Marianne symbole République Française
Logo Atout France
Jean-Patrick MANCINI

# Manager efficacement la fonction Accueil avec l’Intelligence Artificielle

Prestation Travel Tech France

### Type de rendez-vous :

Formations

### Marchés d'intervention :

France

### Public attendu :

Professionnels français
A partir du
12 novembre 2026
La fonction Accueil est aujourd’hui un levier stratégique pour la gestion des flux visiteurs et la dynamisation de l’économie touristique locale. Les Responsables Accueil assurent la gestion des différents points d’accueil, l’analyse des fréquentations, l’optimisation des ressources humaines et techniques de son service pour permettre la meilleure expérience visiteur possible sur l’ensemble des points de contact et la meilleure expérience de séjour.

## Pourquoi participer

- Une formation 100?% métier,
- Un renforcement de l’efficacité dans le pilotage stratégique et opérationnel de la fonction Accueil
- La production de livrables concrets

## Description

Pas de session prévu pour le moment.

Lieu
A distance
Format de l'operation

**Deux journées de formation à distance,**
**jeudi 12 et vendredi 13 novembre de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00,**
**animée par Jean-Patrick MANCINI, consultant formateur**

Dans un contexte où les attentes évoluent et où l'efficacité opérationnelle est déterminante, l'intelligence artificielle devient un outil très pertinent. Elle permet d'analyser plus vite les données, piloter les indicateurs clés du service accueil, d'aider à la prise de décision et de planifier avec précision les actions à entreprendre. Cette formation apporte aux participants des méthodes concrètes et des solutions directement applicables pour intégrer l'IA dans le management de la fonction Accueil, optimiser sa performance, fluidifier les parcours client et ainsi renforcer l'attractivité de la destination et contribuer activement à la vitalité économique du territoire.

**Les points forts de cette formation**

- Une formation 100?% métier, conçue pour répondre aux besoins spécifiques des Responsables Accueil à l'ère de l'IA.
- Un renforcement de l'efficacité dans le pilotage stratégique et opérationnel de la fonction Accueil grâce à des outils IA adaptés.
- La production de livrables concrets, directement intégrables dans les process de gestion de l'accueil.
- Une organisation structurée?: un jour et demi sur les fondamentaux communs, suivi d'une demi-journée adaptée au contexte et aux priorités de chaque participant.
- Le développement d'une posture managériale innovante, alliant excellence humaine et innovation technologique, dans le respect des cadres éthiques et réglementaires.

**Objectifs évaluables de la formation**

- Comprendre comment l'intelligence artificielle (IA) peut optimiser le management stratégique et opérationnel de la fonction Accueil de l'Office et de la Destination.
- Être capable de déployer efficacement des outils d'IA pour améliorer le pilotage quotidien et stratégique du service Accueil.

**Public attendu**

- Responsable Accueil/Qualité d'Office de Tourisme
- Responsable/Référent de Bureau d'Information Touristique
- Direction d'Office de Tourisme
- Conseiller en séjour en charge des missions abordées durant cette formation

**Prérequis**

- Occuper les fonctions visées par cette formation
- Avoir à sa disposition toutes les données disponibles : de qualification de l'activité d'accueil, quantitatives et qualitatives, sur l'ensemble des points de contact ; de qualification la fréquentation du territoire ; de gestion RH ainsi que tout autre document cadre du service accueil (démarches qualité, livret d'accueil saisonnier, procédures, etc.)
- Avoir déjà suivi une formation d'initiation à l'usage de l'intelligence artificielle (un questionnaire de positionnement sera adressé aux participants pour vérifier leur niveau de connaissance préalable en IA)
- Vous devez avoir ouvert un compte chez https://openai.com/ pour un usage de ChatGPT (un compte payant est très fortement conseillé pour un accès à l'ensemble des fonctionnalités et des modèles de ChatGPT [coût 20$/mois]).
- Disposer d'un compte Google actif et accessible pour l'utilisation de Google Gemini

**Matériel pour participer à une session de formation**

- Chaque stagiaire devra disposer d'un ordinateur, d'une connexion Internet haut débit (supportant une séance visio), un casque audio est également recommandé pour plus de confort.

• NB : En fonction de la thématique de la formation, prévoyez les accès aux outils et plateformes de votre entreprise nécessaires depuis votre ordinateur.

**Méthodes et moyens pédagogiques**
• Support : le formateur utilisera un support powerpoint pour la partie théorique, qui sera transmis en intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation
• Outils : le formateur utilisera des outils qu'il/elle aura conçus dans le cadre de ses missions de conseil et de formation. Ils seront au format word, excel ou powerpoint et seront transmis en intégralité aux stagiaires à l'issue de la formation. L'utilisation d'outils en ligne gratuits est également possible,
• Training : les stagiaires seront invités à utiliser durant la formation les méthodes et outils transmis par le formateur
• Bonnes pratiques : des cas réels et concrets seront présentés aux stagiaires pour en analyser les meilleures pratiques pour s'inspirer

**Modalités d'évaluation et de suivi**
• La formation fait l'objet d'une évaluation du niveau initial de chaque stagiaire vis à vis des prérequis et objectifs.
• La progression en cours de formation fait l'objet d'une évaluation constante de chaque stagiaire sur les objectifs de formation déjà abordés.
• L'atteinte des objectifs pédagogiques est évaluée à la fin de chaque formation.
• La satisfaction de cette formation est évaluée immédiatement après la fin de la formation.
• Suivi/conseil des stagiaires à 6 mois.

**Dates** : jeudi 12 et vendredi 13 novembre 2026, de 9h00 à 13h30 et de 13h30 à 17h00
**Durée** : 14 heures
**Format** : à distance, via l'application Teams
Mise à disposition d'une salle de visioconférence permettant de visualiser les supports et outils de formation, de voir et d'entendre le formateur et d'interagir avec lui.

**Accessibilité** : en cas de mobilité réduite d'un inscrit, nécessitant une adaptation particulière de la formation, Atout France vous remercie de bien vouloir lui signaler, par mail avant jeudi 5 novembre 2026, à isabelle.chevassut@atout-france.fr afin de permettre la mise en place des dispositions nécessaires. La formation Manager efficacement la fonction Accueil avec l'Intelligence Artificielle se déroulera à distance.

**Délai d'accès à nos formation**s : les sessions seront confirmées à partir de 5 participants engagés minimum, la session sera confirmée à J-7 au plus tard. Il est toujours possible de rejoindre une session confirmée jusqu'à 48 heures avant le début du premier jour de formation. N'hésitez pas nous consulter pour connaître les places disponibles.

**Modalités d'accès à nos formations** : les inscriptions sont possibles via le bouton *Inscription* ci-contre ou à l'aide le bulletin d'inscription téléchargeable ci-dessous. Le bulletin d'inscription complété est à adresser à isabelle.chevassut@atout-france.fr

**Le programme horaire détaillé des deux journées de formation et le bulletin d'inscription sont téléchargeables ci-dessous.**

# Conditions

Précisions tarifaires
Adhérent de Atout France : 995,00 € HT, soit 1 194,00 € TTC - Non adhérent : 1 243,00 € HT, soit 1 491,60 €

TTC.
Le coût de la formation peut être pris en charge par votre OPCO (Afdas, Akto, Uniformation, Agefice, Atlas, OPCO2i, Opco Mobilités).

# Contact(s)

Isabelle CHEVASSUT - Responsable formations

- isabelle.chevassut@atout-france.fr