

Bonjour,

Ce tutoriel est destiné à vous **aider à effectuer votre inscription et celle de vos éventuels accompagnants.**

Pour rappel :

- **Vous pouvez inscrire jusqu'à 3 participants ;**
- **Vous disposez de deux plannings de 10 rendez-vous ;**
- **Durée des rendez-vous : 20 minutes**
- **Le 3ème participant (sans rendez-vous) pourra s'inscrire aux activités ainsi qu'à l'Assemblée Générale et au cocktail apéritif du mercredi 25 juin.**

IMPORTANT : Rafraîchissez votre page web à chaque étape de votre inscription.

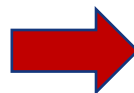
Pour plus d'informations et besoin d'assistance :
partenariales@atout-france.fr



Vous venez de recevoir un email vous invitant à vous inscrire.

Accédez à la plateforme dédiée afin de finaliser votre inscription **en cliquant sur le bouton depuis l'email.**

Cliquez-ici pour vous inscrire



Vous serez redirigé vers votre formulaire d'inscription pré-remplissé à compléter.

Participant

Code adhérent Atout France*

Raison sociale*

Nom commercial*

Civilité

- Madame
 Monsieur

Prénom*

Nom*

Après avoir renseigné vos informations personnelles et vérifié celles de votre structure, vous allez maintenant sélectionner les activités auxquelles vous souhaitez participer.

Activités

Sélectionnez une catégorie ▼ Sélectionnez une date 📅 ✕ [Filtrer](#) [Réinitialiser](#)

Conférence Plénière : A l'approche des JOP, quelle est l'image de la France à l'international et les attentes des visiteurs ? Comment évoluent les comportements des clients ? Quelle stratégie mettre en oeuvre pour optimiser la captation des flux, en mettant la technologie au service de la connaissance client et de la promotion ? [Voir Plus +](#)

Atelier 1 [Voir Plus +](#)

Atelier 2 [Voir Plus +](#)

Une fois le formulaire rempli, nous vous invitons à **l'enregistrer** en cliquant sur le bouton ci-après, situé en bas à droite du formulaire.



Sauvegarder

Après avoir sauvegardé, un résumé d'inscription s'affichera et vous aurez la possibilité d'inscrire des accompagnateurs.

Résumé de l'inscription

+ Ajouter un nouveau participant

Si vous souhaitez ajouter un ou deux accompagnateurs, sélectionnez le profil d'accompagnateur que vous souhaitez inscrire :

The screenshot shows a registration interface for 'LES RENCONTRES ATOUT FRANCE'. At the top left is the event logo and name. To the right, it says 'Les Rencontres d'Atout France du 24 au 26 juin 2025' and 'Jun 24, 2025'. There is a green button labeled 'Ajouter au calendrier'. Below this is a section titled 'Participant' with a dropdown menu labeled 'Type de participant'. The dropdown is open, showing two options: 'Grands Comptes Accompagnateurs AVEC RDV' and 'Grands Comptes Accompagnateurs SANS RDV'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Sauvegarder' (purple) and 'Annuler' (teal).

Ensuite, **renseignez le formulaire d'inscription** en indiquant les données de votre structure et celles du participant que vous inscrivez.

Important : vous n'êtes pas obligé de sélectionner les activités pour le compte de votre participant, qui pourra le faire lui-même dans un second temps.

Puis cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer les informations.

Le résumé de vos inscriptions s'affichera et vous aurez la possibilité d'inscrire un second accompagnateur. Même processus d'inscription que pour le premier accompagnateur : renseigner le formulaire et sauvegarder.

Vous venez de **finaliser la première étape de l'inscription** pour le compte de votre structure et pourrez visualiser le **résumé** complet de celle-ci :



LES RENCONTRES
**ATOUT
FRANCE**
ISSY-LES-MOULINEAUX
PALAIS DES CONGRÈS
24 AU 26 JUIN 2025

Les Rencontres d'Atout France du 24 au 26 juin 2025

🕒 Juin 24, 2025

[Ajouter au calendrier](#)

Bonjour Madame Laurence MACHADO,
Merci pour votre inscription.
L'Equipe du Pôle Partenariats



LES RENCONTRES
**ATOUT
FRANCE**
ISSY-LES-MOULINEAUX
PALAIS DES CONGRÈS
7 AU 9 JUIN 2024

Résumé de l'inscription

Laurence MACHADO

L M

Fermez la fenêtre.

Après validation de votre inscription par l'équipe organisatrice, vous recevrez, ainsi que les accompagnateurs, si vous en avez inscrits, **un email confirmant votre inscription.**

Ce mail comportera un lien à partir duquel vous pourrez solliciter des rendez-vous et visualiser votre programme.

Bonjour Madame MACHADO,

Nous sommes heureux de vous confirmer votre inscription aux "**Rencontres d'Atout France 2025**".

Vous pouvez désormais **indiquer vos indisponibilités et solliciter des rendez-vous** et avec les équipes d'Atout France en cliquant sur le bouton ci-après :



Cliquer ici

Pour accéder au tutoriel d'inscription, [cliquez ici](#).

Dans une seconde phase, les équipes d'Atout France pourront également vous solliciter pour des rendez-vous et vous aurez la possibilité de les accepter ou de les décliner.

Pour consulter l'ensemble des informations sur les Rencontres d'Atout France 2025 :

Cliquer ici

Connexion à votre espace personnel

Afin d'avoir accès à votre espace personnel qui vous permettra de consulter le programme des activités et d'effectuer vos demandes de rendez-vous, **veuillez vous identifier en renseignant votre adresse email**.

Puis cliquez sur « **Se connecter** » afin de rentrer sur votre scène virtuelle personnalisée.








Naviguer sur votre espace personnel

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil de votre espace personnel.

Vous pouvez voir les **différents modules** sur la **barre des tâches à gauche de l'écran.**



Les modules disponibles :

-  « **Mon Profil** » (pour consultation)
-  « **Scène Principale** » (l'accueil)
-  « **Programme** » (votre agenda)
-  « **Participants** » (prise de rendez-vous)
-  « **Se déconnecter** »

Etapes d'une prise de rendez-vous :

1. Renseignez vos indisponibilités (optionnel)

Si vous souhaitez renseigner des créneaux d'indisponibilité, pour le mercredi 25 juin après-midi, et jeudi 26 juin après-midi :

- Cliquez sur le module « **Programme** »
- Puis sur « **Réunions** »
- **Modifiez l'affichage**  **Voir la journée** en sélectionnant :
 **Voir la liste**


Puis cliquez sur :

Bloquer un espace de réunion


Vous visualiserez les créneaux horaires disponibles par jour :

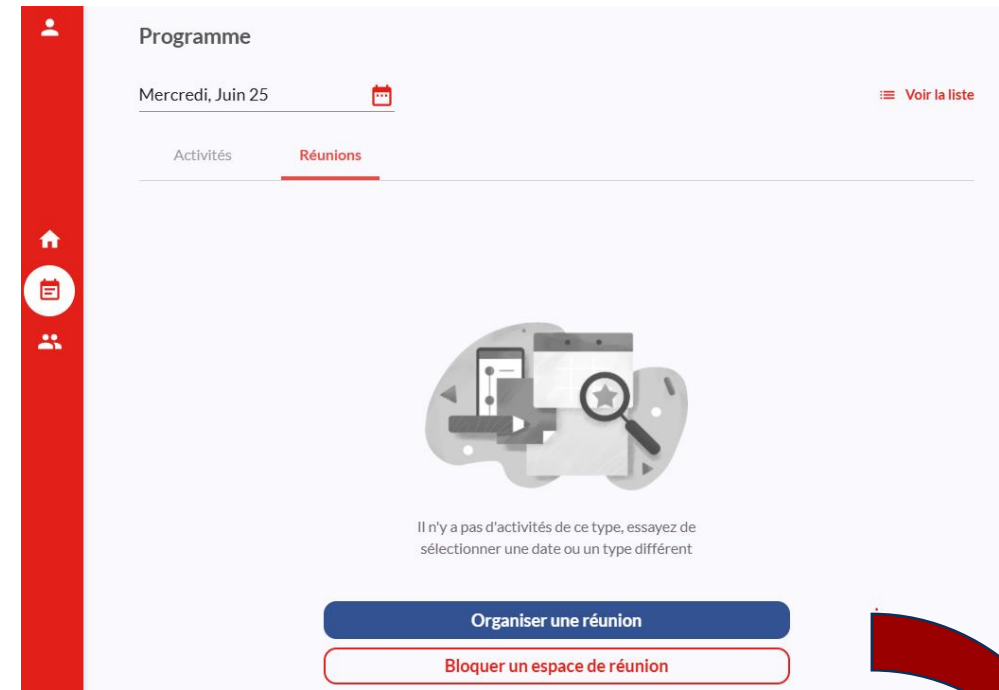
- **Sélectionnez le jour (mercredi ou jeudi)**
- **Puis cliquez sur le ou les créneaux que vous souhaitez bloquer**

14:30



 Bloquer l'espace

Faites savoir aux autres participants que vous n'êtes pas disponible pour le moment.

Une fois cette étape effectuée, sélectionnez l'icône « **Participants** » (depuis la barre de menu rouge) pour accéder au module de prise de rendez-vous. 



Programme

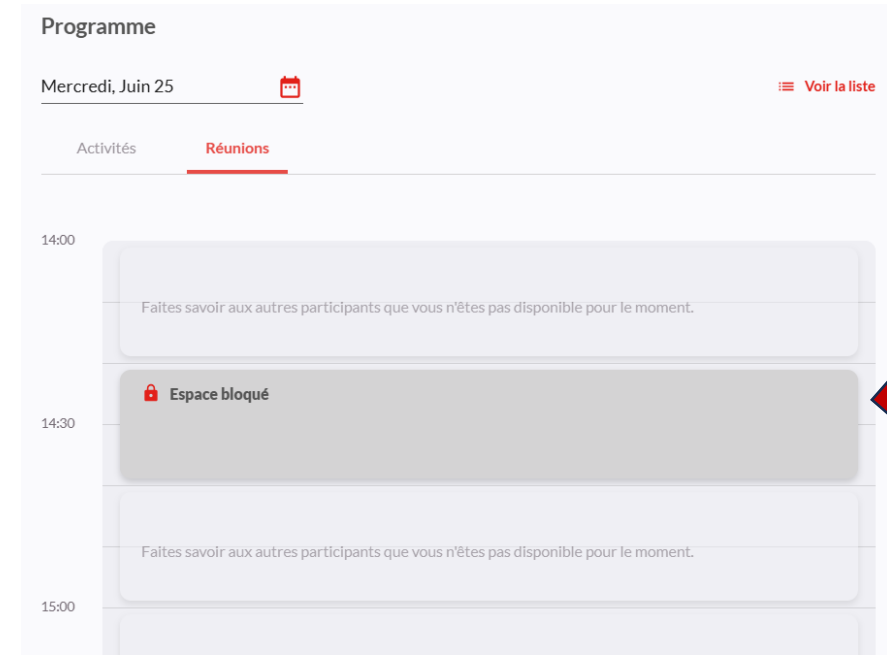
Mercredi, Juin 25   Voir la liste

Activités **Réunions**



Il n'y a pas d'activités de ce type, essayez de sélectionner une date ou un type différent

Organiser une réunion

Bloquer un espace de réunion



Programme


Mercredi, Juin 25   Voir la liste

Activités **Réunions**

14:00

Faites savoir aux autres participants que vous n'êtes pas disponible pour le moment.

14:30

 Espace bloqué

Faites savoir aux autres participants que vous n'êtes pas disponible pour le moment.

15:00

Etapes d'une prise de rendez-vous :

2. Recherche d'un exposant

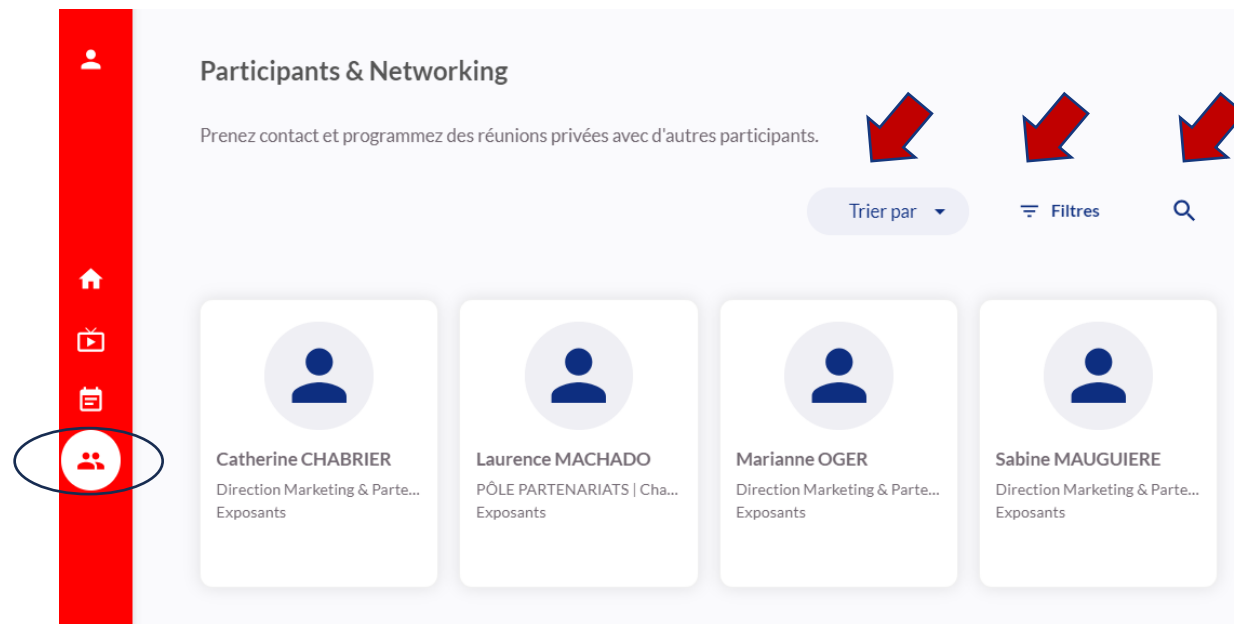
Sur ce module, vous pourrez voir les exposants et effectuer des recherches individuelles afin de prendre vos rendez-vous.

La liste de tous les exposants s'affiche, mais **vous pouvez filtrer** afin de trouver un profil spécifique plus facilement.

L'icône « **Filtres** » vous permet de rechercher selon **le pays d'intervention et les horaires de disponibilité des rendez-vous.**

Le bouton « **Trier par** » vous permet de **ranger par ordre alphabétique l'organisation, le nom et le prénom.**





 L'icône « **loupe** » vous permet de rechercher des **mots clés.**



Participants & Networking

Prenez contact et programmez des réunions privées avec d'autres participants.

Trier par ▾ Filtres 🔍

 Catherine CHABRIER Direction Marketing & Parte... Exposants	 Laurence MACHADO PÔLE PARTENARIATS Cha... Exposants	 Marianne OGER Direction Marketing & Parte... Exposants	 Sabine MAUGUIERE Direction Marketing & Parte... Exposants
--	--	---	--

Etapes d'une prise de rendez-vous :

3. Prendre un rendez-vous

Afin de prendre un rendez-vous avec l'exposant de votre choix, **cliquez sur son profil**.

Vous verrez le détail de son profil ainsi que **son agenda et ses disponibilités**.

Cliquez sur « **Demande de réunion** ». Vous pouvez apporter des précisions sur l'objet du rendez-vous avant « **d'envoyer la requête** ».

Vous verrez **votre demande ajoutée sur l'agenda de l'exposant**.

Pour rappel :

- **Vous pouvez prendre 10 rendez-vous avec les exposants.**
- **Durée des rendez-vous : 20 minutes**

< Profil de Laurence

Laurence MACHADO
PÔLE PARTENARIATS |
Chargée de mission
relations adhérents et
développement
Exposants

Pays d'intervention
Paris

Site Internet
<https://www.atout-france.fr/>

Disponibilité des réunions

Mercredi, Juin 25

14:00

Demande de réunion

14:30

Dema Rencontre avec Laurence MACHADO
🕒 juin 25 2025 14:00 - 14:20
Message de la réunion

Dema

15:00

Demande de réunion

15:30

Demande de réunion

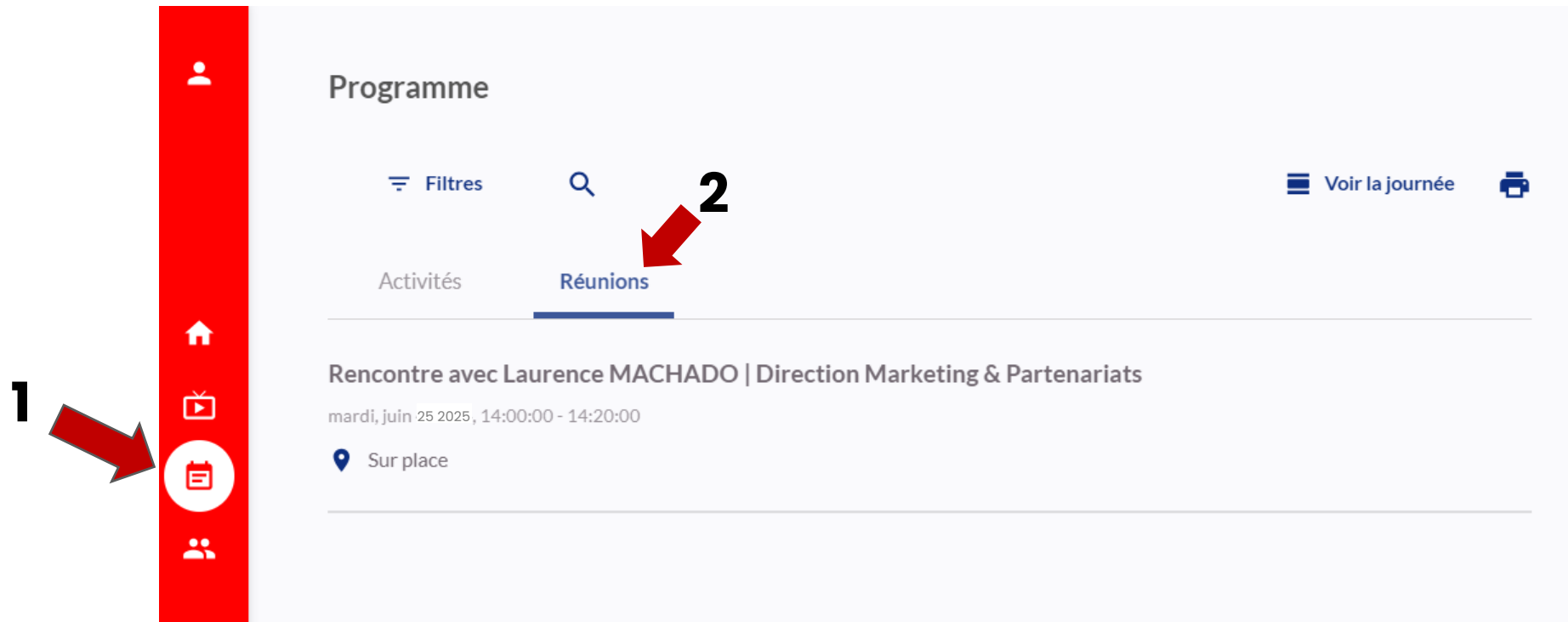
Envoyer la requête

Etapes d'une prise de rendez-vous :

4. Visualisez votre agenda de réunions

Votre demande sera **automatiquement validée** et **enregistrée dans votre agenda** :

Menu « **Programme** » (1) → onglet « **Réunions** » (2)

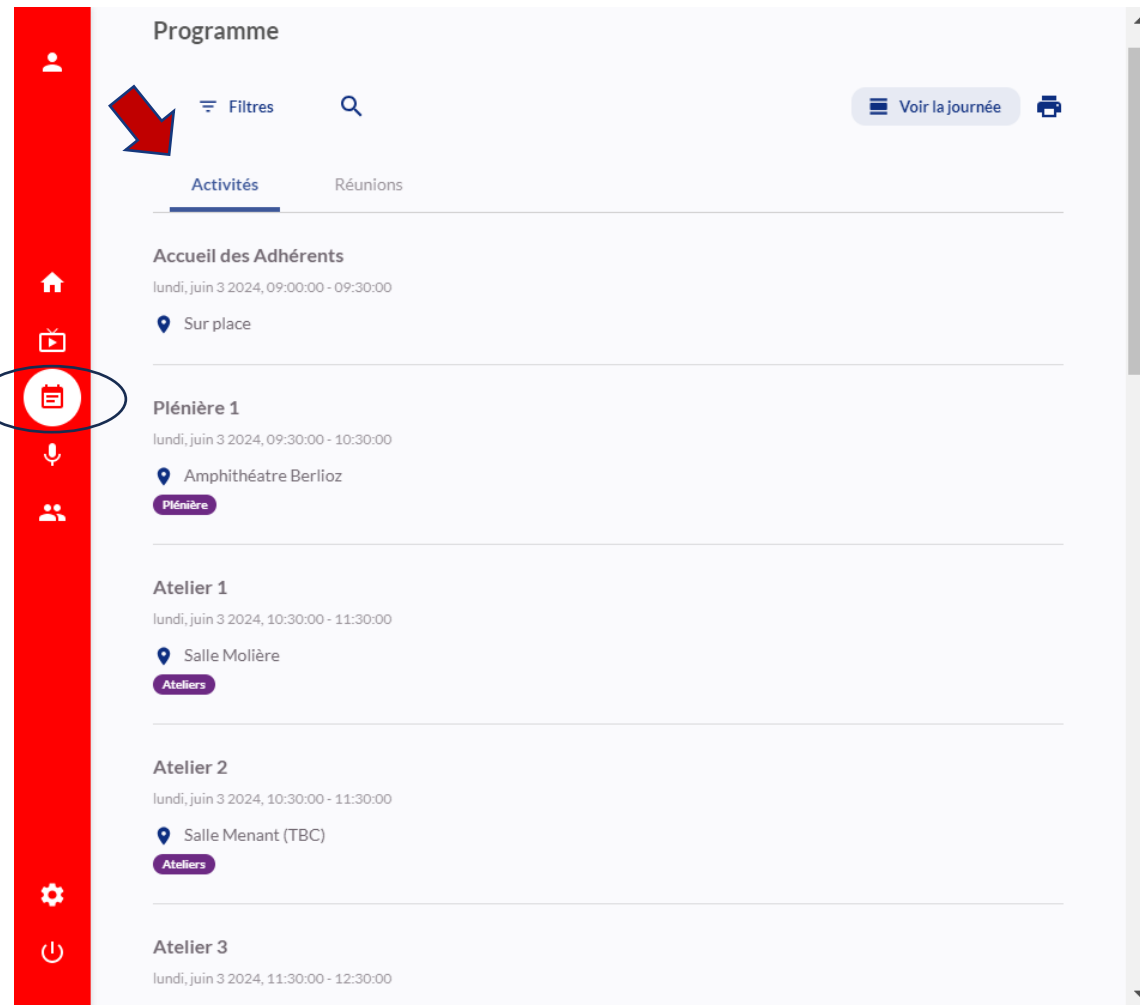
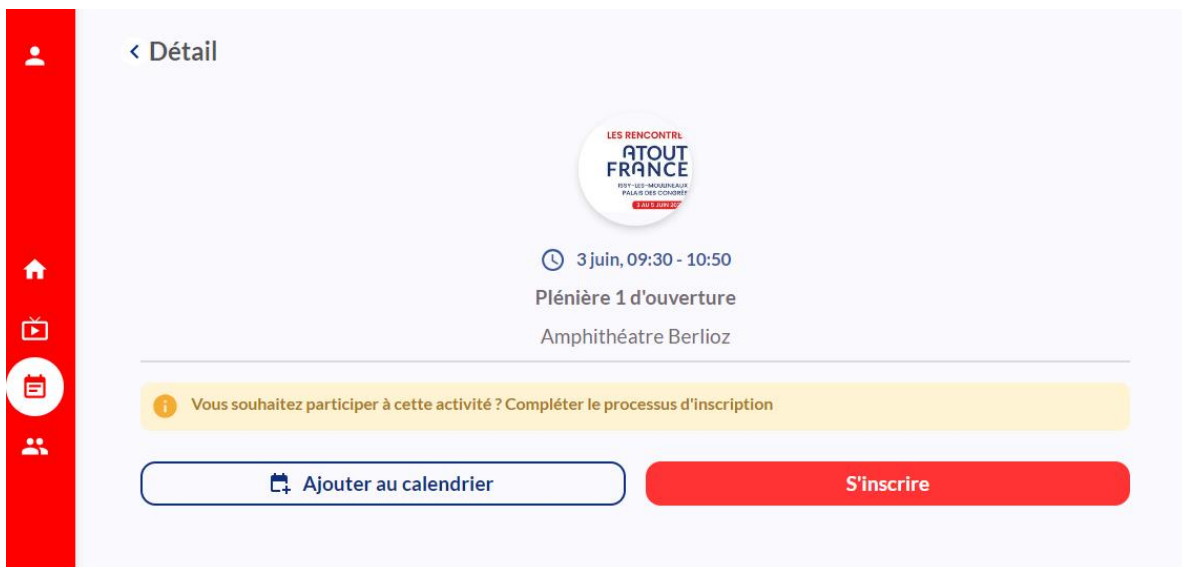


Module « Programme / Activités » :

Vous retrouverez ici toutes les **activités du mardi 24 et mercredi 25 matin.**

Cette étape vous permettra de **compléter ou modifier votre inscription aux activités.**

Pour ajouter une activité, veuillez sélectionner votre choix et cliquez sur « Ajouter au calendrier ».



NB : vous pouvez revenir à tout moment modifier/inscrire aux diverses activités

Annulation d'une participation à une activité :



Pour annuler votre participation à une activité,
sélectionnez l'activité et cliquez « se désinscrire ».

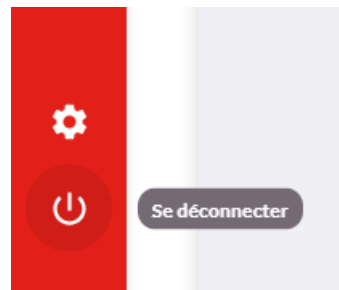
ATTENTION : Nos exposants pourront solliciter un rendez-vous avec vous.

Vous recevrez une **notification** vous indiquant la procédure à suivre pour accepter ou décliner la demande de rendez-vous. Les rendez-vous acceptés se planifieront en fonction de vos disponibilités communes avec l'exposant.

Déconnexion :

N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous n'utilisez plus la plateforme.

Il vous suffit d'appuyer sur le module « **Se déconnecter** » en bas à gauche de la barre des tâches.



ATOUT FRANCE

L'Agence de développement
touristique de la France

[Atout-France.fr](https://www.atout-france.fr)

[France.fr](https://www.france.fr)

