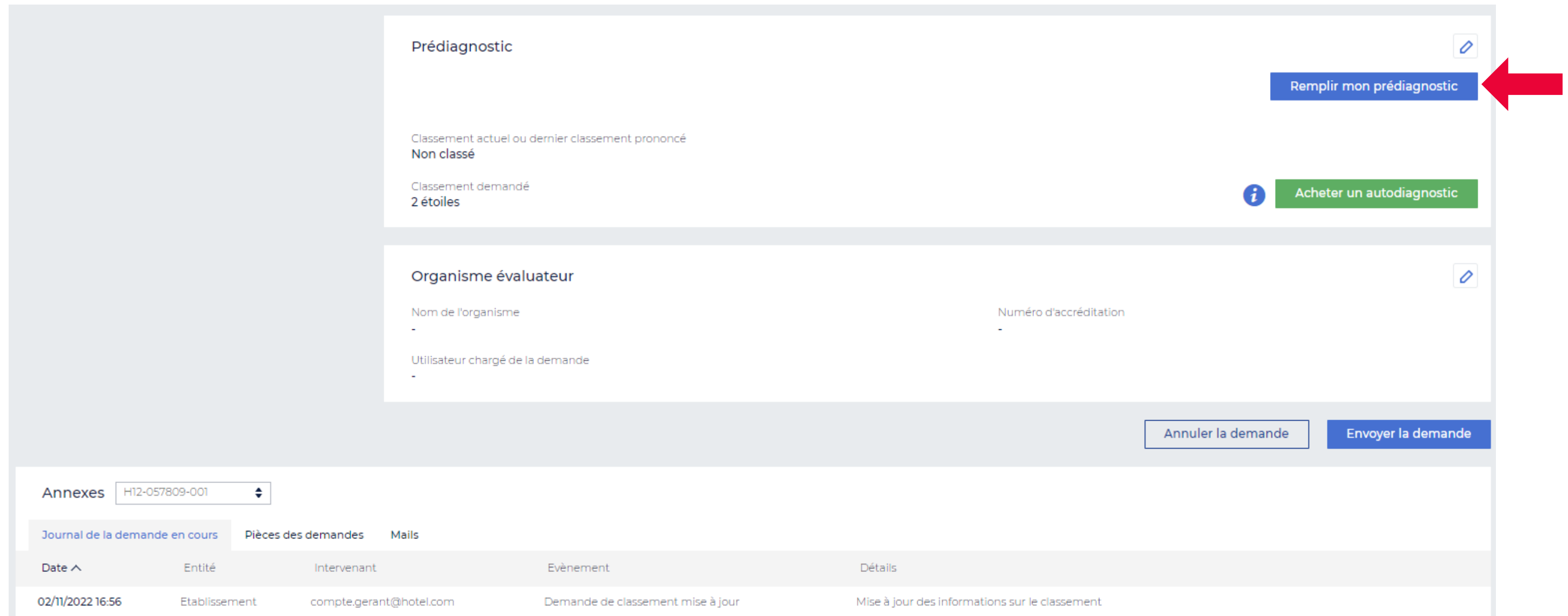
Annuler

Enregistrer

Annuler

Enregistrer

REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC



The screenshot shows a web interface for a 'Prédiagnostic' form. The form is divided into two main sections: 'Prédiagnostic' and 'Organisme évaluateur'. In the 'Prédiagnostic' section, there is a button 'Remplir mon prédiagnostic' highlighted with a red arrow. Below it, there is a button 'Acheter un autodiagnostic'. The 'Organisme évaluateur' section contains fields for 'Nom de l'organisme', 'Numéro d'accréditation', and 'Utilisateur chargé de la demande'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'. Below the form, there is a section for 'Annexes' with a dropdown menu showing 'H12-057809-001'. Below the annexes, there is a table with the following data:

Date ^	Entité	Intervenant	Evènement	Détails
02/11/2022 16:56	Etablissement	compte.gerant@hotel.com	Demande de classement mise à jour	Mise à jour des informations sur le classement

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.

Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets

En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de l'hôtel

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
1. Existence d'une enseigne en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Les jardins et mobiliers doivent être propres et en bon état	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Les extérieurs sont éclairés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Espaces communs			
8. Les espaces communs sont propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Hall de réception

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».

Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement



Gestion de l'établissement

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

Formation du personnel

237. Formation du personnel à la gestion économe de l'énergie, aux mesures d'économie d'eau, et à la gestion des déchets

Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

Information des clients

239. Information des clients sur les moyens de transport à faible impact environnemental

Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite).

Labellisation et actions environnementales

240. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus de la production ou agriculture française, régionale ou en circuit-court

Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

☐ Critère non applicable

241. Utilisation régulière d'au moins trois produits issus du commerce équitable ou de l'agriculture biologique

Pour la méthodologie d'inspection des critères du chapitre de l'accessibilité et du développement durable nous vous invitons à consulter le guide de contrôle (téléchargeable en bas du sommaire à droite). Cocher "critère non applicable" en l'absence de vente de produits alimentaires ou de service de restauration.

☐ Critère non applicable

← Précédent

Enregistrer

Enregistrer et quitter



1

Chapitre 1 : Equipements

Extérieurs de l'hôtel

Espaces communs

Hall de réception

Surface minimale de l'ensemble constitué par l'esp...

Espace d'accueil

Restaurant et salle de petit déjeuner

Chambre, salle de bains et sanitaires

Equipements spécifiques

2

Chapitre 2 : Service au Client

Qualité et fiabilité de l'information client

Traitement de la réservation

Réception et Accueil

Chambres

Service de restauration, petit déjeuner, boissons

3

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

Accessibilité aux personnes handicapées et/ou à mo...

Environnement et Développement Durable

Economie et gestion de l'eau

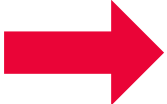
Gestion des déchets

Gestion de l'établissement

Consultez le guide de contrôle

DEUXIÈME ÉTAPE : Dans l'onglet « Vos chambres », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic

Vos chambres

Onglets

10/15 chambre(s) renseignée(s)

ChAMBRES 1 à 10 >

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
La chambre ou la suite										
✓ N° ou Nom de la chambre (ou suite ou appartement)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☑ Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
☑ Étage	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☑ Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
☑ Surface totale de la chambre en m²	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
☑ Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON
☑ Surface des sanitaires en m²	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Literie										
☑ Type de la literie principale	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double	Double
☑ Longueur du lit 1 (en m)	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
☑ Largeur du lit 1 (en m)	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.



Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

COMMENT UTILISER L'OPTION « DUPLIQUER » ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

3

Validez la « duplication » des informations.

1

Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2

Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

Votre prédiagnostic Vos chambres

13/15 chambre(s) renseignée(s)

	Ch.11	Ch.12	Ch.13	Ch.14	Ch.15
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✗	✗
La chambre ou la suite					
N° ou Nom de la chambre (ou suite ou appartement)	11	11			
Capacité de la chambre (1 à 8 personnes)	2	2	2	2	2
	1	1	1	1	1
	1	1	1		
m²	40	40	40		
	OUI	OUI	OUI	OUI/NON	OUI/NON
	10	10	10		
Type de la literie principale	Double	Double	Double	Choisir	Choisir
Longueur du lit 1 (en m)	200	200	200		
Largeur du lit 1 (en m)	180	180	180		

Votre prédiagnostic Vos chambres

10/15 chambre(s) renseignée(s)

Ch.11

DUPLIQUER

Caractéristiques de la chambre ✗

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

Numéro d'accréditation

Utilisateur chargé de la demande

Annuler la demande

Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non

Oui

Lorsque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.
Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot displays the Atout France dashboard for a hotel manager. The top navigation bar includes the Atout France logo and the user's role, 'Gérant HOTEL'. The main content area is divided into two sections: 'Vos établissements' and 'Vos reprises d'établissements en attente'. In the 'Vos établissements' section, there are two cards for 'HOTEL TEST'. The first card, with ID H83-057810, shows the hotel's address and phone number, and has a status of 'Demande créée'. The second card, with ID H12-057809, shows the same information but with a status of 'Certificat de visite reçu', which is highlighted by a red arrow. A button 'Enregistrer un nouvel établissement' is located in the top right corner of the dashboard.

Important : la validation du certificat de visite est obligatoire pour demander officiellement son classement auprès d'Atout France.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE

Le certificat de visite

Consulter le certificat de visite

Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

Vous pouvez consulter le certificat de visite

Valider ou refuser le certificat de visite

Prédiagnostic

Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Non Oui

Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

The screenshot shows a web interface with a modal dialog titled "Refus du certificat de visite". The dialog contains the following text:

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Below the text is a text input field labeled "Renseigner un motif de refus *". A red arrow points to this input field from the right. At the bottom of the dialog are two buttons: "Non" and "Oui, je refuse le certificat de visite".

The background interface shows various fields related to a visit certificate, including "Capacité d'accueil de l'établissement", "Prédiagnostic", "Classement actuel", "Catégorie Loisirs", "Classement demandé", "Organisme de contrôle", and "Le certificat de visite".

Indiquez les raisons du refus (obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vos établissements [Enregistrer un nouvel établissement](#)

Établissement	Détails	Statut
HOTEL TEST	H83-057810 78 rue du général Leclerc 83420 La Croix-Valmer ☎ 01 23 45 67 89 💻 www.hotel.fr	Aucun classement actuel Demande créée
HOTEL TEST	H12-057809 11, rue du Lac 12640 La Cresse ☎ 01 23 45 67 89 💻 www.hoteltest.fr	Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande H12-057809-001

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
08/11/2022 18:14	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-H12-057809-001_08112022181440.pdf	
08/11/2022 18:13		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-H12-057809-001-v2.pdf	
08/11/2022 18:02		Certificat de visite (pdf)	A valider	CVP-H12-057809-001-v1.pdf	
08/11/2022 17:43	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-H12-057809-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic.



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter notre service par courriel à l'adresse suivante : **classement@atout-france.fr**



ATOUT
FRANCE

L'Agence de développement
touristique de la France