



*Liberté
Égalité
Fraternité*



Guide applicatif des labels d'Etat du tourisme

Destination d'excellence - Partenaires

-  [Inscription sur la plateforme](#)
-  [Page d'accueil](#)
-  [Créer un établissement](#)
-  [La fiche de l'établissement](#)
-  [L'auto-évaluation](#)
-  [Le pré-audit](#)
-  [L'adhésion](#)
-  [Le renouvellement](#)
-  [Les registres](#)
-  [Cas particulier – Changement de propriétaire](#)
-  [Les avis consommateurs](#)
-  [Mon profil](#)

Inscription sur la plateforme - Votre connexion

Lorsque vous avez signé votre convention de partenariat avec Atout France, vous recevez un mail avec votre identifiant et votre mot de passe.

Cela signifie que vous êtes inscrit sur la plateforme : <https://labels.atout-france.fr/>



Plateforme de gestion des labels du tourisme

Cette application permet de gérer l'intégralité du processus de labellisation
Destination d'excellence™ et Tourisme & Handicap.

Pour accéder à l'application de gestion du label Qualité Tourisme™, cliquez ici.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Garder la session ouverte

J'accepte les conditions d'utilisation de l'application, les conditions contractuelles du label Destination d'Excellence et/ou Tourisme & Handicap, et m'engage à respecter la confidentialité des données des professionnels des partenaires et des consommateurs

Connexion

Les identifiant et mot de passe ont été reçus par mail.

A chaque connexion vous devez accepter les Conditions d'Utilisation du Portail (CGU) en cochant cette case.

Dans le cas où vous avez oublié votre mot de passe, cliquez ici afin de le réinitialiser.

En cas d'oubli d'identifiant : contacter Atout France sur destinationdexcellence@atout-france.fr



Page d'accueil



Page d'accueil – La liste des établissements

L'authentification redirige vers la page « Liste des établissements » qui permet de consulter la fiche détaillée des établissements.

Liste des établissements

Les filtres de recherche permettent de réduire la liste des établissements affichés dans le tableau.

Nom de l'établissement Toutes les filières
Dernière évaluation créée entre et le
Toutes les régions Tous les départements
Tous les avis CGU non acceptées uniquement

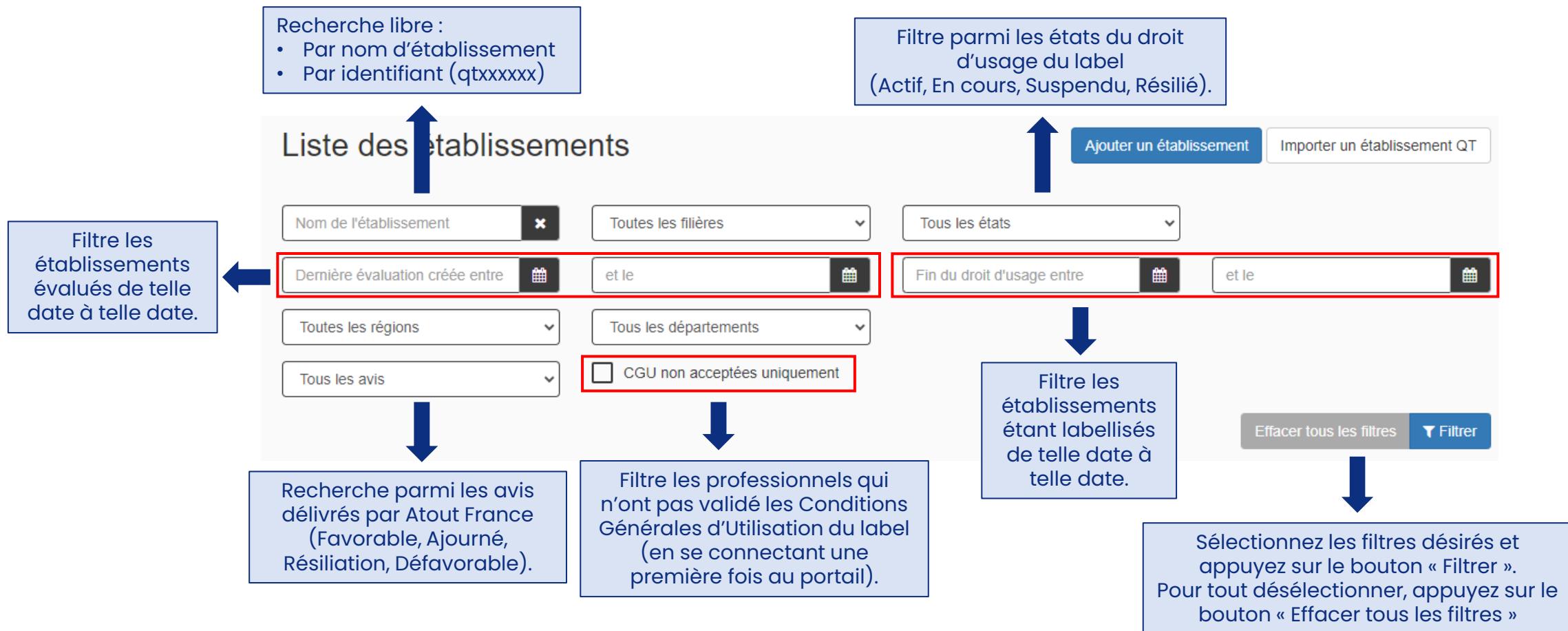
Ajouter un établissement Importer un établissement QT

Effacer tous les filtres Filtrer

Le bouton « Ajouter un établissement » dirige vers la page de création d'une fiche établissement.

Le bouton « Importer un établissement QT » permet de rechercher avec le numéro d'identifiant Qualité tourisme (qtxxxxxx) une structure enregistrée sur la précédente plateforme.

Page d'accueil – Les filtres de recherche



Les caractères majuscules et minuscules ne sont pas pris en compte dans les filtres de recherche du nom d'établissement contrairement aux accents – sauf pour les identifiants.

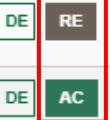
Page d'accueil – La liste des établissements

Les têtes de colonne

Il est possible de trier les établissements en cliquant dessus (par nom d'établissement, filière, date d'évaluation, etc.)

Établissement	Code Postal ...	Filière	Avis DE	Evaluation		Dernière décision	
			Crée le	Type	Date	Avis	
HOTEL DE DES NATION D'E	62520	Hôtel	1 1	26/09/24 A	27/09/2024	R	CGU
	75001	Restauration	1 1	11/09/24 A	19/09/2024	F	(+)

Label concerné : DE ou TH



Indication de l'état du droit d'utilisation des labels (actif, en cours, résilié, suspendu).



Nombre d'avis positif & négatif des avis consommateurs.

Permet d'ajouter les établissements à un registre : impossible si l'exploitant n'a pas validé les CGU.

Cliquer sur le nom de l'établissement permet d'accéder à la fiche établissement.

Date et avis délivré par Atout France :

- A pour Ajourné
- D pour Défavorable
- F pour Favorable
- R pour Résiliation

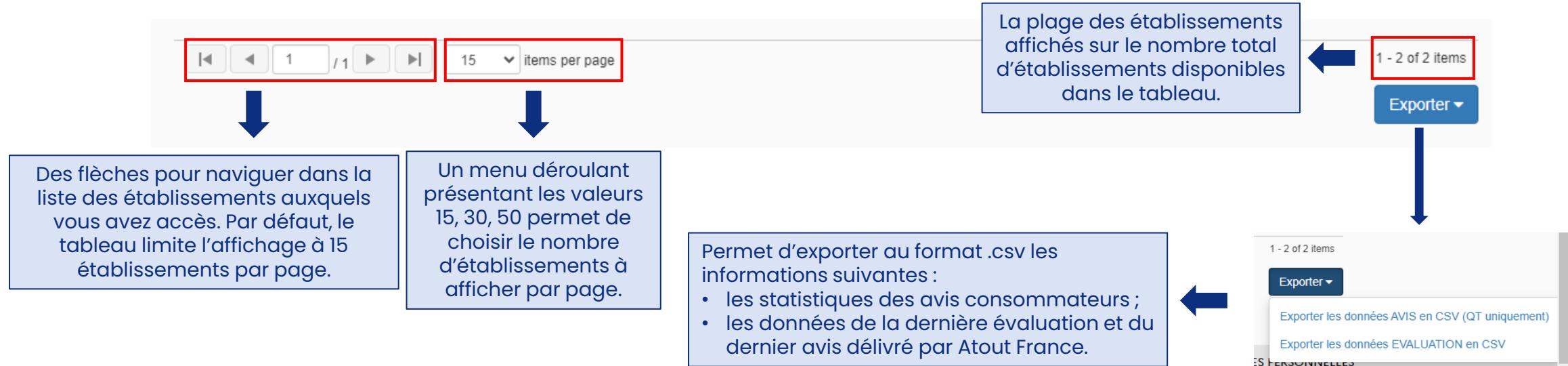
Etat, date, type et note de la dernière évaluation

- État : Icône indiquant si l'évaluation est en cours (icône avec stylet) ou terminé (icône avec la croix)
- Type :
 - A pour Adhésion ;
 - AE pour Adhésion avec équivalence Ecolabel ;
 - R pour Renouvellement ;
 - RE pour Renouvellement avec équivalence Ecolabel ;
 - RC (QT) pour un Renouvellement avec un complément pilier Responsable à QT ;
 - RE (QT) pour un Renouvellement avec un complément Ecolabel à QT.



Des infobulles explicatives sont disponibles en laissant votre curseur sur les éléments du tableau.

Page d'accueil – Barre d'outils navigation et export



Des flèches pour naviguer dans la liste des établissements auxquels vous avez accès. Par défaut, le tableau limite l'affichage à 15 établissements par page.

Un menu déroulant présentant les valeurs 15, 30, 50 permet de choisir le nombre d'établissements à afficher par page.

La plage des établissements affichés sur le nombre total d'établissements disponibles dans le tableau.

Permet d'exporter au format .csv les informations suivantes :

- les statistiques des avis consommateurs ;
- les données de la dernière évaluation et du dernier avis délivré par Atout France.



Le fichier exporte les informations des établissements disponibles dans le tableau. Il est donc possible d'exporter tous les établissements comme une liste d'établissements filtrés.



■ Créer un établissement

Créer un établissement – Renseigner un numéro de Siret

Lorsqu'un établissement a pris contact avec votre structure et vous signifie sa volonté de s'engager dans une démarche de labellisation, vous pouvez l'inscrire sur la plateforme :



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*



**ATOUT
FRANCE**
L'Agence de développement touristique de la France

[Établissements](#)
[Registres](#)
[Mon compte ▾](#)

[Ajouter un établissement](#)
[Importer un établissement QT](#)



1 Vous devez cliquer sur ce bouton pour enregistrer un nouvel établissement.



Dans un premier temps, vous devez renseigner un numéro de Siret.



Si le numéro de Siret est déjà utilisé par un autre établissement, vous aurez un message d'alerte : soit vous contactez les interlocuteurs, soit vous poursuivez l'inscription.



3

10

Créer un établissement – Définition de la structure

Une fois que vous avez renseigné le numéro de Siret, vous êtes redirigé sur cette page :

Création d'un établissement

Le label est prérempli en fonction de la compétence du partenaire.
Un établissement venant d'intégrer le dispositif affiche un état « en cours ».

Les partenaires préremplis

Veuillez bien indiquer l'activité de l'établissement, qui est rattachée automatiquement à une filière. Cela permet de générer la grille de critères adéquate pour l'évaluation.

Nom de l'établissement *

Label *

Destination d'Excellence

Droit d'utilisation du label *

En cours

Partenaires

Partenaire Destination d'excellence X

Ajouter des partenaires

Activité *

Cabinet d'audit

Filière *

Autre référence

Organisme évaluateur à renseigner avec l'exploitant pour que celui-ci ait accès à la fiche établissement.

Commentaires

Ce champ permet d'ajouter des informations complémentaires sur l'établissement. Le champ est visible par tous les utilisateurs de la plateforme.



Afin de choisir correctement l'activité de l'établissement, veuillez consulter le guide méthodologique disponible sur le site internet : <https://www.atout-france.fr/fr/destination-dexcellence>

Créer un établissement – Informations légales

Informations relatives à la gestion de l'établissement.

Représentant légal	Référent	Description de l'établissement (Français)
Civilité *	Civilité <small>Ne remplir que si différent</small>	
Nom *	Nom <small>Ne remplir que si différent</small>	
Prénom *	Prénom <small>Ne remplir que si différent</small>	
Email *	Email <small>Email de contact utilisé pour les communications de la plateforme. Ne remplir que si différent</small>	
Fonction	Fonction <small>Ne remplir que si différent</small>	
		Description de l'établissement (Anglais)



Veuillez au préalable demander au professionnel toutes les informations présentes sur cette page (et la suivante) afin de pouvoir créer la fiche correctement.

À la suite de la création de la fiche, le professionnel recevra un mail de bienvenue l'informant de ses identifiants pour se connecter à son espace. Il pourra modifier/compléter les informations au besoin.

Créer un établissement – Détails de la structure



Veuillez bien renseigner le champ « Commune » : le rattachement au code postal, au département et à la région s'effectue automatiquement par rapport à ce champ.
Privilégier la recherche en indiquant le code postal.



Coordonnées de l'établissement	Adresse administrative	
Adresse *	Adresse <small>Ne remplir que si différent</small>	Classement
Complément d'adresse	Complément d'adresse <small>Ne remplir que si différent</small>	Date du classement
Commune *	Commune <small>Ne remplir que si différent</small>	Autres labels Ajouter des labels
		AJOUTER UNE PHOTO
Code postal Département	Code postal Département	
Région	Région	
Téléphone de l'établissement *	Raison sociale	
Email de l'établissement *	SIRET *	<input type="checkbox"/> L'établissement ne dispose pas de SIRET
Site web de l'établissement *	APE	
Latitude *		
Longitude *		
SAUVEGARDER		

Après avoir complété tous les champs obligatoires, n'oubliez pas d'appuyer sur le bouton « Sauvegarder » avant de quitter la page afin d'enregistrer la création de la page établissement.



A compter de la date de création d'un établissement, vous disposez d'un délai de 6 mois pour créer une évaluation. Passé ce délai, le dossier sera supprimé.



■ La fiche de l'établissement

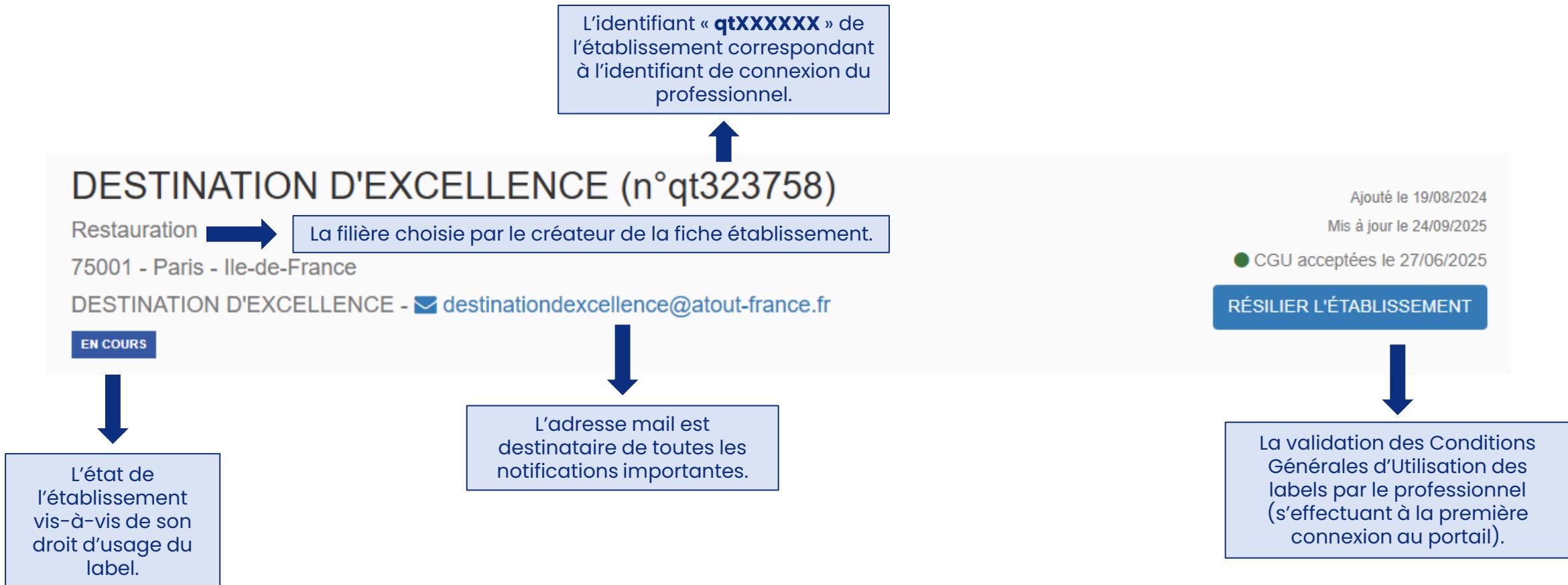
La fiche de l'établissement

La création d'un établissement redirige vers la page de l'établissement :



Les éléments d'identification

Ce bandeau permet de récapituler les éléments essentiels d'identification de l'établissement.



Les coordonnées de l'établissement

Une fois que vous avez créé la fiche établissement, l'exploitant peut modifier ces informations, vous pouvez donc les consulter à tout moment.

Coordonnées de l'établissement		Adresse administrative	
Adresse *		Classement	
1 place de la concorde		Adresse	1 place de la concorde
			<small>Ne remplir que si différent</small>
Complément d'adresse		Complément d'adresse	Autres labels
		<small>Ne remplir que si différent</small>	Ajouter des labels
Commune *		Commune	 AJOUTER UNE PHOTO
PARIS		PARIS	<small>Ne remplir que si différent</small>
Code postal	Département	Code postal	Département
75001	Paris	75001	Paris
Region	Région		
Ile-de-France	Ile-de-France		
Telephone de l'établissement *	Raison sociale		
0000000000			
Email de l'établissement *	SIRET *		
destinationexcellence@atout-france.fr	83873940240902		
Site web de l'établissement *	<input type="checkbox"/> L'établissement ne dispose pas de SIRET		
https://www.atout-france.fr/fr/labels-tourisme			
APE			



Ces informations sont affichées sur le registre public lorsque l'établissement est labellisé (affichant un état actif).
Atout France invite les professionnels et les partenaires à tenir ces éléments à jour.



*Vous pourrez cliquer sur « Sauvegarder » uniquement si vous avez correctement rempli les champs obligatoires (les champs suivis d'une *).*

L'onglet « Les évaluations »

Cette page permet de consulter, de créer et de modifier les évaluations de l'établissement.

Elle présente les moyennes de la filière de l'établissement et un tableau avec l'historique de ses évaluations.

Fiche de l'établissement	Droit d'usage	<u>Les évaluations</u>	Les avis consommateurs
<p>Calculées à partir des audits d'adhésion et de renouvellement des établissements ayant un état actif.</p>		<p>Moyenne nationale de la filière (DE) NC</p> <p>Moyenne régionale de la filière (DE) NC</p>	
		<p>Permet de créer une nouvelle évaluation.</p> <p>Créer une nouvelle évaluation</p>	
<p>Le bouton + permet d'accéder rapidement aux détails de l'évaluation.</p>	<p>Date de l'évaluation ▾</p> <p><input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/> 23/08/2024</p>	<p>Type</p> <p>Adhésion complet</p> <p>Cabinet d'audit</p> <p>ORGANISME EVALUATEUR</p> <p>Evaluateur</p> <p>AUDITEUR</p> <p>Modifiable</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Les têtes de colonnes permettent d'organiser les éléments du tableau en cliquant dessus (par date, type, résultat, organisme évaluateur, etc.). Par défaut les évaluations sont présentées dans l'ordre antéchronologique.</p>
			<p>Coché si l'évaluation peut être modifiée (possible, en renouvellement, dans les 6 mois après sa date de création, 1 an pour une adhésion).</p>

■ L'auto-évaluation (optionnel)



L'auto-évaluation – Consulter les résultats

L'exploitant peut faire le choix de réaliser une auto-évaluation. Cette formule d'évaluation est la seule qu'il peut réaliser de manière entièrement autonome.

Vous avez la possibilité de la consulter sur sa fiche :

Fiche de l'établissement	Droit d'usage	<u>Les évaluations</u>	Les avis consommateurs
Moyenne nationale de la filière (DE)			
Moyenne régionale de la filière (DE)			
		Créer une nouvelle évaluation	
<input type="button"/> Date de l'évaluation ▾ <input type="button"/> 23/09/2025	Type Auto-Évaluation	Organisme évaluateur ORGANISME EVALUATEUR	Evaluateur ***
			<input type="checkbox"/> 
<p>Cliquer sur la date permet de consulter l'auto-évaluation.</p> <p>Coché si l'évaluation peut être modifiée. S'agissant ici d'une auto-évaluation, seul le professionnel peut la modifier, la case n'est donc pas cochée avec un accès partenaire.</p>			

L'auto-évaluation – Consulter les résultats

Nom(s) de(s) évaluateur(s) *	***	Accéder à l'évaluation
Organisme évaluateur	ORGANISME EVALUATEUR	Grille d'évaluation vierge
Établissement	DESTINATION D'EXCELLENCE	Synthèse de l'évaluation
Filière	Restauration	Evaluation complète
Responsable de l'établissement	DESTINATION	
Type d'évaluation *	Auto-Évaluation	

- La synthèse de l'évaluation est un document téléchargeable permettant de connaître le pourcentage de critères satisfaits, par pilier, ainsi que par séquences et sous-séquences.
- L'évaluation complète reprend les mêmes éléments que la synthèse mais tous les critères y sont repris, ainsi que leurs modalités d'évaluation.

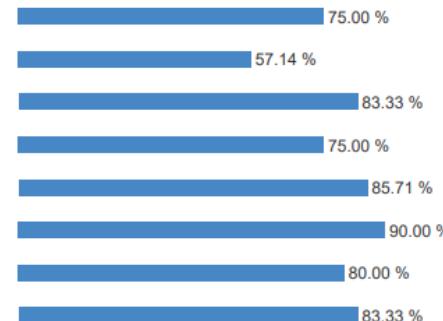
Vous pouvez consulter la synthèse et l'évaluation complète. Elles sont générées automatiquement compte tenu des saisies réalisées par le professionnel.
Vous pouvez donc les consulter et télécharger les résultats de l'auto-évaluation.

L'auto-évaluation – Synthèse d'évaluation et évaluation complète

Dans ces 2 documents, vous trouverez les informations complémentaires suivantes :

Les points à améliorer

- Le site internet
- La demande d'informations
- Le traitement de la demande
- L'information à la clientèle
- La prise en charge des enfants
- Les plats
- Le suivi de l'e-réputation
- La valorisation de la région



Dès qu'une sous-séquence n'obtient pas 100%, elle apparaît dans cette section (qui n'ont pas eu « oui » ou « très satisfaisant »).

Lecture : « Le site internet ne répond qu'à 75% des critères requis, il lui reste encore 25% de critères à respecter. »

Les questions suivantes nécessitent votre attention (plan d'action) :

Critères rattrapables

3 - Le site internet est bien référencé.

- Oui Non Non concerné

Non concerné si pas de site Internet. Le référencement est efficace : le nom de l'établissement apparaît sur les 2 premières pages du moteur de recherche avec les mots clés : nom de la structure et ville. Constat visuel. Rattrapable. Coef 3. Famille Information Communication

4 - La présentation du site internet est soignée, attractive et ergonomique.

- Très satisfaisant Satisfaisant Insatisfaisant Très insatisfaisant Non concerné

Non concerné si pas de site Internet. Le site internet donne envie de fréquenter l'établissement. Evaluation de la qualité des photos, bon affichage des pages, absence de faute d'orthographe, absence de lien qui n'aboutit pas, navigation aisée et accès rapide aux informations principales, etc. Le site Internet est consultable sur smartphone et/ou tablette. Constat visuel. Rattrapable. Coef 9. Famille Information Communication

9 - RENOUVELLEMENT : En cas de renouvellement, le logo Destination d'Excellence est présent sur le site internet.

- Oui Non Non concerné

Non concerné si absence de site internet et/ou si audit d'adhésion. Constat visuel. Rattrapable. Coef 3. Famille Information Communication

Le détail des questions qui n'ont pas eu la note maximale.

■ Le pré-audit (*optionnel*)

Création d'un pré-audit (1/3)

Avant de réaliser l'évaluation finale avec l'organisme évaluateur, vous pouvez, en tant que partenaire, conseiller au professionnel de réaliser un pré-audit ou le professionnel peut vous en faire la demande. C'est à vous, partenaire, de réaliser ce pré-audit.

Vous avez donc cliqué sur « Crée une nouvelle évaluation », vous arrivez sur cette page :

Les champs obligatoires (*) de cette première zone doivent être complétés par le partenaire pour créer un pré-audit. Ils sont remplis automatiquement exceptés les champs « nom(s) de l'évaluateur(s) » et « Type d'évaluation ».

Cette seconde zone permet de renseigner les dates des évènements indiqués, elle est à compléter pendant l'évaluation finale, par l'organisme évaluateur.

Nom(s) de(s) évaluateur(s) *

[Accéder à l'évaluation](#)

Organisme évaluateur

Établissement

Filière

Responsable de l'établissement

Type d'évaluation *

Date de l'évaluation

Date de demande info tel (Français)

Date d'évaluation Web

Date de demande info écrit (Français)

Date de demande info écrit (Autres langues)

Date de debriefing

24

Création d'un pré-audit (2/3)

Cette troisième zone permet de renseigner des informations complémentaires sur l'évaluation, à compléter pendant l'évaluation finale, par l'organisme évaluateur.

Le partenaire peut supprimer le pré-audit.

Après avoir complété les champs obligatoires de la première zone, appuyez sur « Sauvegarder » pour créer une nouvelle évaluation.

Commentaire d'évaluation	
Points forts	
Points d'amélioration	
Rapport de visite	

Création d'un pré-audit (3/3)

Lorsque le partenaire a rempli les champs obligatoires et cliqué sur « Sauvegarder », les boutons « Accéder à l'évaluation » et « Grille d'évaluation vierge » deviennent cliquables.

Nom(s) de(s) évaluateur(s) *	PARTENAIRE	 Accéder à l'évaluation   Grille d'évaluation vierge  Synthèse de l'évaluation 
Organisme évaluateur		
Établissement	DESTINATION D'EXCELLENCE	
Filière	Restauration	
Responsable de l'établissement	DESTINATION	
Type d'évaluation *	Pré-audit	

Vous pouvez télécharger la grille d'évaluation vierge (possibilité d'imprimer).

Pré-audit – Accéder à l'évaluateur

Vous accédez alors à l'évaluateur :

Evaluateur Destination d'Excellence



DESTINATION D'EXCELLENCE (qt309222)

Cet évaluateur vous permet d'estimer votre taux de conformité dans le but d'obtenir le label Destination d'Excellence.

Pour mémoire, les critères d'éligibilité au label Destination d'Excellence sont :

- un taux de conformité minimal de 85% sur le pilier Qualité
- un taux de conformité minimal de 60% en adhésion ou de 80% en renouvellement sur le pilier Ecoresponsable (ou une équivalence avec un label ecoresponsable reconnu par Atout France)
- la conformité aux critères obligatoires de l'écoute client et de l'accessibilité



You pouvez prendre connaissance des conditions d'attribution du label Destination d'excellence.

Pour mémoire : les décisions d'attribution ou de refus de la labellisation, et d'ajournement (sursis à statuer), comme les mises en demeure (sous peine de résiliation de la labellisation), sont prises et vous sont notifiées par Atout France.

Vous pouvez consulter le tutoriel et les supports pédagogiques mis à votre disposition.

Démarrer une nouvelle évaluation



Cliquer sur « Démarrer une nouvelle évaluation » pour accéder aux critères.

Pré-audit - Choisir les sous-séquences

Si nécessaire, vous pouvez sélectionner une ou plusieurs sous-séquences, qui feront apparaître des blocs de questions supplémentaires.

Il n'est pas possible de modifier le choix des sous-séquences a posteriori.

Dans le cas où les mauvaises séquences ont été sélectionnées ou qu'il faille ajouter de nouveaux blocs de questions, il est nécessaire de supprimer le pré-audit avec les mauvaises sous-séquences et d'en créer un nouveau.

Avant de démarrer votre évaluation veuillez renseigner tous les champs suivants :

Votre filière

Restauration

Veuillez cocher la ou les sous-séquences qui vous concernent :

- CREPERIES GOURMANDES DE BRETAGNE
 - Cadre intérieur
 - Critères culinaires
 - Critères de service
 - Critères obligatoires
- LE BAR (si existant).
 - Le bar
- LES DISPOSITIONS DE MANAGEMENT
 - Les dispositions de management (si 5 employés ou plus)
- LES PRODUITS DE LA TABLE
 - Boissons café bar brasseries
- Thématique : Bistrot de pays
 - Fait maison
 - L'information à la clientèle
 - L'outil de communication
 - La prise en charge des enfants
 - Le fromage
 - Le site internet
 - Les abords de l'établissement et la signalétique
 - Les cartes et les menus

Vous devez ensuite sélectionner les sous-séquences concernant l'établissement évalué.



- LES DISPOSITIONS DE MANAGEMENT
 - Les dispositions de management (si 5 employés ou plus)
- LES PRODUITS DE LA TABLE
 - Boissons café bar brasseries
- Thématique : Bistrot de pays
 - Fait maison
 - L'information à la clientèle
 - L'outil de communication
 - La prise en charge des enfants
 - Le fromage
 - Le site internet
 - Les abords de l'établissement et la signalétique
 - Les cartes et les menus
- Thématique : RESTAURANT DE PLAGUE
 - L'accueil du client à la plage
 - L'espace plage
 - La boutique
 - La prise en compte de l'environnement
 - Le service snack plage
 - Le snack plage
 - Les douches et les cabines
 - Les sanitaires
 - Les services complémentaires
 - Les services proposés aux enfants
 - Location engins non motorisés
 - Navette

Débuter l'évaluation >

Après avoir sélectionné les sous-séquences concernant l'établissement évalué, cliquez sur « Débuter l'évaluation ».



Pré-audit - Remplir les critères (1/3)

Par défaut, les critères sont cochés sur la note maximale (« Oui » ou « Très satisfaisant »).

PROMOTION ET COMMUNICATION

Le site internet

1. Le site internet est bien référencé. [?](#)

Oui Non

Info

Non concerné si pas de site Internet.
Le référencement est efficace.
Recherche sur un moteur de recherche avec les mots clés : nom de l'hôtel, ville.
Constat visuel.
Rattrapable.
Coef 3.
Famille Information Communication

2. La présentation du site internet est complète et ergonomique. [?](#)

Très satisfaisant Non traitée

3. Les informations du site internet sont complètes et actualisées : l'adresse, le courriel, le numéro de téléphone, la catégorie hôtelière, le confort des chambres, informations sur l'accès à l'établissement, le type de restauration, les services de l'hôtel, les tarifs des chambres, les moyens de paiement acceptés et les périodes d'ouverture. [?](#)

Très satisfaisant Satisfaisant Insatisfaisant Très insatisfaisant Non concerné

[Ajouter un commentaire](#)

[Ajouter un commentaire](#)

[Ajouter un commentaire](#)

Des bulles d'info sont présentes pour fournir des précisions sur les critères et notamment le mode de contrôle requis (constat visuel, contrôle documentaire et contrôle à distance).

Il est possible d'ajouter un commentaire, en complément d'informations (pour justifier des critères non concernés, noter les points devant faire l'objet d'un débriefing, etc.).

Attention à ne pas saisir de caractères spéciaux dans les commentaires.

À cocher si l'établissement n'est pas concerné par la question.

Pré-audit - Remplir les critères (2/3)

L'outil de communication

11. L'outil de communication est complet, attractif et actualisé : le site internet, l'adresse, le courriel et le numéro de téléphone, la catégorie hôtelière, le confort des chambres, l'accessibilité à l'établissement, le type de restauration, les services de l'hôtel, les tarifs des chambres, les moyens de paiement acceptés et les périodes d'ouverture, l'accès à l'établissement. [?](#)

- Très satisfaisant Satisfaisant Insatisfaisant Très insatisfaisant Non concerné
 Non traitée

[Ajouter un commentaire](#)

12. L'outil de communication est traduit dans au moins une autre langue.

- Oui Non Non concerné Non traitée

Un repère dans l'application lorsqu'on ne répond pas à une question immédiatement. [?](#)

13. BONUS - L'outil de communication est traduit dans une deuxième langue étrangère. [?](#)

- Oui Non concerné Non traitée

 [Sauvegarder votre évaluation](#)

[Mentions légales](#) | [CGU Portail](#) | [Données Personnelles](#)

L'application sauvegarde automatiquement l'écran de l'évaluation toutes les 5 minutes.

Si votre support (tablette, ordinateur, etc.) se met en veille, du moment qu'il reste de la batterie, l'onglet dans lequel l'évaluation apparaît restera affiché. Il suffira de refaire un enregistrement plus tard.

Cependant il est nécessaire d'appuyer sur le bouton « Sauvegarder votre évaluation » à la fin de l'évaluation pour ne pas perdre les éléments saisis entre 2 sauvegardes automatiques. Ce bouton ne permet pas de générer les résultats de l'auto-évaluation mais permet uniquement de conserver l'évaluation en cours.



Pré-audit - Remplir les critères (3/3)

196. BONUS - L'établissement a défini un programme pluriannuel d'amélioration de son bilan environnemental. [?](#)

- Oui Non concerné Non traitée

[Ajouter un commentaire](#)

197. Des actions de sensibilisation et de formation du personnel en lien avec l'engagement environnemental, social et sociétal de l'établissement sont mises en place. [?](#)

- Oui Non Non concerné Non traitée

[Ajouter un commentaire](#)

198. Des supports de sensibilisation pour la clientèle sont mis en place dans l'établissement et affichés sur les supports de communication. Les clients sont invités à contribuer à la performance environnementale de l'établissement lors de leur séjour. [?](#)

- Oui Non Non concerné Non traitée

[Ajouter un commentaire](#)

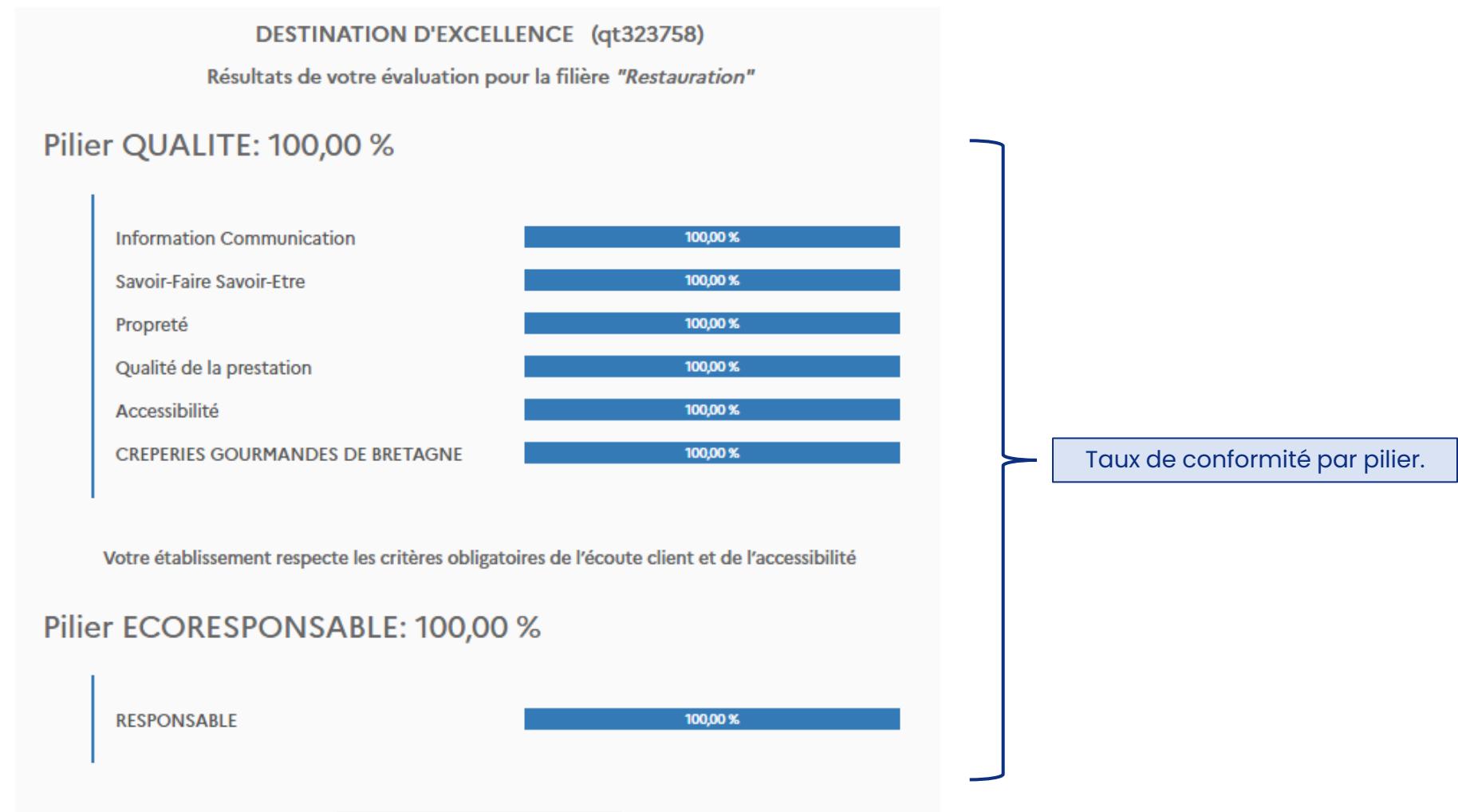
Lorsque le partenaire a terminé de répondre à tous les critères, il peut cliquer sur « Résultat de votre évaluation ».

Résultat de votre évaluation ➤

 Il n'est pas possible d'obtenir les résultats du pré-audit tant qu'un critère est coché « Non traité ».

Pré-audit – Résultats (1/3)

Les résultats s'affichent par pilier, par séquence, puis par sous-séquence.

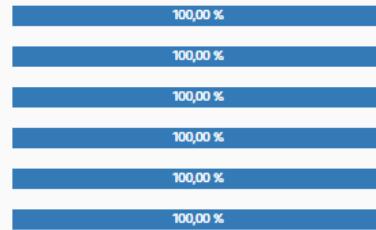


Pré-audit – Résultats (2/3)

Les résultats s'affichent par pilier, par séquence, puis par sous-séquence.

Taux de conformité par séquence :

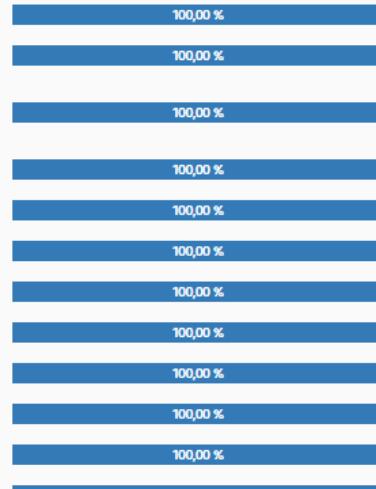
- Information en amont
- Prestation
- Services annexes
- Information touristique
- Fidélisation
- Ecoresponsabilité



Taux de conformité par séquence.

Taux de conformité par séquence détaillée :

- Promotion et communication
- La reservation telephonique - la demande d'informations
- L'acheminement sur le lieu - les exterieurs - la signalisation - la terrasse (si existante)
- Les espaces et services communs
- Le restaurant
- Le bar (si existant).
- L'écoute client
- Accessibilité
- La valorisation de la région
- Équivalence pilier ecoresponsable
- Accès et mobilité



Taux de conformité par sous-séquence.

Pré-audit – Résultats (3/3)

Nom(s) de(s) évaluateur(s) *	PARTENAIRE	Accéder à l'évaluation 
Organisme évaluateur		Grille d'évaluation vierge 
Établissement	DESTINATION D'EXCELLENCE	Synthèse de l'évaluation 
Filière	Restauration	Evaluation complète 
Responsable de l'établissement	DESTINATION	
Type d'évaluation *	Pré-audit	

- La synthèse de l'évaluation est un document téléchargeable permettant de connaître le pourcentage de critères satisfaits, par pilier, ainsi que par séquences et sous-séquences.
- L'évaluation complète reprend les mêmes éléments que la synthèse mais tous les critères y sont repris, ainsi que leurs modalités d'évaluation.

La synthèse et l'évaluation complète sont générées automatiquement compte tenu des saisies réalisées.
 Le partenaire peut donc les consulter et télécharger les résultats du pré-audit.

Pré-audit – Synthèse d'évaluation et évaluation complète

Dans ces 2 documents, vous trouverez les informations complémentaires suivantes :

Les points à améliorer

Le site internet

La demande d'informations

Le traitement de la demande

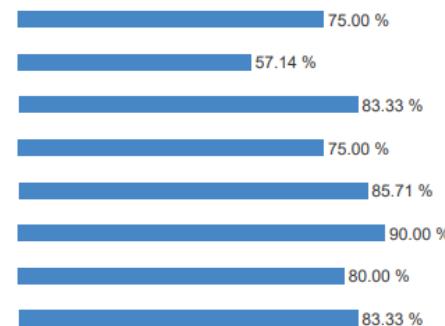
L'information à la clientèle

La prise en charge des enfants

Les plats

Le suivi de l'e-réputation

La valorisation de la région



Dès qu'une sous-séquence n'obtient pas 100%, elle apparaît dans cette section (qui n'ont pas eu « Oui » ou « Très satisfaisant »).

Lecture : « Le site internet ne répond qu'à 75% des critères requis, il lui reste encore 25% de critères à respecter. »

Les questions suivantes nécessitent votre attention (plan d'action) :

Critères rattrapables

3 - Le site internet est bien référencé.

- Oui Non Non concerné

Non concerné si pas de site Internet. Le référencement est efficace : le nom de l'établissement apparaît sur les 2 premières pages du moteur de recherche avec les mots clés : nom de la structure et ville. Constat visuel. Rattrapable. Coef 3. Famille Information Communication

4 - La présentation du site internet est soignée, attractive et ergonomique.

- Très satisfaisant Satisfaisant Insatisfaisant Très insatisfaisant Non concerné

Non concerné si pas de site Internet. Le site internet donne envie de fréquenter l'établissement. Evaluation de la qualité des photos, bon affichage des pages, absence de faute d'orthographe, absence de lien qui n'aboutit pas, navigation aisée et accès rapide aux informations principales, etc. Le site Internet est consultable sur smartphone et/ou tablette. Constat visuel. Rattrapable. Coef 9. Famille Information Communication

9 - RENOUVELLEMENT : En cas de renouvellement, le logo Destination d'Excellence est présent sur le site internet.

- Oui Non Non concerné

Non concerné si absence de site internet et/ou si audit d'adhésion. Constat visuel. Rattrapable. Coef 3. Famille Information Communication

Le détail des questions qui n'ont pas eu la note maximale.

L'adhésion



Option: Lorsque l'exploitant a réalisé son auto-évaluation, puis que vous avez réalisé un pré-audit, vous pouvez passer à l'évaluation finale, soit d'adhésion, soit de renouvellement.

En tant que partenaire vous pouvez orienter l'exploitant vers un organisme évaluateur qui doit être habilité par Atout France et figurer dans la liste présente sur notre site internet :

<https://www.atout-france.fr/fr/organismes-evaluateurs-du-label>



Lorsque l'exploitant a choisi son organisme évaluateur, celui-ci prévoira une visite mystère.

Lors de cette visite, l'évaluateur contrôlera l'ensemble des critères et remplira la grille de contrôle en ligne.

Une synthèse d'évaluation sera donc générée automatiquement.

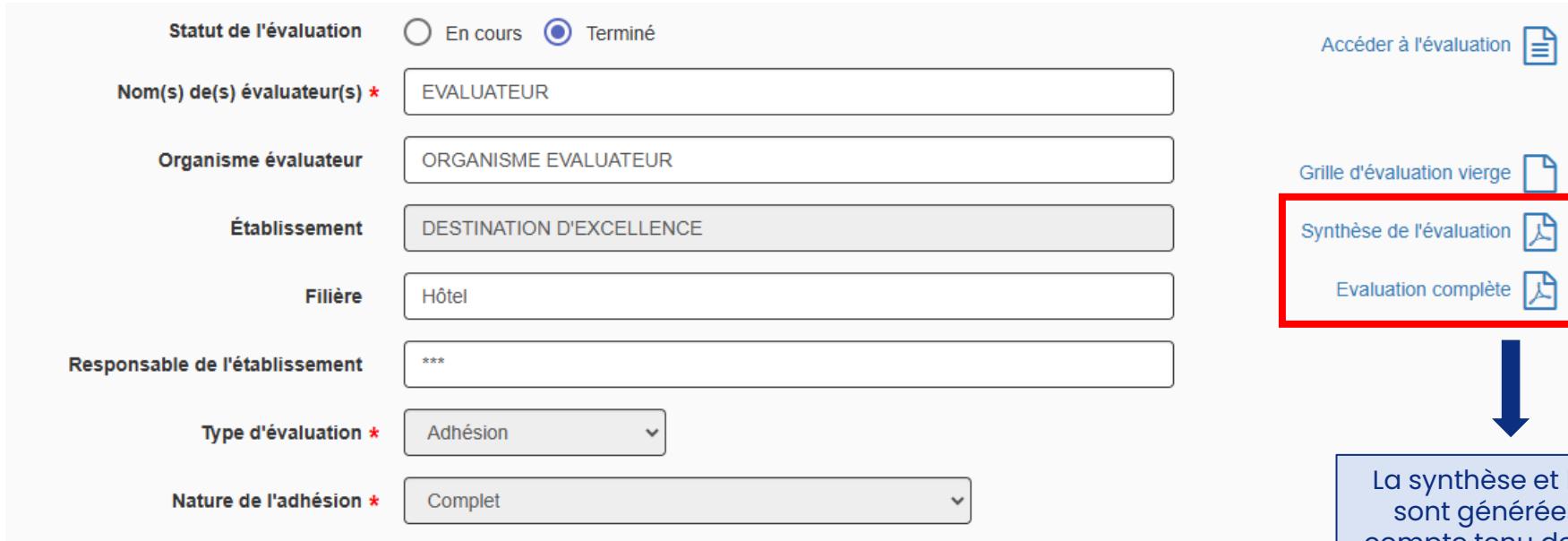
Adhésion – Consulter les résultats (1/2)

Lorsque l'évaluation est réalisée, vous pouvez consulter les résultats :

Fiche de l'établissement	Droit d'usage	<u>Les évaluations</u>	Les avis consommateurs																				
Moyenne nationale de la filière (DE) 120,26%																							
Moyenne régionale de la filière (DE) NC																							
		<p>Le nom de l'organisme évaluateur ayant réalisé l'évaluation.</p> <p>↑</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'évaluation</th> <th>Type</th> <th>Organisme évaluateur</th> <th>Evaluateur</th> <th>Modifiable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/06/2025</td> <td>Pré-audit</td> <td></td> <td>PARTENAIRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>26/06/2025</td> <td>Renouvellement complet</td> <td>ORGANISME EVALUATEUR</td> <td>AUDITEUR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>21/11/2025</td> <td>Renouvellement pour un complément ...</td> <td>ORGANISME EVALUATEUR</td> <td>!!</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>↓</p> <p>Pour consulter les résultats de l'évaluation, vous pouvez cliquer sur la date.</p>	Date de l'évaluation	Type	Organisme évaluateur	Evaluateur	Modifiable	26/06/2025	Pré-audit		PARTENAIRE	<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2025	Renouvellement complet	ORGANISME EVALUATEUR	AUDITEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	21/11/2025	Renouvellement pour un complément ...	ORGANISME EVALUATEUR	!!		
Date de l'évaluation	Type	Organisme évaluateur	Evaluateur	Modifiable																			
26/06/2025	Pré-audit		PARTENAIRE	<input checked="" type="checkbox"/>																			
26/06/2025	Renouvellement complet	ORGANISME EVALUATEUR	AUDITEUR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
21/11/2025	Renouvellement pour un complément ...	ORGANISME EVALUATEUR	!!																				
		<p>Créer une nouvelle évaluation</p>																					
			<p>Coché si l'évaluation peut être modifiée (possible, en renouvellement, dans les 6 mois après sa date de création, 1 an pour une adhésion).</p> <p>↓</p> <p>Le nom de l'évaluateur en charge de l'évaluation.</p>																				

Adhésion – Consulter les résultats (2/2)

Lorsque l'évaluateur a fini son évaluation,
il la renseigne en « Terminé ».



Statut de l'évaluation En cours Terminé

Nom(s) de(s) évaluateur(s) * EVALUATEUR

Organisme évaluateur ORGANISME EVALUATEUR

Établissement DESTINATION D'EXCELLENCE

Filière Hôtel

Responsable de l'établissement ***

Type d'évaluation * Adhésion

Nature de l'adhésion * Complet

Accéder à l'évaluation

Grille d'évaluation vierge

Synthèse de l'évaluation

Evaluation complète

La synthèse et l'évaluation complète sont générées automatiquement compte tenu des saisies réalisées par l'organisme évaluateur.
Vous pouvez donc les consulter pour connaître les résultats de l'évaluation.

Comme pour l'auto-évaluation et le pré-audit, ces documents sont générés automatiquement et sont construits de la même façon.

Vous pouvez y consulter les critères et taux de conformité de chaque pilier, séquence et sous-séquence.

Adhésion – Conformité de l'évaluation

Commentaire d'évaluation	<input type="text"/>	Commentaire général de l'évaluation à titre indicatif. Le cas échéant, l'échantillon de visite doit être restitué dans l'encart « Commentaire d'évaluation ».
Points forts	<input type="text"/>	Optionnels
Points d'amélioration	<input type="text"/>	
Rapport de visite	<input type="text"/>	
Documents joints	Aucun document	Ajouter un document <small>*Seul le format pdf est pris en charge par la plateforme</small>

Le partenaire vérifie la conformité de l'évaluation. Les champs « Commentaire d'évaluation » et « Rapport de visite » doivent impérativement être complétés.

Toutes les dates doivent être renseignées (dates d'évaluation, dates de demande d'information, date de débriefing) et les documents joints le cas échéant.

Adhésion – Inscription à un registre

Lorsque vous avez cliqué sur « Terminé », vous pouvez inscrire l'établissement à un registre* (créé par Atout France) dans les 2 mois suivant la date de visite, afin que le dossier soit étudié :

*Un registre est créé pour chaque mois, les dossiers doivent donc être inscrits dans le mois correspondant.

Établissement	Code Postal ...	Filière	Avis DE		Evaluation		Dernière décision	
					Créée le	Type	Date	Avis
DESTINATION D'EXCELLENCE	DE CO	75001 Restauration	1	1	23/08/24	A		

Cliquez sur le + pour faire apparaître cette fenêtre :

Ajouter un établissement à un registre

Sélectionnez un registre *

Avis du partenaire *

Commentaires et nom du partenaire

Présentation de l'établissement

Modalités particulières

Validez en appuyant sur le bouton Sauvegarder.

Joindre un document Word ou Excel ou une image (10Mo maximum)

Aucun fichier choisi

ANNULER

SAUVEGARDER

Vous devez fournir la décision de classement et/ou l'attestation de labellisation en pièce jointe.
Si plusieurs documents, merci de les fusionner entre eux.

Vous devez sélectionner un registre pour y inscrire l'établissement.

Le partenaire donne son avis et rempli le champ des commentaires :

- Avis « Favorable »
- Avis « Défavorable » justifié
- Option « Ne se prononce pas »

Il est conseillé d'ajouter une présentation détaillée de l'établissement.

Avant toute inscription au registre le partenaire vérifie que les conditions d'éligibilité sont bien respectées, ainsi que la complétude et exactitudes des informations et justificatifs attachés à l'évaluation (classement, notification de labellisation tierce, etc.).



Lorsque le dossier est rattaché à un registre, Atout France dispose de 2 mois à compter de la date de clôture du registre pour l'étudier et donner un avis.

Vous recevrez un mail, quel que soit l'avis attribué, vous informant de la décision prise par Atout France.

Les avis peuvent être de 2 ordres :

- **Favorable** → passage au statut « Actif » pour une durée de 5 ans à compter de la date de notification
- **Défavorable** → passage au statut « Résilié » pendant un an puis passage au statut « A supprimer » pendant 3 mois avant la suppression définitive du dossier



Si l'avis est favorable, nous vous invitons à télécharger et conserver la notification de labellisation de l'établissement.

Adhésion – Consulter la décision rendue par Atout France

La notification de labellisation est consultable dans l'onglet « Droit d'usage » :



- Le champ « Décision rendue » engendre un changement du droit d'usage.
- Le champ « Avis du partenaire » n'a pas d'impact sur le droit d'utilisation du label.

Le renouvellement



Option: Lorsque l'exploitant a réalisé son auto-évaluation, puis que vous avez réalisé un pré-audit, vous pouvez passer à l'évaluation finale, soit d'adhésion, soit de renouvellement.

En tant que partenaire vous pouvez orienter l'exploitant vers un organisme évaluateur, il doit être habilité par Atout France et figurer dans la liste présente sur notre site internet :

<https://www.atout-france.fr/fr/organismes-evaluateurs-du-label>



Lorsque l'exploitant a choisi son organisme évaluateur, celui-ci prévoira une visite mystère.

Lors de cette visite, l'évaluateur contrôlera l'ensemble des critères et remplira la grille de contrôle en ligne.

Une synthèse d'évaluation sera donc générée automatiquement.

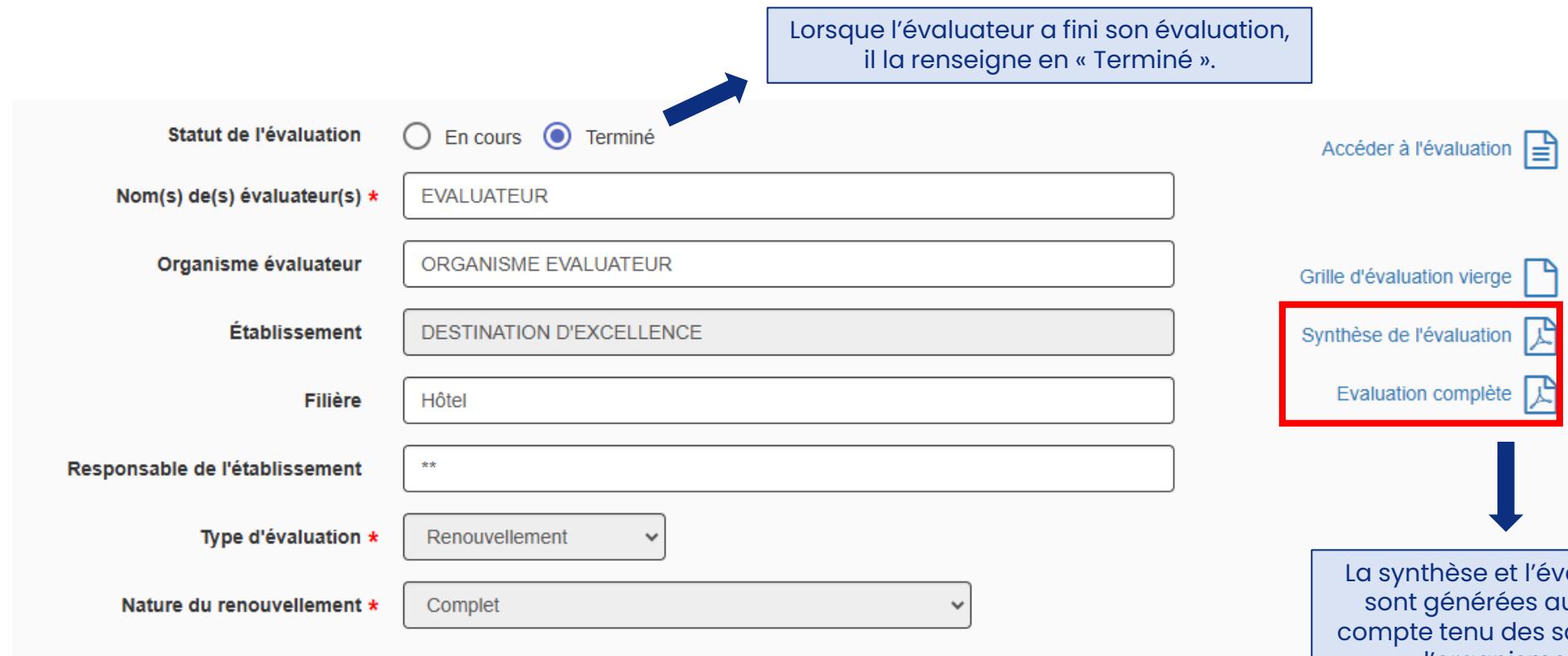
Renouvellement – Consulter les résultats (1/2)

Lorsque l'évaluation est réalisée, vous pouvez consulter les résultats :

Fiche de l'établissement	Droit d'usage	<u>Les évaluations</u>	Les avis consommateurs																				
Moyenne nationale de la filière (DE) 120,26%																							
Moyenne régionale de la filière (DE) NC																							
<p>Le nom de l'organisme évaluateur ayant réalisé l'évaluation.</p> <p>Créer une nouvelle évaluation</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date de l'évaluation</th> <th>Type</th> <th>Organisme évaluateur</th> <th>Evaluateur</th> <th>Modifiable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/06/2025</td> <td>Pré-audit</td> <td></td> <td>PARTENAIRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>26/06/2025</td> <td>Renouvellement complet</td> <td>ORGANISME EVALUATEUR</td> <td>AUDITEUR</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>21/11/2025</td> <td>Renouvellement pour un complément ...</td> <td>ORGANISME EVALUATEUR</td> <td>!!</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Pour consulter les résultats de l'évaluation, vous pouvez cliquer sur la date.</p> <p>Le nom de l'évaluateur en charge de l'évaluation.</p> <p>Coché si l'évaluation peut être modifiée (possible, en renouvellement, dans les 6 mois après sa date de création, 1 an pour une adhésion).</p>				Date de l'évaluation	Type	Organisme évaluateur	Evaluateur	Modifiable	26/06/2025	Pré-audit		PARTENAIRE	<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2025	Renouvellement complet	ORGANISME EVALUATEUR	AUDITEUR	<input checked="" type="checkbox"/>	21/11/2025	Renouvellement pour un complément ...	ORGANISME EVALUATEUR	!!	
Date de l'évaluation	Type	Organisme évaluateur	Evaluateur	Modifiable																			
26/06/2025	Pré-audit		PARTENAIRE	<input checked="" type="checkbox"/>																			
26/06/2025	Renouvellement complet	ORGANISME EVALUATEUR	AUDITEUR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
21/11/2025	Renouvellement pour un complément ...	ORGANISME EVALUATEUR	!!																				

Renouvellement – Consulter les résultats (2/2)

Lorsque l'évaluateur a fini son évaluation,
il la renseigne en « Terminé ».



Statut de l'évaluation	<input type="radio"/> En cours <input checked="" type="radio"/> Terminé	Accéder à l'évaluation
Nom(s) de(s) évaluateur(s) *	EVALUATEUR	Grille d'évaluation vierge
Organisme évaluateur	ORGANISME EVALUATEUR	Synthèse de l'évaluation
Établissement	DESTINATION D'EXCELLENCE	Evaluation complète
Filière	Hôtel	
Responsable de l'établissement	**	
Type d'évaluation *	Renouvellement	
Nature du renouvellement *	Complet	

Comme pour l'auto-évaluation et le pré-audit, ces documents sont générés automatiquement et sont construits de la même façon.

Vous pouvez y consulter les critères et taux de conformité de chaque pilier, séquence et sous-séquence.

La synthèse et l'évaluation complète sont générées automatiquement compte tenu des saisies réalisées par l'organisme évaluateur. Vous pouvez donc les consulter pour connaître les résultats de l'évaluation.

Renouvellement – Conformité de l'évaluation

Commentaire d'évaluation	<input type="text"/>	Commentaire général de l'évaluation à titre indicatif. Le cas échéant, l'échantillon de visite doit être restitué dans l'encart « Commentaire d'évaluation ».
Points forts	<input type="text"/>	Optionnels
Points d'amélioration	<input type="text"/>	
Rapport de visite	<input type="text"/>	Les pourcentages obtenus pour chaque pilier doivent être restitués dans l'encart « Rapport de visite », ainsi que la validation ou non des critères obligatoires .
Documents joints	Aucun document	Ajouter un document

Le partenaire vérifie la conformité de l'évaluation. Les champs « Commentaire d'évaluation » et « Rapport de visite » doivent impérativement être complétés.

Toutes les dates doivent être renseignées (dates d'évaluation, dates de demande d'information, date de débriefing) et les documents joints le cas échéant.

Ajouter un document* tel que attestation de labellisation tierce ou décision de classement Office de Tourisme.

*Seul le format pdf est pris en charge par la plateforme

Renouvellement – Inscription à un registre

Lorsque vous avez cliqué sur « Terminé », vous pouvez inscrire l'établissement à un registre* (créé par Atout France) dans les 2 mois suivant la date de visite, afin que le dossier soit étudié :

*Un registre est créé pour chaque mois, les dossiers doivent donc être inscrits dans le mois correspondant.

Établissement	Code Postal ...	Filière	Avis DE		Evaluation		Dernière décision	
					Créée le	Type	Date	Avis
DESTINATION D'EXCELLENCE	DE AC	75001 Restauration	1	1	26/08/24	R		

Cliquez sur le + pour faire apparaître cette fenêtre :

Ajouter un établissement à un registre

Sélectionnez un registre *

Avis du partenaire *

Commentaires et nom du partenaire

Présentation de l'établissement

Modalités particulières

Validez en appuyant sur le bouton Sauvegarder.

Il est possible d'ajouter une pièce jointe afin de fournir des éléments de compréhension complémentaire pour l'étude du dossier (présentation de l'établissement, etc.).
Si plusieurs documents, merci de les fusionner entre eux.

Joindre un document Word ou Excel ou une image (10Mo maximum)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

ANNULER

SAUVEGARDER

Avant toute inscription au registre le partenaire vérifie que les conditions d'éligibilité sont bien respectées, ainsi que la complétude et exactitudes des informations et justificatifs attachés à l'évaluation (classement, notification de labellisation tierce, etc.).



Lorsque le dossier est rattaché à un registre, Atout France dispose de 2 mois à compter de la date de clôture du registre pour l'étudier et donner un avis.

Vous recevrez un mail, quel que soit l'avis attribué, vous informant de la décision prise par Atout France.

Les avis peuvent être de 2 ordres :

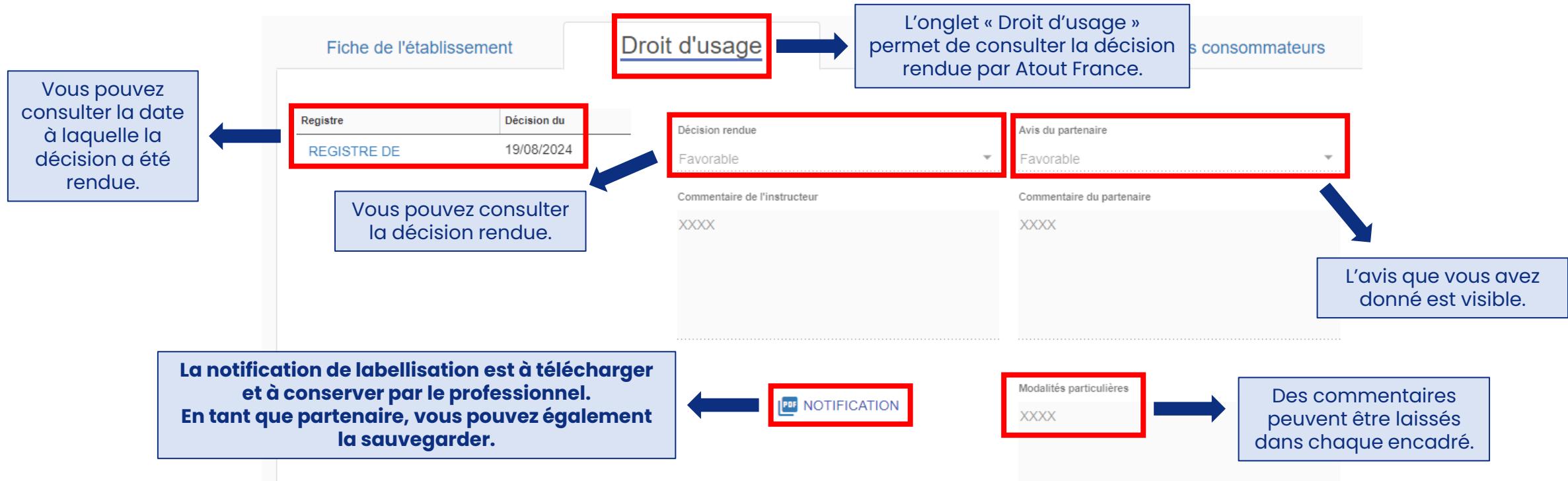
- **Favorable** → passage au statut « Actif » pour une durée de 5 ans à compter de la date de notification
- **Défavorable** → passage au statut « Résilié » pendant un an puis passage au statut « A supprimer » pendant 3 mois avant la suppression définitive du dossier



Si l'avis est favorable, nous vous invitons à télécharger et conserver la notification de labellisation de l'établissement.

Renouvellement – Consulter la décision rendue par Atout France

La notification de labellisation est consultable dans l'onglet « Droit d'usage » :



- Le champ « Décision rendue » engendre un changement du droit d'usage.
- Le champ « Avis du partenaire » n'a pas d'impact sur le droit d'utilisation du label.



■ Les registres

Les registres – Consulter la liste des registres

Lorsque vous avez inscrit un établissement à un registre, vous pouvez consulter ce registre :



[Établissements](#)
Registres
[Mon compte](#)

Vous pouvez consulter les registres en cliquant sur cet onglet.

Il est possible de trier les registres en cliquant sur les têtes des colonnes.

La répartition des dossiers en fonction des avis délivrés par Atout France.

Libellé du registre	Date de clôture du registre ▾	Nb. de dossiers	Favorable	Défavorable	Résiliation	Ajourné
REGISTRE DE	DE 31/08/2024	3	1	0	0	0

Permet d'accéder à la fiche du registre présentant la liste des établissements inscrits.

Le nombre d'établissements inscrits au registre.



Les registres sont créés par Atout France. Si vous avez une question ou souhaitez ajouter un registre, veuillez contacter l'adresse destinationdexcellence@atout-france.fr.

Les registres – Consulter la fiche d'un registre

La fiche d'un registre permet de consulter les établissements inscrits pour étude chez Atout France. À chaque fois que des établissements sont ajoutés au registre, la fiche se complète :

Registre du 31/08/2024 - Destination d'Excellence → Les registres sont créés par Atout France, avec une date de fin.

[Retour](#)

Vous pouvez filtrer sur les décisions rendues par Atout France.

Décision : Toutes, Non rendues, À rendre avant 2 semaines

Libellé du registre * : REGISTRE DE
Date de fin du registre * : 31/08/2024
Affaire suivie par * : ATOUT FRANCE
Président * : ATOUT FRANCE
Fonction du président * : PRESIDENT

SAUVEGARDER

Télécharger toutes les synthèses d'évaluation

FILTRE

Établissement

Établissement	Code postal	Filière	Evaluation		Droit d'usage	
			Date	Type	Inscrit le	Attribué le
DESTINATION D'EXCELLENCE	75001	Restauration	26/08/24	R	19/08/24	19/08/24
HOTEL DE	62520	Hôtel	19/08/24	R	26/08/24	

Le tableau présente les établissements inscrits au registre.

Cliquer sur le nom de l'établissement dirige vers l'onglet « Droit d'usage » de la page de l'établissement. (cf. page 51)

Date à laquelle le dossier a été inscrit par vos soins au registre.

Date à laquelle le dossier a été étudié par Atout France et l'avis attribué.

Les informations relatives au registre. **Seul Atout France doit les modifier.**

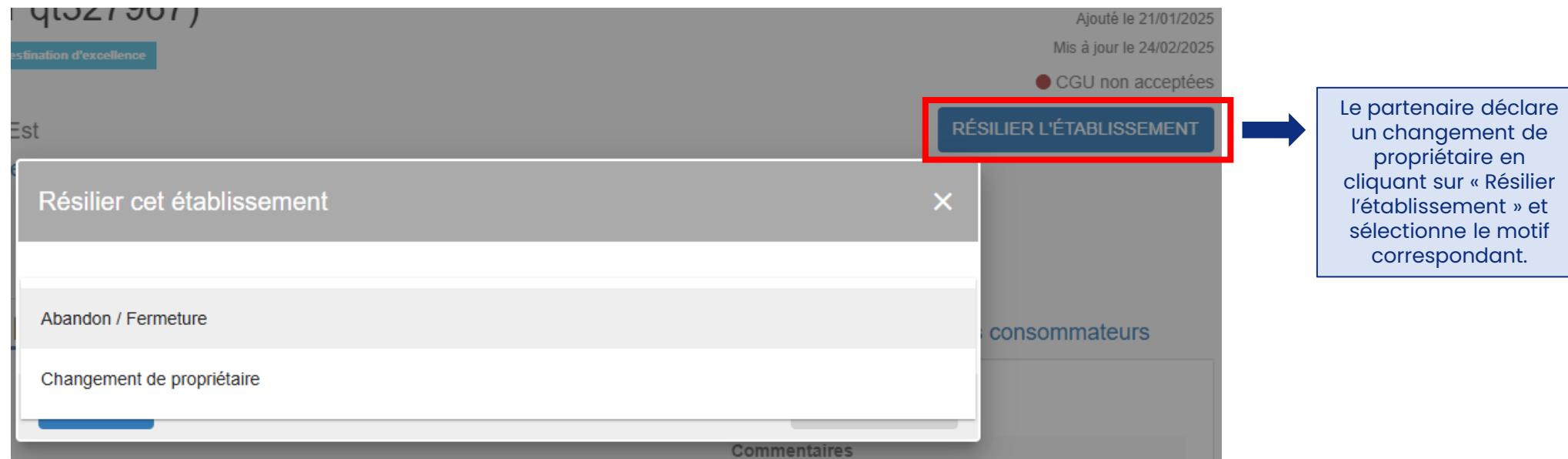
Il est possible de télécharger les synthèses d'évaluation des établissements du registre.

Il est possible de retirer des établissements du registre tant que la date de fin n'est pas dépassée. **Il faut en notifier Atout France.**



- Cas particulier – Changement de propriétaire

Cas particulier – Déclarer un changement de propriétaire



La labellisation est maintenue (statut « Actif » conservé) pendant 1 an à compter de la date de déclaration de changement de propriétaire.



A l'issue de ce délai :

- **Evaluation réalisée** → Atout France étudie le dossier selon la procédure de renouvellement
- **Evaluation non réalisée** → passage au statut « Résilié » pendant un an puis passage au statut « A supprimer » pendant 3 mois avant la suppression définitive du dossier



Les avis consommateurs

Avis consommateurs

Les statistiques de la filière prenant en compte uniquement les avis sur les 12 derniers mois des établissements actif.



Les statistiques de l'établissement prenant en compte uniquement les avis des 12 derniers mois.

Nom du client	Date de l'avis	Résultat	Note
D'EXCELLENCE DESTINATION	21/08/2024	thumb up	76,25%

[Télécharger le QR Code](#)

[Déposer un avis](#)

Permet d'accéder au lien du questionnaire (QR code et URL) afin de l'insérer dans des supports de communication.

Permet d'imprimer le questionnaire vierge et de saisir en ligne les réponses des questionnaires papiers.

Tableau des avis consommateurs présentant tous les avis déposés par les clients.

- Dès qu'un professionnel intègre le dispositif, il reçoit le QR code et l'URL du questionnaire par courriel via l'adresse suivante: ne_pas_repondre@marques-tourisme.fr
- L'utilisation du questionnaire Destination d'excellence est recommandée pour les professionnels accompagnés qui ne disposent pas de systèmes d'écoute client. Les résultats ne sont pas pris en compte dans l'attribution du droit d'usage du label Destination d'excellence.

Avis consommateurs

Les avis déposés par vos clients

Nom du client	x	Filtrer
---------------	---	---------

Nom du client	Date de l'avis	Résultat	Note
D'EXCELLENCE DESTINATION	21/08/2024	thumb up	76,25%

Détail des notes de l'avis

Supprimer	Consulter l'avis
Information en amont	100,00%
Accueil - Prise en charge	66,67%
Prestation	100,00%
Propreté	75,00%
Information touristique	NC
Fidélisation	100,00%

Le filtre de recherche

Il est possible de rechercher les avis des clients avec leur nom et/ou prénom, puis appuyer sur le bouton « Filtrer ».

Les avis déposés par les clients

- Le tableau affiche tous les avis déposés par les clients dans l'ordre anté-chronologique. Il est possible d'organiser les avis en cliquant sur les têtes des colonnes.
- Le bouton « + » permet de consulter le questionnaire rempli par le client.
- Le bouton « Supprimer » permet de supprimer un avis.

Les outils d'export et de navigation (de gauche à droite) :

- Des flèches pour naviguer dans la liste des avis. Cette liste limite par défaut l'affichage à 10 avis.
- Un menu déroulant présentant les valeurs 10, 20, 30 permettant de choisir le nombre d'avis à afficher par page.
- La plage des avis affichés sur le nombre total des avis déposés.

1	/ 1	10	items per page
---	-----	----	----------------

1 - 1 of 1 items

Exporter

Permet d'exporter au format .csv les résultats détaillés de tous les avis.

Avis consommateurs

Le professionnel reçoit un mail dès qu'un client ne recommande pas l'établissement.

Recommanderiez-vous cet établissement? *

- Oui Non



Satisfaisant.

Recommanderiez-vous cet établissement? *

- Oui Non



Insatisfaisant.



Mon profil



Mon profil

Registres **Mon compte** ▾

-  Mon profil
-  Modifier mon mot de passe
-  Déconnexion



Cliquer sur « Mon profil » pour accéder aux informations correspondantes.

Vous pouvez modifier toutes les informations relatives à votre profil.

Partnaire Destination d'excellence (n°qt323166)

ACTIF	Date de dernière connexion: 30/09/2024	Etat *	Actif
Nom *	Partnaire Destination d'excellence	Profil *	Partnaire
Label	Destination d'Excellence		

Contact	Coordonnées	Modalités du suivi
Civilité *	Adresse	
Madame		
Nom *	Complément d'adresse	
Partnaire		
Prénom *	Commune	
DE	Département	
Email *	Région	
destinationdexcellence@atout-france.fr		
<small>Email de contact utilisé pour les communications de la plateforme. Ne remplir que si différent</small>		
Fonction *	Téléphone	
Partnaire		

1 compte = 1 email. Attention si vous partagez un login entre plusieurs membres, l'idéal est de créer une adresse email commune (boîte fonctionnelle).

Il est nécessaire de remplir tous les champs obligatoires afin d'avoir la possibilité d'appuyer sur le bouton « Sauvegarder ».

SAUVEGARDER

#ActivateurDeTourismes

