



GUIDE D'UTILISATION DU SERVICE DE
DEMANDE DE CLASSEMENT

AUBERGE COLLECTIVE

Atout France

LA DÉMARCHE DE CLASSEMENT EN LIGNE

Le menu ci-dessous est cliquable. Cliquez sur le nom du titre pour vous rendre automatiquement à la page correspondante

- [La connexion à votre compte utilisateur](#)
- [La création d'un compte utilisateur](#)
- [L'interface utilisateur](#)
- [L'enregistrement d'un nouvel établissement](#)
- [Initier une demande de classement](#)
- [La validation du certificat de visite](#)
- [L'envoi de la demande de classement à Atout France](#)
- [La décision de classement et la publication](#)
- [Contact](#)

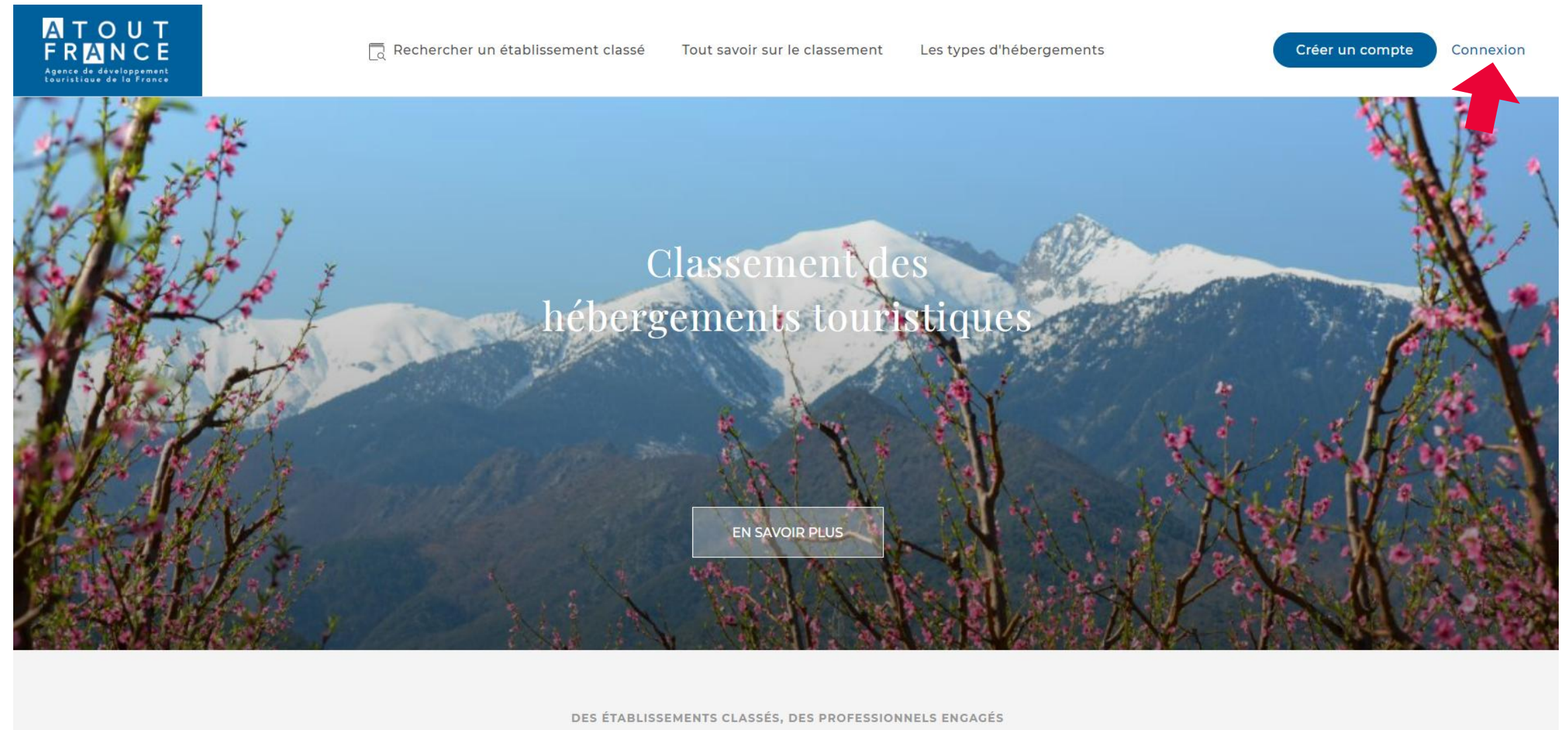


Crédits photo : Cédric Helsly

VOUS DISPOSIEZ DÉJÀ D'UN COMPTE UTILISATEUR SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR AVANT LE 1ER JUILLET 2019 :

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour vous connecter et accéder à votre espace personnel , cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE : CONNECTEZ VOUS AVEC VOTRE IDENTIFIANT ET VOTRE MOT DE PASSE



The screenshot shows a login interface with a dark grey background. At the top, the word 'Connexion' is written in a large, white, serif font. Below it, a white instruction reads 'Veillez saisir votre identifiant et votre mot de passe'. There are two input fields: the first is labeled 'Adresse email' and contains the text 'gerant.hotel@test.com'; the second is labeled 'Mot de passe' and contains a series of dots. A white 'CONTINUER' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Se souvenir de moi'. At the bottom center, the text '*Champs obligatoires' is displayed. At the bottom right, there is a link labeled 'mot de passe oublié'.

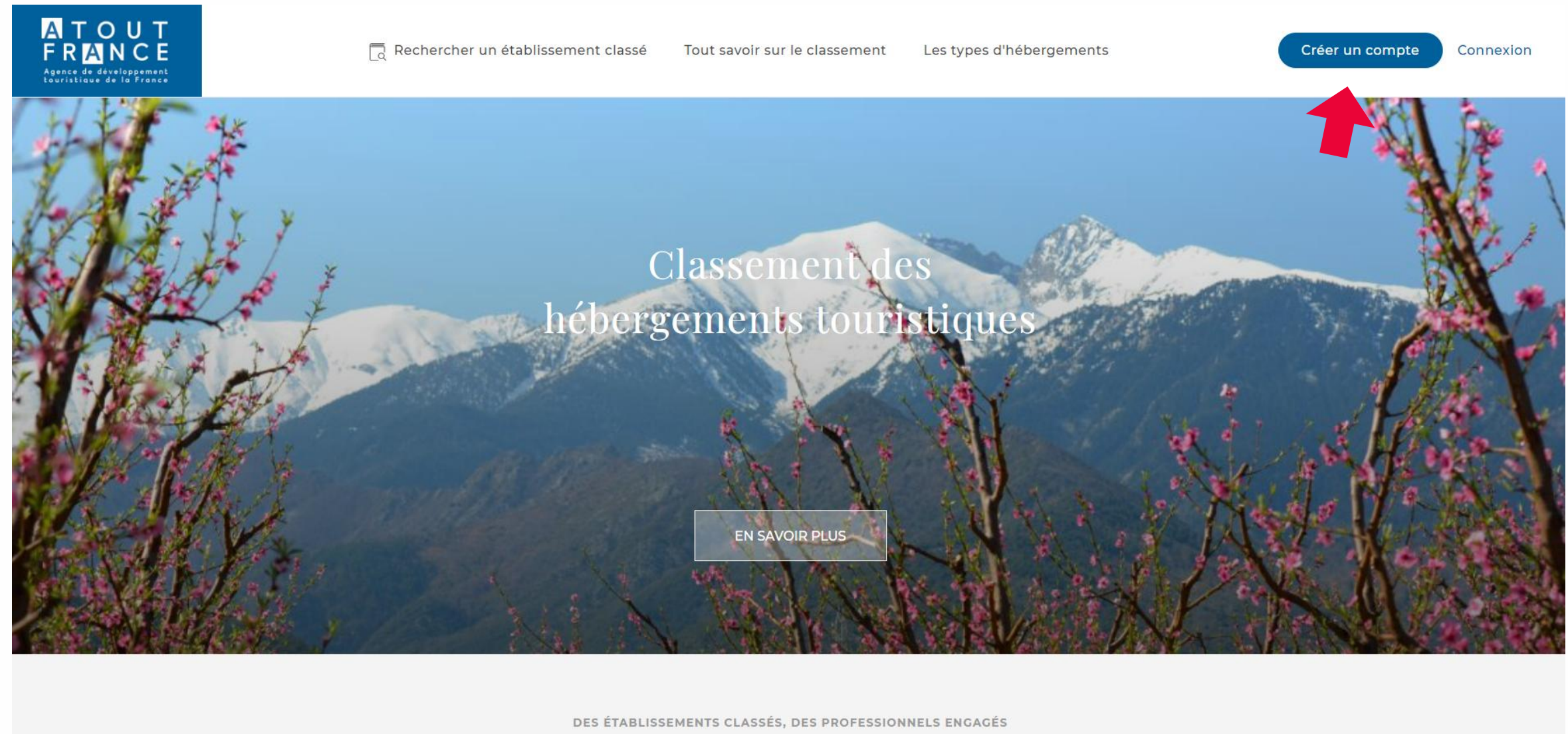
- L'identifiant correspond à votre adresse e-mail. Le mot de passe reste le même.
- Vous avez la possibilité de modifier vos informations et votre mot de passe sur votre espace personnel.
- En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer le nouveau mot de passe ». Vous recevrez un lien par mail pour réinitialiser votre mot de passe.

Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.

VOUS VOUS INSCRIVEZ POUR LA PREMIÈRE FOIS SUR WWW.CLASSEMENT.ATOUT-FRANCE.FR

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer votre compte, cliquez sur l'onglet « Créer un compte » en haut à droite de la page d'accueil.



DEUXIÈME ÉTAPE :

1. Sélectionnez votre type de compte : « Gérant / Exploitant d'établissement ».

2. Remplissez les informations suivantes : adresse e-mail, mot de passe, prénom et nom de famille.

**Le mot de passe doit contenir 10 caractères minimum, incluant au minimum 1 lettre en majuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial.*

3. Cochez la coche « Je ne suis pas un robot », puis cliquez sur « Créer votre compte ».

4. Validez votre compte en cliquant sur le lien d'activation reçu par e-mail.

5. Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe.

L'INTERFACE UTILISATEUR

Pour accéder à votre établissement, cliquez sur **son nom**.

Votre
tableau de bord

Avec
la vision de
l'état
d'avancement
de chaque
établissement

Accès direct aux informations du compte

Enregistrer un nouvel établissement

Cliquez sur le nom pour accéder à votre établissement

Vos établissements

Vos établissements		
HOTEL LES DUNES H84-057815 11, rue du Lac 94300 Vincennes ☎ 01 23 45 67 89 Aucun classement actuel Demande créée	HOTEL TEST H83-057810 78, rue du général Leclerc 93420 La Croix-Valmer ☎ 01 23 45 67 89 🌐 www.hotel.fr Aucun classement actuel Demande créée	HOTEL TEST H12-057809 11, rue du Lac 12640 La Cresse ☎ 01 23 45 67 89 🌐 www.hoteltest.fr Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

IMPORTANT : VOUS AVEZ LA POSSIBILITÉ DE GÉRER PLUSIEURS ÉTABLISSEMENTS.

L'ENREGISTREMENT D'UN NOUVEL ÉTABLISSEMENT

PREMIÈRE ÉTAPE :

1. Cliquer sur l'onglet « Enregistrer un nouvel établissement ».
2. Sélectionner le type d'établissement.
3. Remplir le numéro de SIRET et le code postal de l'établissement.
4. Lire et accepter les conditions générales d'utilisation du service.
5. Cliquer sur « Enregistrer ».

The screenshot shows the registration process for a new establishment. At the top, there is a dark blue header with a user profile icon and the text 'Compte Gérant'. Below this, a light blue bar contains the button 'Enregistrer un nouvel établissement', which is highlighted by a red arrow. The main form area has a dark blue header with a user profile icon and the text 'Gérant HOTEL'. Below this, the title 'Enregistrer un nouvel établissement' is followed by a close button 'x'. The form is divided into sections. The first section, 'Type d'établissement:', contains five buttons: 'Hôtel de tourisme', 'Camping', 'Parc résidentiel de loisirs', 'Résidence de tourisme', and 'Auberge collective'. The 'Auberge collective' button is highlighted by a red arrow. The second section contains two input fields: 'N°SIRET' and 'Code postal', both highlighted by red arrows. The third section contains a checkbox and the text 'Veuillez cocher cette case afin de confirmer que vous avez lu et accepté l'ensemble des conditions générales d'utilisation du service'. The bottom of the form has two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'. The 'Enregistrer' button is highlighted by a red circle.

DEUXIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à votre établissement puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

L'établissement

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Type d'établissement: Auberge collective

Nom commercial * AUBERGE LE PONT

SIRET * 54186451563156

Adresse * 78 rue du général Leclerc

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Paris 19e Arrondissement - 75019

Code postal * 75019

Si vous vous êtes trompé de code postal, cliquez sur le bouton 'Réinitialiser' pour renseigner un nouveau code postal.

Téléphone de réservation *

Adresse email de réservation * compte.gerant@hotel.com

Site internet www.aubergelepont.fr

Attention : dans l'hypothèse où vous mentionnez pour votre établissement son appartenance ou sa participation à un groupe, une chaîne, un réseau, une marque, un label ou encore une démarche qualité, vous garanzissez à Atout France l'exactitude des informations saisies et vous vous engagez en cas de changement à les mettre à jour dans les plus brefs délais. De la même manière, vous acceptez de garantir et d'indemniser Atout France contre toute action ou réclamation éventuelle d'un tiers en raison de ces informations publiées sur le registre.

Sélectionnez la ou les marque(s) du réseau

Ma marque n'est pas présente dans la liste

Votre établissement est-il porteur d'une démarche qualité ? * ☐ Oui ☒ Non

Sélectionnez une thématique

Ma thématique n'est pas présent(s) dans la liste

Annuler Etape suivante

Important : Vous pouvez à tout moment enregistrer votre fiche établissement et continuer plus tard en cliquant sur « Enregistrer et quitter ».

1 L'établissement
2 Le siège social
3 L'exploitant
4 Informations complémentaires

Vous pouvez choisir une thématique parmi une liste pré-définie

Cliquez ici pour continuer

TROISIÈME ÉTAPE :

Remplir les informations relatives au siège social et au représentant légal puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Enregistrer un nouvel établissement

Réinitialiser Enregistrer et quitter

Le siège social

*Champs obligatoires

Raison sociale * AUBERGE COLLECTIVE

Forme juridique * SA

SIRET * 48641564165456

Code APE * 5520Z

L'adresse du siège social est-elle la même que celle de l'établissement ? ☐ Oui ☐ Non

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

Pays * FRANCE

Représentant légal

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Civilité * ☐ Monsieur ☒ Madame

Prénom * Compte

Nom * GERANT

Indiquez le statut * PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Email * compte.gerant@hotel.co

Adresse * 89, rue de l'Eglise

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune * Pantin *

Code postal * 93500

Annuler Etape précédente Etape suivante

Cliquez ici pour continuer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

QUATRIÈME ÉTAPE : Remplir les informations relatives à l'exploitant puis cliquer sur « Étape suivante ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

L'exploitant

*Champs obligatoires

Nous vous invitons à saisir des coordonnées à caractère professionnel

Etes-vous à la fois le Représentant légal et l'exploitant de cet établissement ? ☐ Oui ☐ Non *

Civilité * ☐ Monsieur ☐ Madame

Prénom *

Nom *

Indiquez le statut *

Email *

L'adresse est-elle la même que celle de l'établissement ? ☐ Oui ☐ Non *

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Commune *

Code postal *

[Annuler](#) [Etape précédente](#) [Etape suivante](#)



Informations complémentaires

*Champs obligatoires

- Etes-vous adhérent au GIE Atout France ? * ☐ Oui ☒ Non
- Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ? * ☒ Oui ☐ Non
- Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ? * ☒ Oui ☐ Non

Annuler

Etape précédente

Cliquez ici pour enregistrer

Enregistrer

- 1 L'établissement
- 2 Le siège social
- 3 L'exploitant
- 4 Informations complémentaires

CINQUIÈME ÉTAPE : Remplir les informations complémentaires relatives à votre établissement puis cliquer sur « Enregistrer ». Les champs marqués d'une * sont obligatoires.

Votre nouvel établissement apparaît sur votre tableau de bord.
Pour accéder à votre établissement, cliquez dessus.

REPUBLIQUE FRANÇAISE

ATOUT FRANCE
L'Agence de développement touristique de la France

Gérant HOTEL ▾

Vos établissements

Enregistrer un nouvel établissement

CAMPING DU SUD
CT2-057817
11, rue du Lac
12640 Rivière-sur-Tarn
☎ 01 23 45 67 89

Aucun classement actuel

Demande créée

AUBERGE LE PONT
A75-057816
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement
☎ 01 23 45 67 89
💻 www.aubergelepont.fr

Aucun classement actuel

HOTEL LES DUNES
H94-057815
11, rue du Lac
94300 Vincennes
☎ 01 23 45 67 89

Aucun classement actuel

Demande créée

HOTEL TEST
H83-057810
78 rue du général Leclerc
83420 La Croix-Valmer
☎ 01 23 45 67 89
💻 www.hotel.fr

Aucun classement actuel

Demande créée

HOTEL TEST
H12-057809
11, rue du Lac
12640 La Cresse
☎ 01 23 45 67 89
💻 www.hoteltest.fr

Classé le 08/11/2022 - 2 étoiles

Cliquez sur le nom commercial pour accéder à votre établissement

Vos reprises d'établissements en attente

Aucun établissement en attente de reprise

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vous avez la possibilité de modifier les informations relatives à votre établissement en cliquant sur les onglets en haut à droite de chaque cadre.

Vos établissements : AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Céder mon établissement Initier une demande

Etablissement
A75-057816

Classement en cours de validité
Aucun classement

Etat de la demande en cours
-

Numéro de la demande
-


Photo de l'établissement

Ajouter une nouvelle photo

Photo de la demande

Photo ajoutée

Photo validée



Le siège social

Raison sociale
AUBERGE COLLECTIVE

SIRET
48641564165456

Adresse
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement , FRANCE

Forme juridique
SA

Code APE
5520Z

L'exploitant

Représentant légal
oui

Identité
Madame Compte GÉRANT

Email
compte.gerant@hotel.com

Adresse
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Statut
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au CIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

SIRET
54186451563156

Adresse
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation
0123456789

Adresse email de réservation
compte.gerant@hotel.com

Site internet
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité
Aucune

Thématiques
Rencontres inter-culturelles

Vous avez la possibilité d'ajouter une photo de votre établissement qui s'affichera sur le registre une fois votre établissement classé.

INITIER UNE DEMANDE DE CLASSEMENT

Vos établissements » AUBERGE LE PONT

AUBERGE LE PONT

Etablissement
A75-057816

Classement en cours de validité
Aucun classement


Etat de la demande en cours

Numéro de la demande

Photo de l'établissement
Ajouter une nouvelle photo

Etat de la demande

- Photo ajoutée
- Photo validée



L'établissement

Type d'établissement:
Auberge collective

Nom commercial: AUBERGE LE PONT SIRET: 54186451563156

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Téléphone de réservation:
0123456789

Adresse email de réservation:
compte.gerant@hotel.com

Site internet:
www.aubergelepont.fr

Démarches qualité:
Aucune

Thématiques:
Rencontres inter-culturelles

Le siège social

Raison sociale:
AUBERGE COLLECTIVE

SIRET:
48641564165456

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement, FRANCE

Forme juridique:
SA

Code APE:
5520Z

L'exploitant

Représentant légal:
oui

Identité:
Madame Compte GÉRANT

Email:
compte.gerant@hotel.com

Adresse:
78 rue du général Leclerc
75019 Paris 19e Arrondissement

Statut:
PRÉSIDENT DIRECTEUR GÉNÉRAL

Informations complémentaires

Etes-vous adhérent au GIE Atout France ?
Non

Souhaitez-vous être contacté afin de vous présenter les avantages et conditions d'adhésion ?
Non

Acceptez-vous de participer aux études menées par Atout France concernant l'observation des établissements classés ?
Non

[Céder mon établissement](#) [Initier une demande](#)

PREMIÈRE ÉTAPE :

Pour créer une demande de classement, cliquez sur l'onglet « Initier une demande ».

Cliquez sur les onglets en haut à droite de chaque cadre pour remplir les informations nécessaires à la demande de classement.

Dès que vous cliquez sur un onglet, une page s'ouvre à droite de l'écran. Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Vos établissements > AUBERGE LE PONT > Ma demande en cours

Ma demande en cours [Revenir à mon établissement](#)

Annuler la demande

Envoyer la demande

Etat de la demande

une action est attendue de votre part

1

Création de la demande

le 22/11/2022

Demande créée

2

Visite de contrôle

Prédiagnostic envoyé

Prédiagnostic refusé

Contrôle pris en charge

3

Certificat de visite

Certificat de visite reçu

Certificat de visite refusé

4

Demande de classement

Certificat de visite accepté

5

Décision et Publication

Classement refusé

Classement publié

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement

-

Nombre d'employés en fonction

0

Saisonnalité

0

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiques

-

Nombre total de chambres

0

Nombre total de lits

0

Nombre de chambres accessibles aux PMR

0

Nombre de chambres avec sanitaires privatifs

0

Nombre de chambres sans sanitaires privatifs

0

Nombre d'étages dans le bâtiment principal

0

Nombre de chambres dans le bâtiment principal

0

Vous avez indiqué 0 / 0 chambres

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne

-

Nombre de chambres 2 personnes

-

Nombre de chambres 3 personnes

-

Nombre de chambres 4 personnes

-

Nombre de chambres 5 personnes

-

Nombre de chambres 6 personnes

-

Nombre de chambres 7 personnes

-

Nombre de chambres 8 personnes

-

Nombre de chambres 9 personnes

-

Nombre de chambres 10 personnes

-

Nombre de chambres 11 personnes

-

Nombre de chambres 12 personnes

-

Capacité d'accueil : 0 personnes

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL

Caractéristiques de l'établissement

Date de construction de l'établissement09/09/2020

Nombre d'employés en fonction5

Saisonnalité

Etablissement permanent

Etablissement saisonnier

Bâtiment classé ou inscrit au titre des monuments historiquesOuiNon

Nombre total de chambres10

Nombre total de lits20

Nombre de chambres accessibles aux PMR2

Nombre de chambres avec sanitaires privés5

Nombre de chambres sans sanitaires privés5

Bâtiment principal et annexe(s):

Nombre d'étages dans le bâtiment principal2

Nombre de chambres dans le bâtiment principal10

Ajouter un bâtiment annexe

Vous avez indiqué 10 / 10 chambres

Annuler

Enregistrer

Gérant HOTEL

Capacité d'accueil de l'établissement

Nombre de chambres 1 personne0

Nombre de chambres 2 personnes10

Nombre de chambres 3 personnes0

Nombre de chambres 4 personnes0

Nombre de chambres 5 personnes0

Nombre de chambres 6 personnes0

Nombre de chambres 7 personnes0

Nombre de chambres 8 personnes0

Nombre de chambres 9 personnes0

Nombre de chambres 10 personnes0

Nombre de chambres 11 personnes0

Nombre de chambres 12 personnes0

Autres

Capacité d'accueil (en nombre de personnes pour l'hébergement seul) 20

Annuler

Enregistrer



La typologie des chambres de l'auberge collective doit être remplie avec précision afin de connaître la capacité d'accueil.

La capacité d'accueil est égale au nombre total de lits.

Le nombre de chambres indiqué dans « Capacité d'accueil de l'établissement » doit correspondre au nombre de chambres total dans « Caractéristiques de l'établissement ».

1 lit double = 2 personnes

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
Auberge collective

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme

Numéro d'accréditation

Utilisateur chargé de la demande

Annuler la demande

Envoyer la demande

Les auberges collectives ne bénéficiant pas d'un classement en nombre d'étoiles, aucune modification n'est possible en cliquant ici. Le classement demandé a été automatiquement sélectionné, à savoir « Auberge collective ».

Toutes les informations doivent être renseignées pour que la case « Remplir mon prédiagnostic » ne soit plus grisée.

Remplissez les informations demandées, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Gérant HOTEL ▾

Organisme évaluateur ×

Nom de l'organisme *

SAS OEC ▾

Numéro d'accréditation

4-2492

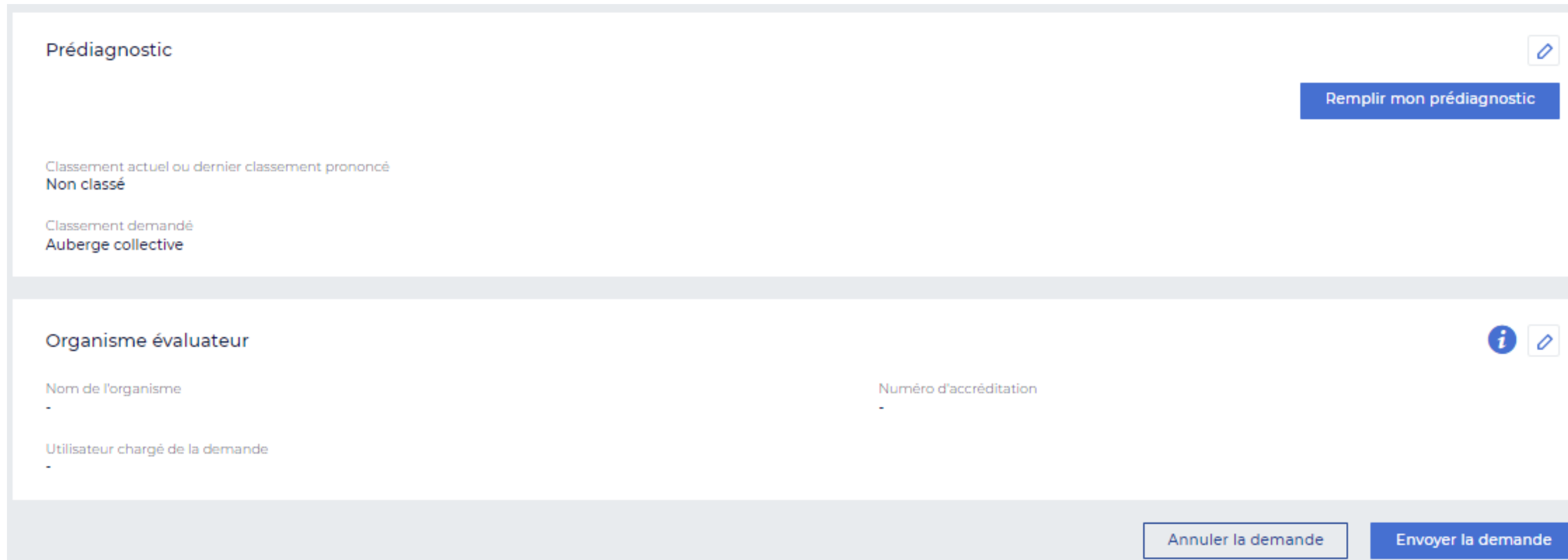
Utilisateur chargé de la demande

Choix de l'organisme évaluateur dans la liste déroulante.

Annuler

Enregistrer

REEMPLIR SON PRÉDIAGNOSTIC



The screenshot shows a web form titled 'Prédiagnostic'. It contains two main sections. The first section, 'Prédiagnostic', has a status of 'Non classé' and a requested classification of 'Auberge collective'. The second section, 'Organisme évaluateur', has fields for the organization's name, accreditation number, and the user responsible for the request, all of which are currently empty. A red arrow points to a blue button labeled 'Remplir mon prédiagnostic' located in the top right corner of the form. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler la demande' and 'Envoyer la demande'.

Prédiagnostic

Remplir mon prédiagnostic

Classement actuel ou dernier classement prononcé
Non classé

Classement demandé
Auberge collective

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande

Envoyer la demande

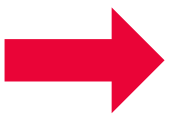
PREMIÈRE ÉTAPE : Pour remplir votre prédiagnostic, cliquez sur le bouton « Remplir mon prédiagnostic ».

Dans l'onglet « Votre prédiagnostic », vous devez cocher une réponse pour chaque critère.

Tous les critères doivent être obligatoirement remplis.

Choix de réponses : « Oui », « Non » ou « Ne se prononce pas » si vous ne savez pas.

Onglets



< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Suivant >

Chapitre 1 : Equipements

Réception, accueil et espaces communs

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

	Oui	Non	NSP
1. Existence d'un espace et/ou service d'accueil et de réception <small>La présence d'un agent d'accueil ou de borne(s) d'accueil valide le critère.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Les informations utiles (tarifs, services, horaires, moyens de paiement acceptés) sont affichées à l'accueil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'enseigne et la signalétique intérieure sont claires, propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Sanitaires communs propres et en bon état	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Equipement et/ou service de bagagerie ou casiers individuels propres et en bon état	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6. Un espace de détente commun est disponible : bar, salle TV, salon... <small>L'espace de détente peut être le même que l'espace de divertissement.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Un espace de divertissement est disponible : bibliothèque, jeux de société, baby-foot, billard... <small>L'espace de divertissement peut être le même que l'espace de détente à condition qu'un équipement et/ ou un espace de divertissement soit bien présent.</small>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Existence d'un système de chauffage en état de fonctionnement dans les parties communes <small>Ce critère devient non applicable pour : la Guadeloupe, la Martinique, la Réunion, Mayotte et la Guyane et pour les hébergements dont la période d'ouverture n'excède pas 3 mois consécutifs en période estivale.</small> <input type="checkbox"/> Critère non applicable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Accès internet par un réseau local sans fil (WiFi) dans les parties communes <small>En cas d'impossibilité technique justifiée de l'installation du réseau local sans fil, une connexion filaire ou autre système permettant d'avoir une connexion internet devient obligatoire.</small>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

La coche devient verte en cliquant sur « Oui », rouge en cliquant sur « Non », grise en cliquant sur « NSP ».



Le menu s'adapte au fur et à mesure de l'avancement du prédiagnostic. Le menu est cliquable pour revenir à une section précise.



En cas de critère non applicable, c'est-à-dire qui ne s'applique pas à votre établissement, cochez cette case.



Cliquez sur « Enregistrer et quitter » en bas à gauche pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement : les critères déjà répondus seront conservés, vous pourrez poursuivre ultérieurement votre prédiagnostic en cliquant sur « Remplir mon prédiagnostic » depuis votre fiche établissement.

Une fois tous les critères cochés, cliquez sur l'onglet « Enregistrer » en bas à droite de votre écran.

81. Animations / Spectacles

☒

☐

☐

82. Programmation culturelle : accueil d'expositions, d'associations locales...

☒

☐

☐

83. Activités sportives proposées

☒

☐

☐

84. Lots de produits sanitaires (Packs) disponibles à la vente
Brosse à dent, dentifrice, protection féminine, rasoir, bouchons d'oreilles

☒

☐

☐

85. Point de restauration sur place

☒

☐

☐

86. Activités pédagogiques

☒

☐

☐

87. Transfert des bagages

☒

☐

☐

88. Etablissement accessible 24/7
A l'aide d'une clé, d'un badge...

☒

☐

☐

Labels et agréments

Tous les critères doivent être remplis obligatoirement
NSP = Ne se prononce pas

Oui

Non

NSP

89. Obtention de l'agrément jeunesse et éducation populaire

☒

☐

☐

90. Obtention de l'agrément académique éducation nationale

☐

☒

☐

91. Obtention du label Tourisme et Handicap

☐

☒

☐

92. Obtention d'un label environnemental
Les labels reconnus pour valider le critère sont les labels recommandés par l'ADEME.

☒

☐

☐

Précédent

Enregistrer

1

Chapitre 1 : Equipements

Réception, accueil et espaces communs

Chambres

Sanitaires communs ou privés

2

Chapitre 2 : Service au client

Qualité et fiabilité de l'information client

Service de restauration, petit déjeuner, boissons

3

Chapitre 3 : Accessibilité et développement durable

Information sur l'accessibilité aux personnes hand...

Environnement et Développement Durable

4

CRITERES DE CLASSEMENT OPTIONNELS

Equipements

Services

Labels et agréments

Cliquez sur « Enregistrer et quitter » pour revenir à la page d'accueil de la demande de classement et poursuivre ultérieurement

Cliquez sur « Enregistrer » lorsque tous les critères ont été répondus

DEUXIÈME ÉTAPE : Dans l'onglet « Vos chambres », **vous devez remplir l'intégralité des informations demandées** pour chaque chambre. Lorsque vous avez fini, cliquez sur « Enregistrer » en bas de page puis sur l'onglet « Revenir à la demande et poursuivre la procédure » en haut à gauche de l'écran.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

Onglets

11/11 chambre(s) renseigné(e)s

CHAMBRES 1 à 10

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER	DUPLIQUER
Caractéristiques de la chambre	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
La chambre										
N° ou Nom de la chambre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacité de la chambre (1 à 16 personnes)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Étage	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Bâtiment	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sanitaires privatifs (oui/ non)	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON
Accessibilité										
Accessible aux PMR (oui/ non)	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON	NON

CHAMBRES 1 à 10

Enregistrer et quitter

Enregistrer

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres.

Les coches « vertes » indiquent que tout est bien renseigné. Si la coche n'est pas verte, il y a un oubli dans la ligne correspondante.

L'option « Dupliquer » permet de remplir certaines colonnes puis d'appliquer les mêmes réponses à d'autres colonnes. Son fonctionnement est expliqué à la page suivante.

Appuyez une fois pour « Oui » et deux fois pour « Non ».

COMMENT UTILISER L'OPTION "DUPLIQUER" ?

Revenir à la demande et poursuivre la procédure.

1 Cliquez d'abord sur « Dupliquer ».

2 Cliquez ensuite sur les coches des chambres à dupliquer.

3 Validez la « duplication » des informations.

Appuyez sur la flèche pour naviguer vers les autres chambres. Vous devrez revenir à la première page pour « valider » cette duplication.

< Revenir à la demande et poursuivre la procédure

Votre prédiagnostic Vos chambres

7/11 chambre(s) renseigné(e)s

CHAMBRES 1 à 10

	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	Ch.10
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	VALIDER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5	6	7			
	2	2	2							
	1	1	1							
	1	1	1	1	1	1	1			
Caractéristiques de la chambre	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	OUI	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON
Accessibilité										
<input checked="" type="checkbox"/> Accessible aux PMR (oui/ non)	OUI	OUI	NON	NON	NON	NON	NON	OUI/NON	OUI/NON	OUI/NON

La duplication entraîne la copie exacte de la colonne « maîtresse », veillez à bien modifier les informations propres à chaque chambre.

CHOISIR SON ORGANISME ÉVALUATEUR ET ENVOYER SA DEMANDE

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme -

Numéro d'accréditation -

Utilisateur chargé de la demande -

Annuler la demande Envoyer la demande

Cliquez ici pour choisir votre organisme évaluateur.

Envoyez votre demande.

Gérant HOTEL

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme* SAS OEC

Numéro d'accréditation 4-2492

Utilisateur chargé de la demande

Choisissez l'organisme de contrôle souhaité parmi la liste déroulante, puis cliquez sur « Enregistrer » en bas de page.

La fenêtre ci-contre s'affiche : lorsque vous cliquez sur « Enregistrer », l'organisme de contrôle sélectionné s'enregistre.

Enregistrer organisme évaluateur

Nous vous informons qu'une fois le pré diagnostic transmis à l'organisme de contrôle, ce choix est définitif et l'organisme de contrôle choisi ne pourra être modifié. Si vous souhaitez modifier l'organisme une fois la demande envoyée, vous devrez annuler votre demande en cours et recommencer entièrement le remplissage du pré diagnostic. Nous vous invitons par conséquent à vous assurer du choix définitif de l'organisme de contrôle choisi.

Enregistrer Annuler

Annuler

Enregistrer

Organisme évaluateur

Nom de l'organisme
-

Numéro d'accréditation
-

Utilisateur chargé de la demande
-

Annuler la demande Envoyer la demande

← **Envoyez votre demande**

4 étoiles

Envoyer la demande

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre Prédiagnostic ?

Non Oui

Lorsque vous cliquez sur « Oui », la demande est envoyée à l'organisme évaluateur sélectionné.

La visite de contrôle de votre établissement avec votre cabinet de contrôle est à programmer par vos soins.

Le coût de cette visite est à votre charge (les tarifs pratiqués sont libres).

A l'issue de cette visite, le cabinet disposera d'un délai de 15 jours pour vous transmettre un certificat de visite.

VALIDER LE CERTIFICAT DE VISITE

Sur votre tableau de bord, une notification vous informe de la réception du certificat de visite, transmis par l'organisme évaluateur au plus tard 15 jours après la visite de votre établissement. Cliquez sur le nom de votre établissement, puis cliquez sur « Afficher ma demande en cours ».

The screenshot shows the 'Vos établissements' section of the Atout France dashboard. It lists four establishments:

- AUBERGE DE FRANCE** (A12-057818): 78 rue du général Leclerc, 12640 La Cresse. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Demande à transmettre'.
- CAMPING DU SUD** (C12-057817): 11, rue du Lac, 12640 Rivière-sur-Tarn. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Demande créée'.
- AUBERGE LE PONT** (A75-057816): 78 rue du général Leclerc, 75019 Paris 19e Arrondissement. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Certificat de visite reçu' (highlighted with a red arrow).
- HOTEL LES DUNES** (H94-057815): 11, rue du Lac, 94300 Vincennes. Status: 'Aucun classement actuel'. Action: 'Contrôle pris en charge'.

At the bottom, the 'Vos reprises d'établissements en attente' section shows 'Aucun établissement en attente de reprise'.

VALIDER ET TRANSMETTRE LE CERTIFICAT DE VISITE À ATOUT FRANCE

Le certificat de visite

Consulter le certificat de visite

Je valide le certificat de visite et demande mon classement

Je refuse le certificat de visite

Vous pouvez consulter le certificat de visite.

Valider ou refuser le certificat de visite.

Prédiagnostic

Validation du certificat de visite et transmission de la demande de classement

qu'ils contiennent sont en tout point conformes à la situation de mon hébergement.

Je certifie également l'exactitude de tous les renseignements portés sur mon compte établissement et, le cas échéant, la conformité aux originaux des documents joints.

Je déclare sur l'honneur être en conformité avec toutes les obligations légales et réglementaires régissant ma profession.

J'accepte que les résultats de mon inspection soient utilisés de façon anonyme à des fins statistiques.

Non Oui

Cliquez sur « Je valide le certificat de visite et demande mon classement » afin de transmettre votre demande de classement à Atout France.

En cliquant sur « Oui », vous validez l'exactitude et la conformité des éléments déclarés.

Votre demande de classement devra être transmise dans un délai de trois mois maximum après la date de visite. Dans le cas contraire, votre inspection ne serait plus valide.

Sous réserve de la conformité de votre dossier de classement aux dispositions réglementaires applicables, vous recevrez par courriel dans un délai d'un mois votre décision de classement et Atout France publiera votre hébergement dans le registre des hébergements classés.

REFUSER LE CERTIFICAT DE VISITE

Important : vous pouvez refuser le certificat de visite. Le refus du certificat de visite, en cas d'anomalie majeure, devra être motivé.

L'organisme de contrôle modifiera alors le certificat avant de vous le renvoyer.

Refus du certificat de visite

En refusant le certificat de visite, votre dossier sera renvoyé à l'organisme de contrôle afin qu'il puisse y apporter, le cas échéant, les corrections nécessaires. Souhaitez-vous vraiment refuser le certificat de visite ?

Renseigner un motif de refus *

Non

Oui, je refuse le certificat de visite

Indiquez les
raisons du refus
(obligatoire).

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

The screenshot displays the 'Vos établissements' (Your establishments) section of the ATOUT FRANCE management portal. The interface includes a top navigation bar with the ATOUT FRANCE logo and a user profile dropdown for 'Gérant HOTEL'. A sidebar on the left contains a building icon. The main content area is titled 'Vos établissements' and features a button 'Enregistrer un nouvel établissement' (Register a new establishment). Below this, four establishment cards are shown, each with its name, ID, address, phone number, and current classification status. The first three cards have a 'Demande à transmettre' (Request to transmit) button, while the fourth has a 'Contrôle pris en charge' (Control taken over) button. A pagination indicator at the bottom shows '1' between arrows. Below the establishments section, there is a section for 'Vos reprises d'établissements en attente' (Your establishments pending review), which currently shows 'Aucun établissement en attente de reprise' (No establishments pending review).

Nom de l'établissement	ID	Adresse	Téléphone	Statut de classement	Action
AUBERGE DE FRANCE	A12-057818	78 rue du général Leclerc 12640 La Cresse	01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Demande à transmettre
CAMPING DU SUD	CT2-057817	11, rue du Lac 12640 Rivière-sur-Tarn	01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Demande créée
AUBERGE LE PONT	A75-057816	78 rue du général Leclerc 75019 Paris 19e Arrondissement	01 23 45 67 89 www.aubergelepont.fr	Classé le 13/12/2022 - Auberge collective	
HOTEL LES DUNES	H94-057815	11, rue du Lac 94300 Vincennes	01 23 45 67 89	Aucun classement actuel	Contrôle pris en charge

Le classement de votre établissement sera prononcé pour une durée de 5 ans.

LA DÉCISION DE CLASSEMENT ET LA PUBLICATION

Vous avez accès à la décision de classement sur la fiche de votre établissement, en bas de page dans l'onglet « Pièces des demandes ».

Vos documents et journal de votre demande

Journal de la demande en cours **Pièces des demandes** Mails

Date ^	Intervenant	Type	Statut	Nom du fichier	Description
13/12/2022 16:51	classement@atout-France.fr	Décision de classement	-	DDC-A75-057816-001_13122022165105.pdf	
13/12/2022 16:16		Certificat de visite (pdf)	Validé	CVP-A75-057816-001-v1.pdf	
13/12/2022 16:09	compte.gerant@hotel.com	Pré-diagnostic (xlsx)	Validé	DGX-A75-057816-001-v1.xlsx	

Cliquez sur le fichier PDF pour visualiser la décision de classement.

CONTACTER LE SERVICE CLASSEMENT

Pour toute demande d'information concernant :

- Les critères de classement,
- La procédure de classement (hors meublés de tourisme),
- La demande de classement en ligne et l'utilisation de votre espace utilisateur,
- L'autodiagnostic,



anyaberkut sur Getty Images



robepco sur Adobe Stock



worldwide_stock via Adobe Stock

Vous pouvez contacter notre service par courriel à l'adresse suivante : **classement@atout-france.fr**



**ATOUT
FRANCE**

L'Agence de développement
touristique de la France