



Dans le cadre d'un recrutement pour le siège de Atout France, nous recherchons un(e) :

**« Juriste généraliste » H/F**

Au sein de la Direction des Affaires Juridiques et Règlementaires, sous l'autorité du Responsable du Service Juridique, vous aurez pour principales missions:

- **Le conseil et soutien aux équipes opérationnelles**
  - Rechercher et proposer les réponses les mieux adaptées aux questions juridiques posées par les opérationnels et la direction.
  - Etre force de proposition des options juridiques envisageables dans le montage de projet.
- **La négociation/rédaction de documents juridiques**
  - Négocier et rédiger tout document juridique dans les domaines suivants : droit des contrats, droit des affaires (contrats commerciaux, partenariats, assistances techniques, etc.), propriété intellectuelle, droit de la communication, droit des nouvelles technologies, droit de la concurrence/consommation/distribution, droit international privé.
- **L'assistance juridique quotidienne aux opérationnels**
  - Rédiger des avis juridiques et recommandations opérationnelles.
  - Rédiger des notes.
  - Effectuer une veille juridique.
- **Le Suivi et contrôle**
  - Assurer le suivi et la bonne exécution au plan juridique de tous les documents juridiques.
  - Vérifier la conformité des dossiers aux obligations légales ou réglementaires et aux procédures internes, notamment en matière d'achat de prestations de services.
- **Procédures de consultation privées ou publiques**
  - Définir, mettre en place et suivre les procédures de consultation ;
  - Rédiger, en collaboration avec les chefs de projets, les pièces de consultations relatives au lancement des marchés publics ;
  - Etablir les réponses aux marchés publics.

**Profil recherché :**

-De formation Master de Droit privé, vous avez 2 à 3 ans d'expérience minimum en tant que juriste en entreprise (hors stage)

-Vous maîtrisez :

- Le droit privé et notamment le droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Le Pack Office et des outils bureautiques de base.
- L'anglais notamment l'écrit

-Vous avez une connaissance du secteur privé et du secteur public (marchés publics)

-Vous êtes organisé(e), rigoureux et autonome, avez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles et faites preuve de capacités d'analyse et d'adaptation.

**Pour nous rejoindre :**

Nous vous offrons **un CDD de 6 mois, à pourvoir à partir de septembre 2019 basé à Paris**

Si votre profil correspond à celui décrit ci-dessus et si vous êtes intéressé(e), nous vous invitons à adresser votre candidature ( CV+LM) avec la référence (ES/AG) à l'adresse suivante : [recrutement@atout-france.fr](mailto:recrutement@atout-france.fr)