

## **Convention Simplifiée de Formation professionnelle (Articles L.6353-1 à 2 R.6353-1)**

Entre les soussignés

Atout France, Agence Française de Développement Touristique, groupement d'intérêt économique créé le 19 mai 2009 à la suite du GIE Maison de la France, enregistré sous le numéro de déclaration d'existence 11 75 55 93 475 auprès du préfet de région d'Ile de France

Et

Désignation de l'organisme : .....

Représenté par : .....

Est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie VI du Livre III du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

### **Article 1 : objet de la convention**

Atout France organise la formation **Initiation à l'usage des IA pour les Conseillers en Séjour.**

Cette formation vise à comprendre les fondamentaux et l'écosystème des IA génératives appliquées à la relation-client et au métier de Conseiller en séjour.

Elle a pour but également de permettre aux participants de prendre en main les IA génératives afin d'exécuter efficacement les tâches quotidiennes d'un Conseiller en séjour.

Les stagiaires seront en mesure d'identifier les outils les plus utiles pour leur fonction, ce qui leur permettra d'améliorer leur efficacité et leur réactivité face aux demandes des visiteurs.

En fin de formation, les participants auront acquis des compétences pratiques et théoriques sur l'utilisation des IA, leur permettant de transformer leur approche de la relation client.

### **Objectifs évaluables**

- Comprendre les fondamentaux et l'écosystème des IA génératives appliquées à la relation-client et au métier de Conseiller en séjour
- Prendre en main les IA génératives pour exécuter efficacement des tâches quotidiennes d'un Conseiller en séjour

### **Public attendu**

- Conseiller en séjour permanent ou saisonnier
- Agent d'accueil permanent ou saisonnier
- Responsable Accueil

### **Prérequis**

- Une certaine aisance avec l'usage des outils web
- Occuper une fonction conseil en séjour, d'accueil ou de relation client
- Une certaine sensibilité aux métiers du marketing et de la communication touristique
- Vous devez avoir ouvert un compte gratuit chez <https://openai.com/> pour un usage de ChatGPT (un compte payant est très fortement conseillé pour un accès à l'ensemble des fonctionnalités et des modèles de ChatGPT [coût 20\$/mois]).
- Disposer d'un compte Google actif et accessible pour l'utilisation de Google Gemini

### **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Support : le formateur utilisera un support powerpoint pour la partie théorique, qui sera transmis en intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation
- Outils : le formateur utilisera des outils qu'il/elle aura conçus dans le cadre de ses missions de conseil et de formation. Ils seront au format word, excel ou powerpoint et seront transmis en

intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation. L'utilisation d'outils en ligne gratuits est également possible.

- Training : les stagiaires seront invités à utiliser durant la formation les méthodes et outils transmis par le formateur/la formatrice
- Bonnes pratiques : des cas réels et concrets seront présentés aux stagiaires pour en analyser les meilleures pratiques pour s'inspirer

#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs.
- La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation déjà abordés.
- L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée à la fin de chaque formation.
- La satisfaction de cette formation est évaluée immédiatement après la fin de la formation.
- Suivi/conseil des stagiaires à 6 mois.

#### **Moyens matériels pour participer à la formation**

- Chaque participant devra disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet haut débit (supportant une séance visio). Un casque audio est également recommandé pour plus de confort.
- *NB : En fonction de la thématique de la formation, prévoyez les accès aux outils et plateformes de votre entreprise nécessaires depuis votre ordinateur.*

**Accessibilité** : en cas de mobilité réduite d'un inscrit, nécessitant une adaptation particulière de la formation, Atout France vous remercie de bien vouloir lui signaler, par mail avant mardi 28 octobre 2025, à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr) afin de permettre la mise en place des dispositions nécessaires. La formation *Initiation à l'usage des IA pour les Conseillers en Séjour*, se déroulera à distance.

**Délai d'accès à nos formations** : les sessions seront confirmées à partir de 5 participants engagés minimum, la session sera confirmée à J-7 au plus tard. Il est toujours possible de rejoindre une session en inter confirmée jusqu'à 48 heures avant le début du premier jour de formation. N'hésitez pas nous consulter pour connaître les places disponibles.

**Les modalités d'accès à nos formations** : les inscriptions sont possibles via le formulaire en ligne, accessible à partir de page dédiée à la formation sur [www.atout-france.fr](http://www.atout-france.fr) ou à l'aide du bulletin téléchargeable ci-dessous, à adresser complété à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr)

**Déroulement du stage** : apports théoriques et méthodologiques, ateliers pratiques (sur les cas des participants), supports visuels, supports pédagogiques pour chaque participant.

**Type d'action de formation** article L.6353-1 à 11 du code du travail : adaptation, promotion, prévention, acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances : acquisition, entretien et perfectionnement des connaissances.

**Formateur** : Jean-Patrick MANCINI

**Programme** : joint en annexe

**Date** : jeudi 4 novembre 2025, 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Durée** : 7 heures

**Lieu** : formation à distance via l'application Teams.

#### **Article 2 : Effectif formé**

Atout France accueillera la(les) personne(s) dont le prénom, nom et fonction, suivant :

.....  
.....

#### **Article 3 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, l'employeur s'acquittera des coûts suivants :

Cochez la case selon le statut de l'employeur du participant : adhérent ou non adhérent

Adhérent Atout France : frais de formation

Non adhérent Atout France : frais de formation

665,00 € HT X ..... = .....€

885,00 € HT X ..... = .....€

133,00 € (TVA 20 %) X ..... = ..... €

177,00 € (TVA 20 %) X ..... = ..... €

798,00 € TTC X ..... = ..... €

1 062,00 € TTC X ..... = ..... €

#### **Article 4 : Facturation et modalités de règlement**

Le règlement de votre inscription doit nous parvenir **AVANT** la date de la formation. Pour les collectivités : l'inscription a valeur de *service fait*. Merci de nous adresser un justificatif du règlement : avis de mandatement, de virement, etc.

Les formations entrent dans le cadre de la formation continue. Leur coût financier peut être pris en charge par l'OPCO auprès duquel l'organisme du bénéficiaire de la formation cotise.

Le bénéficiaire devra s'assurer d'être pris en charge par l'organisme dont il dépend.

Une facture vous est adressée dans les meilleurs délais suite à votre inscription. Elle est libellée à l'attention de l'organisme mentionné en page 1 de la convention sauf précision ci-dessous. Merci de préciser le nom et coordonnées précises de l'OPCO à facturer : .....

.....  
.....

Toute facture émise à l'attention d'un organisme ne pourra en aucun cas être annulée et libellée ultérieurement à l'attention d'un autre organisme. Dans l'hypothèse où l'organisme payeur ne saurait prendre en charge la formation, le participant s'engage à régler le coût total de la journée ou à annuler son inscription dans les délais requis et précisés ci-dessous.

#### **Article 5 : Accessibilité**

En cas de mobilité réduite d'un inscrit, qui nécessite une adaptation particulière de la formation, Atout France vous remercie de bien vouloir lui signaler, afin de mettre en place les dispositions nécessaires, par mail avant **jeudi 28 octobre 2025**, à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr)

#### **Article 6 : Dédit et abandon**

Toute annulation de participation devra être signifiée par courriel à [isabelle.chevassut@atout-france.fr](mailto:isabelle.chevassut@atout-france.fr) au plus tard **jeudi 28 octobre 2025, à 17h00**. Pour toute annulation après cette date, vous pouvez vous faire remplacer en communiquant, par courriel, le(s) nom(s) et coordonnées du (des) remplaçant(s). Passé ce délai, les droits d'inscription resteront acquis ou dus à Atout France.

#### **Article 7 : Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à Paris, le .....

Pour l'organisme

Pour Atout France

**Signature, nom et qualité du signataire**

**Rose-Marie ABEL**  
**Directrice Générale par intérim**

**Cachet de l'organisme**

Pour ordre  
Philippe MAUD'HUI  
Directeur Observation, Qualité et  
Développement Durable